
Universidad de Costa Rica

Centro de Evaluación Académica

**Informe de Fin de Gestión
Dra. Gabriela Valverde Soto**

2021-2024





Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	1/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero de 2021 - 4 de febrero de 2024

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
1.Promover la actualización de la normativa institucional en las áreas de competencia del CEA.	Diseño de lineamientos para la "Elaboración de un Estudio de factibilidad administrativa-presupuestaria y de pertinencia académica para la creación, desconcentración y descentralización de carreras".	Al menos dos documentos elaborados en el primer año.	100%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	Cumplida. De parte del CEA se cumplió el objetivo desde la entrega oficial a la VD de las versiones de EFP para creación y para desconcentración y descentralización. Sin embargo, al igual que en años anteriores, debido a la revisión normativa y a la elaboración de un nuevo reglamento por parte de la Comisión de Docencia y Posgrado se vio la necesidad de postergar la publicación de estos lineamientos. Además, con el pilotaje de este estudio y los avances en las reflexiones realizadas por la asesora académica de la VD, Licda. Nancy Fajardo, quien forma parte de esa comisión, se conformó un grupo de trabajo en junio 2023, para la revisión de los lineamientos y la ampliación del estudio de creación para los casos de reapertura de carreras.
	Elaboración de una propuesta de actualización del documento "Políticas y Normas Curriculares para	Un documento con la propuesta de lineamientos curriculares en el cuarto año.	50%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	No corresponde cumplirse para 2023, sin embargo, a partir de la defensa pública de la tesis de Nancy Fajardo se conformó un equipo de trabajo articulado entre VD-CEA en el cual se está desarrollando la metodología de recolección de datos que será implementada en 2024, con Comisiones de Docencia.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	2/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	la actualización de planes de estudios", 1995.				
	Propuesta de diseño y actualización de la normativa que rige a los procesos de autoevaluación y autorregulación, para orientarlos y agilizarlos.	Al menos tres propuestas de procedimientos, manuales, resoluciones u otros actualizados en el período.	75%	Jefatura del CEA Evaluación de Carreras	No corresponde cumplirse para 2023, sin embargo, a la luz de la reflexión sobre los procedimientos para la asesoría en evaluación de carreras se visualizó la necesidad de replantear el procedimiento de evaluabilidad y repensar el proceso de certificación de carreras. El documento Evaluabilidad para carreras de grado de la Universidad de Costa Rica. Marco Teórico-Contextual, el procedimiento de Evaluabilidad y el Instrumento de Evaluabilidad fueron remitidos vía oficio CEA-3239-2023, del 14 de diciembre de 2023 a la VD. En 2024 se continuará el análisis de autoevaluación.
	Redacción de una resolución u otra normativa que respalde los procesos de evaluación del desempeño docente y gestión de su emisión.	La emisión de al menos una resolución u otro tipo de normativa vinculada con la evaluación docente.	100%	Evaluación Docente: coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida, a finales del 2023 el Consejo Universitario aprobó una normativa relacionada con la Gestión del Desempeño Docente que modificará los procesos realizados por el personal de la UED. Adicionalmente, se logró concretar el Marco Competencial Docente, el cual se encuentra actualmente en fase de consulta ante la Vicerrectoría de Docencia, toda vez que ya fue conocido por personal docente y autoridades de todas las áreas y sedes de la UCR, quienes hicieron aportes que se utilizaron para su mejora. Este marco no solo es de interés para efectos de la evaluación docente, sino que podría ser utilizado en otras actividades universitarias, tales como contratación e inducción.
2. Contribuir con el fortalecimiento de los procesos del CEA por medio de la investigación,	Actualización del documento "Aspectos por Considerar al elaborar propuestas de modificación parcial o integral	Un documento lineamiento actualizado en el cuarto año.	100%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	El equipo curricular recibió en 2022, una capacitación con docentes de la Universidad del Valle de Colombia, y el trabajo final del curso fue el desarrollo de una investigación en los componentes curriculares. Para ello, fueron distribuidos los temas en equipos y en 2023, con la visita del profesor Dr. Edisson Cuervo se retomó el trabajo para concretar una nueva propuesta que guíe los procesos curriculares en la UCR.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	3/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
documentación de experiencias y análisis de resultados.	de planes de estudio y para la creación de carreras".				Se finalizó el replanteamiento de la Guía de Orientaciones para el diseño y rediseño curricular El documento en su versión preliminar fue remitido a VD vía nota CEA-3241-2023, del 14 de diciembre de 2023. El proyecto completo puede ser consultado en el enlace disponible en el oficio citado.
	Elaboración de artículos o productos académicos atinentes al trabajo del ADCEA.	Al menos un artículo o producto académico redactados en materia curricular o de evaluación académica al año.	100%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular Evaluación académica	<p>Para el 2023, se cuenta varios productos académicos. Por ejemplo, se elaboró el documento “Consideraciones acerca de la ruta a seguir para el inicio de un proceso de acreditación con una agencia internacional, en la Universidad de Costa Rica”. También, se elaboró la publicación de un artículo sobre virtualización de planes de estudio universitarios.</p> <p>Elaboración del documento “La asesoría curricular y el rol de la persona asesora en el Centro de Evaluación Académica”. El documento en su versión preliminar fue remitido a VD vía nota CEA-3241-2023, del 14 de diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración del documento Evaluabilidad para carreras de grado de la Universidad de Costa Rica. Marco Teórico-Contextual, el procedimiento de Evaluabilidad y el Instrumento de Evaluabilidad fueron remitidos vía oficio CEA-3239-2023, del 14 de diciembre de 2023 a la VD.</p> <p>Elaboración de la Guía para la realización de estudios de afinidad para la autoevaluación de carreras por conglomerado, ante la agencia SINAES.</p> <p>Elaboración de la "Metodología para la virtualización de planes de estudio". Desarrollo de un campus autogestionado.</p>
	Sistematización de las estrategias metodológicas utilizadas en el ADCEA: Desarrollo	Al menos un documento metodológico redactado en el cuarto año.	100%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	<p>Replanteamiento de la Guía de Orientaciones para el diseño y rediseño curricular El documento en su versión preliminar fue remitido a VD vía nota CEA-3241-2023, del 14 de diciembre de 2023. El proyecto completo puede ser consultado en el enlace disponible en el oficio citado.</p> <p>Elaboración del documento La asesoría curricular y el rol de la</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	4/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	Curricular para los diversos procesos curriculares.				persona asesora en el Centro de Evaluación Académica. El documento en su versión preliminar fue remitido a VD vía nota CEA-3241-2023, del 14 de diciembre de 2023.
	Elaboración de una propuesta metodológica para la incorporación de la virtualidad en los planes de estudio	Diseñar una propuesta metodológica para la incorporación de la virtualidad en los planes de estudio en segundo año.	100%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	Finalizado. El trabajo conjunto realizado entre el CEA y la Unidad de Apoyo a la Docencia con Tecnologías de la Información y la Comunicación (METICS), con la participación de la Escuela de Orientación y Educación Especial, permitió el desarrollo de una metodología para la virtualización de planes de estudio en la UCR que tiene por objetivo generar premisas que le permitan a las unidades académicas una implementación de la virtualidad en coherencia con sus planes de estudio. La versión final fue remitida mediante oficio CEA-2406-2022, del 23 de noviembre de 2022, para valoración y eventual publicación de la VD. SE publicó la resolución VD-12784-2023 que aborda los Lineamientos académicos y administrativos para la docencia en ambientes virtuales de aprendizaje.
		Pilotear la propuesta metodológica para el segundo año.	100%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	Finalizado. Metodología piloteada con la carrera de Orientación. Se tramitó una modificación que actualiza la propuesta curricular de la carrera.
		Desarrollar un instrumento de evaluación de la metodología de virtualización de planes de estudio para el tercer año.	0%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	Durante 2024 se desarrollará este mecanismo de evaluación desde la asesoría curricular del ADCEA.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	5/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		Evaluar al menos dos carreras que implementaron la metodología de virtualización de planes de estudios en quinto año.	0%	Jefatura del CEA Desarrollo Curricular	Conforme se implemente la metodología de virtualización se realizará un proceso de valoración de los aspectos positivos y de aquellos que requieren ajustes metodológicos o normativos. Durante 2024 y 2025.
	Investigación y análisis de necesidades en cuanto a otras técnicas de recolección de datos para la evaluación del desempeño docente.	Implementar al menos una técnica adicional para la evaluación docente en el periodo.	100%	Jefatura del CEA Evaluación Docente	Cumplida en el año 2022. El desarrollo de las técnicas de evaluación alternativas o complementarias al cuestionario se da por finalizado. Los documentos relacionados con estas nuevas técnicas fueron enviados al Consejo Universitario. Cuando así se solicite, se procederá a planificar su implementación, siempre y cuando se cuente con los recursos humanos necesarios para ello. Cuando se requiera implementarlas deberá realizarse una prueba piloto, pero por el momento se da esta meta por atendida.
	Estudios anuales cortos sobre temas de interés puntual de la Comisión de Régimen Académico con fines de difusión entre la Comunidad Universitaria.	Estudios cortos anuales divulgados sobre temas de interés puntual de la Comisión de Régimen Académico.	100%	Régimen Académico	Durante el 2022 se realizaron dos estudios importantes a solicitud del Consejo Universitario que alimentaron en alguna medida discusiones sobre la modificación reglamentaria a la luz de la entrada en vigencia de la ley de empleo público y la toma de decisiones en materia de generación de política universitaria, estos estudios se denominaron: "Estudio sobre el puntaje reconocido en Régimen Académico por grados en otros campos al profesorado en propiedad de la UCR" y "Estudio sobre solicitudes de evaluación de atestados evaluadas por la Comisión de Régimen Académico por facultad y sedes desde el año 2018 al 2021". Otros estudios cortos de realizaron con fines de presentación a la Vicerrectoría de Docencia, como lo fue el Estudio sobre tiempos de respuesta del proceso de evaluación de atestados.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	6/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					Durante el 2023 no se realizaron estudios con carácter divulgativo por la alta carga de trabajo. Sin embargo, si se realizó un estudio a solicitud de la Comisión de Asuntos Jurídicos del Consejo Universitario, relacionado con los antecedentes históricos sobre puntajes asignados por labor de edición, compilación u organización de libros u otras obras académicas a solicitud de la Comisión de Asuntos Jurídicos, estudio que abarcó información desde los años 70 del siglo pasado.
	Elaboración de documentos relacionados con el quehacer del equipo de Evaluación Docente.	Producir al menos dos documentos formales en el periodo sobre experiencias y resultados de la evaluación docente.	100%	Evaluación Docente Jefatura del CEA	Durante el 2021-2024 se publicaron cuatro artículos: La experiencia de virtualización de cursos en la Universidad de Costa Rica” La evaluación del desempeño docente mediante cuestionarios en la universidad: Su legitimidad según la literatura y los requerimientos para que sea efectiva: Se publicó el artículo en la Revista Actualidades Investigativas en Educación del INIE. Análisis cuantitativo de la evaluación del desempeño docente en la Universidad de Costa Rica: Se publicó el artículo en la Revista Actualidades Investigativas en Educación del INIE. Marco competencial para la evaluación del desempeño profesional docente en la Universidad de Costa Rica, en la revista Actualidades investigativas en Educación (https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/aie/article/view/55643/58199)
	Fortalecimiento del sustento normativo, teórico y metodológico de la Evaluación del Desempeño Docente en nuestra institución.	Complementar la información actual normativa, teórica y metodológica que brinda sustento a la Evaluación del	85%	Jefatura del CEA Evaluación Docente	Cada año se remitieron informes de avances al Consejo Universitario. Por ejemplo, el documento “Fundamentación del proceso de evaluación del desempeño docente en la Universidad de Costa Rica”, el cual fue enviado (CEA-2163-2022) a la Vicerrectoría de Docencia para que luego se remitiera al Consejo Universitario. La VD lo remitió a Rectoría mediante oficio VD-3615-2022 y Rectoría lo remitió al Consejo Universitario mediante oficio R-7831-2022.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	7/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		Desempeño Docente.			<p>A finales del 2023 se concretó el Marco Competencial Docente (es un componente de la fundamentación de la evaluación docente), el cual se encuentra actualmente en fase de consulta ante la Vicerrectoría de Docencia, toda vez que ya fue conocido por personal docente y autoridades de todas las áreas y sedes de la UCR, quienes hicieron aportes que se utilizaron para su mejora. Este marco no solo es de interés para efectos de la evaluación docente, sino que podría ser utilizado en otras actividades universitarias, tales como contratación e inducción. El último envío de este marco se remitió a la VD mediante el CEA-154-2024 como al respuesta al oficio VD-3514-2023, en el que remite el oficio R-6616-2023 sobre el encargo del Consejo Universitario en relación con el artículo 8, punto 2, de la sesión n°.6444, acerca de la revisión conceptual y metodológica del actual modelo de evaluación docente.</p> <p>Durante el 2024 se deben atender algunas de las tareas que quedan pendientes que se refieren a: la construcción de ítems para evaluar tales manifestaciones; el diseño de un instrumento para aplicar en prueba piloto; y todo el proceso de validación y ajuste consecuente, para concluir así con una nueva propuesta de cuestionario de evaluación docente por estudiantes. Estas acciones ya se están retomando y se proyectó finalizarlas en el primer semestre del 2024.</p>
	Desarrollo de una investigación relacionada con la Gestión del Talento Humano del personal docente de la UCR	Elaborar un documento en el que plasme cómo se está llevando a cabo la Gestión del Talento Humano del personal docente	100%	Evaluación Docente	<p>Durante el 2021 se realizó un diagnóstico, desde la Unidad de Evaluación Docente, centrado en la contratación y selección del personal docente en la UCR. Se hizo mediante una consulta a distintos actores (unidades académicas, Oficina de Recursos Humanos, Dedun, Metics, y otras universidades públicas del país), para conocer los procesos que se llevan a cabo en función del reclutamiento y selección del profesorado interino, las posibles mejoras requeridas, los procesos de evaluación del desempeño, los</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	8/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		de la UCR, que incluya, al menos, las dimensiones de contratación, evaluación y capacitación.			procesos de formación y apoyo y de otorgamiento de incentivos salariales. El informe de este proceso se elevó a la VD mediante el CEA-2259-2021.
		Elaborar un documento en el que se visualice la articulación de la evaluación docente dentro del proceso de Gestión del Talento Humano del personal docente de la UCR.	100%	Evaluación Docente	<p>Cumplida, se mantuvo la participación en la Comisión de Conare relacionada con la Evaluación del Desempeño, lo cual brinda claridad en cuanto a los diferentes elementos que conforman la Gestión del Talento Humano. Adicionalmente, el reglamento que aprobó el Consejo Universitario a finales del 2023 articula la evaluación docente con otros subprocesos de la Gestión del desempeño del profesorado universitario.</p> <p>En relación con este reglamento, el CEA elevó ante la VD una propuesta para operacionalizar algunas de las nuevas normas que quedaron definidas, tal como lo es el Plan Anual de Trabajo dadas las implicaciones en los procesos de evaluación del desempeño docente con distintos fines. Esto se elevó mediante el oficio CEA-141-2024.</p>
3. Desarrollar un modelo de evaluación de carreras, propio para la Universidad.	Consolidación del capítulo conceptual del modelo de evaluación de carreras de la UCR.	Documento conceptual redactado al 2020.	100%	Evaluación de Carreras	<p>Se elevó el oficio CEA-1749-2023 a la VD, con la atención de esta meta y se consignó una propuesta de abordaje que busca generar un lineamiento conceptual en materia de evaluación antes que un modelo de evaluación de carreras.</p> <p>A partir de las discusiones y los análisis realizados por parte del equipo asesor en evaluación del CEA, en sesiones de trabajo realizadas entre 2022 y 2023, se determina que el contexto de la solicitud inicial ha variado en función de las demandas de acreditación de las carreras, por lo que la propuesta elaborada, si</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	9/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					<p>bien responde a un marco teórico en evaluación, muy necesario, no corresponde a lo que se requiere para un proceso de evaluación institucional.</p> <p>Por último, pero no menos importante, se destaca que el equipo asesor de evaluación en 2022 y 2023, se ha enfocado en la actualización de la normativa que orienta los procesos de autoevaluación, así como, en los lineamientos y criterios que orientan el proceso de evaluabilidad de carreras. Además, del análisis del nuevo modelo propuesto por el SINAES, para la acreditación de carreras universitarias.</p>
	Redefinición del capítulo metodológico y operativo del modelo de evaluación de carreras de la UCR.	Documento con el marco metodológico y operativo desarrollado al 2021.	100%	Evaluación de Carreras	Se elevó el oficio CEA-1749-2023 a la VD, con la atención de esta meta y se consignó una propuesta de abordaje que busca generar un lineamiento conceptual en materia de evaluación antes que un modelo de evaluación de carreras.
4. Consolidar la figura del Consejo Académico Asesor del CEA como una instancia que genera conocimiento en el ámbito curricular y de evaluación académica.	Construcción de la agenda académica del CEA.	Consensuar las temáticas curriculares y de evaluación académica que serán objeto de análisis, la metodología de abordaje de estas y las funciones de los integrantes de este consejo.	100%	Consejo Académico del CEA	Cumplida desde el año 2021, durante las primeras sesiones se construyó una agenda de trabajo con base en las necesidades, preocupaciones y prioridades establecidas por las personas integrantes de dicho Consejo. Entre las cuales están: procesos del ADCEA, rol de la persona asesora del CEA, virtualidad en la UCR, evaluación docente, modelos de las agencias acreditadoras, atributos en el área de ingeniería, procesos del CEA con las sedes. Durante el año 2022 y el 2023 se realizaron 10 sesiones del Consejo Académico cada año, durante las cuales se atendieron temas de Desarrollo Curricular, Evaluación de Carreras y especialmente Evaluación Docente.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	10/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	Elaboración de las propuestas teóricas y prácticas asociadas a las temáticas de la agenda académica del CEA (modelos de evaluación del desempeño docente, modelos de desarrollo curricular, funcionamiento CEA-ADCEA, visualización de la oferta formativa de la UCR, política curricular UCR, Marco de Cualificaciones de la Educación Superior Centroamericana entre otras).	Documentos que integren el análisis de las temáticas tratadas en el consejo académico, las problemáticas identificadas y las propuestas teóricas y(o) prácticas vinculadas.	100%	Consejo Académico del CEA	Las propuestas teóricas y metodológicas asociadas a la agenda del consejo académico del CEA se elevaron a la Vicerrectoría de Docencia mediante los oficios: CEA-2406-2022 (metodología de virtualización), CEA-1749-2023 (lineamiento conceptual acerca de evaluación académica), CEA-3239-2023 (propuesta proceso de evaluabilidad), CEA-3241-2023 (guía teórico-metodológica para procesos curriculares). Todas estas propuestas fueron elaboradas por el equipo humano del CEA, conocidos y realimentados por el consejo académico del CEA.
5. Desarrollar actividades de generación y divulgación de conocimiento en las áreas de competencia del CEA.	Desarrollo del III Simposio del CEA (POR DEFINIRSE CON LA VD)	Organización del III Simposio del CEA.	0%	Consejo Técnico Asesor, Equipo humano	Esta meta no se cumple, pues el Consejo Técnico Asesor, decidió postergar el Simposio para el año 5, con la finalidad de que se lleve a cabo en el marco del 50 aniversario del CEA.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	11/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	Desarrollo de espacios de intercambio y actividades de generación de conocimiento como capacitaciones, webinarios, talleres, seminarios o encuentros, con la participación de unidades académicas.	Al menos una actividad académica desarrollada al año.	100%	Consejo Técnico Asesor, Equipo Humano	<p>Se cumplió satisfactoriamente con los webinarios "Conectando con el CEA", en el año 2021, 2022 y 2023 se realizaron al menos 10 sesiones por año en las que se abordaron temas de interés para la comunidad universitaria y que están directamente vinculadas con el quehacer de este centro. Además, se realizaron actividades académicas con la comunidad universitaria en el marco del GECIES.</p> <p>Durante el 2023 desde el Consejo Técnico se promovieron diversos espacios destinados a la formación de sus colaboradores, tales como: Excel, Estadística Básica, SIIAGC, PowerBI para las coordinaciones, etc. Adicionalmente, se realizaron dos actividades de integración generales y tres sesiones de trabajo sobre habilidades blandas.</p>
6.Acercamiento periódico con las unidades académicas, para fomentar al máximo el aprovechamiento de los beneficios que brinda la evaluación docente y su uso.	Coordinación de espacios de discusión con personal de las unidades académicas encargado de la gestión de la evaluación del desempeño docente.	Reuniones con al menos el 25% de las unidades académicas por año.	60%	Evaluación Docente	<p>Los espacios de Conectando con el CEA reúnen personas de diversas unidades académicas que se informan del tema de la evaluación docente. En el 2021 se realizaron dos webinars y en 2022 se realizó uno.</p> <p>En el 2023 se realizaron algunas actividades puntuales relacionadas con la evaluación docente, en especial se realizaron talleres con representantes de las unidades académicas para socializar la propuesta de marco competencial docente y recibir realimentación al respecto, este marco es el sustento de los procesos de evaluación del personal académico universitario. Se espera que en el 2024 se pueda retomar esta meta de manera más sistemática, lo cual durante este año se vio dificultado por el aumento de funciones de la UED relacionadas con las Resoluciones VD-12350-2023 (luego derogada), R-161-2023 y R-280-2023.</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	12/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	Organización de una actividad en la que se expongan buenas prácticas en torno a la gestión de la evaluación del desempeño docente por parte de las unidades académicas.	Una actividad desarrollada en el periodo en la que se expongan buenas prácticas en torno a la gestión de la evaluación del desempeño docente por parte de las unidades académicas.	100%	Evaluación Docente	En el 2022, el webinar de Conectando con el CEA titulado “Resultados de la Evaluación Docente: En qué consisten y cómo interpretarlos” cumplió esta meta. Asistieron más de 100 personas.
7. Fortalecer procesos de capacitación a las unidades académicas.	Desarrollar en coordinación con unidades académicas, espacios de inducción dirigidas al profesorado.	Ejecutar espacios virtuales o presenciales de inducción sobre el Régimen Académico de la UCR.	100%	Régimen Académico	<p>Muy superado el 100% de cumplimiento.</p> <p>Durante el año 2 la Unidad de Régimen Académico realizó con docentes propietarios, interinos e invitados, 19 espacios de inducción virtual de dos horas cada uno, los cuales alcanzaron a 498 personas docentes. Pese a que la convocatoria fue abierta y procuró alcanzar a todas las sedes universitarias, estos espacios fueron aceptados únicamente por 3 Sedes Regionales y un recinto perteneciente a una de estas Sedes. Las otras instancias involucradas se localizan en la Sede Rodrigo Facio. Estas en total las acciones de inducción involucraron a:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Recinto Grecia 2 Escuela de Lenguas Modernas 3 Escuela de Ciencias de la Computación e Informática 4 Escuela de Ingeniería Eléctrica 5 Escuela de Artes Musicales 6 Facultad de Derecho 7 Escuela de Administración Pública 8 Sede de Occidente

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	13/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					<p>9 Escuela de Psicología 10 Sede del Pacífico 11 Escuela Orientación y Educación Especial 12 Sede del Atlántico 13 Escuela de Comunicación Colectiva 14 Escuela de Física 15 Escuela de Arquitectura 16 Escuela de Ciencias Políticas 17 Escuela de Enfermería 18 Escuela de Ingeniería Industrial 19 Programa de Especialidades Médicas</p> <p>Durante el año 3 la Unidad de Régimen Académico realizó con docentes propietarios, interinos e invitados, 21 espacios de inducción virtual de dos horas cada uno, los cuales alcanzaron a 374 personas docentes. Pese a que la convocatoria fue abierta y procuró alcanzar a todas las sedes universitarias, estos espacios fueron aceptados únicamente por 3 Sedes Regionales, se incorporan este año espacios dirigidos a 3 hospitales donde laboran docentes de la Escuela de Medicina. Las otras instancias involucradas se localizan en la Sede Rodrigo Facio. Estas en total las acciones de inducción involucraron a:</p> <p>1 Sede del Sur 2 Escuela de Matemática 3 Escuela de Lenguas Modernas 4 Escuela de Medicina: Hospital de Niños y Hospital Geriátrico 5 Escuela de Medicina: Hospital Dr. Rafael Calderón Guardia 6 Escuela de Trabajo Social 7 Escuela de Física 8 Escuela de Salud Pública 9 Escuela de Artes Plásticas</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	14/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					10 Escuela de Ciencias Políticas 11 Escuela de Filología, Lingüística y Literatura 12 Facultad de Ciencias 13 Escuela de Arquitectura 14 Facultad de Farmacia 15 Sede de Occidente 16 Sede Regional del Pacífico 17 Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. 18 Escuela de Tecnologías en Salud 19 Escuela de Antropología 20 Facultad de Odontología 21 Facultad de Educación (Consejo Asesor)
	Divulgación de los procesos que realiza RA a las unidades académicas (Proceso de divulgación de información relacionada con el Régimen Académico de la UCR).	Seis publicaciones anuales en plataformas digitales de información de la UCR.	100%	Régimen Académico	Cumplida en un 100%. Se desarrollaron a lo largo del año al menos 6 publicaciones semestrales relacionadas principalmente con: periodos de cierre para la presentación de solicitudes de calificación ante la CRA que requerían la evaluación docente para cada periodo, nuevos procedimientos e instrumentos relacionados con la evaluación de atestado, entre otros comunicados propios de la gestión de la URA, comunicaciones que fueron publicadas en su totalidad en UCR informa, En todos los casos se coordinó con la ODI las publicaciones.
8. Promover el vínculo con otras instancias universitarias para apoyar los procesos curriculares y	Coordinación con otras instancias universitarias en beneficio de los procesos curriculares y de	Articular con al menos una instancia universitaria para la atención de procesos curriculares y de	100%	ADCEA	En 2022, el CEA coordinó con las siguientes instancias: Articulación: Centro de Evaluación Académica y Oficina de Bienestar y Salud para la elaboración de Manuales de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional. Para atender necesidades específicas de las carreras acreditadas y reacreditadas de la Universidad de Costa Rica, el CEA, en coordinación con la Unidad de Salud Ocupacional y Ambiental, se diseñó y ejecutó un Proyecto Piloto

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	15/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
de evaluación académica.	evaluación académica.	evaluación académica.			<p>con el objetivo de que las carreras pudieran elaborar Manuales de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional; para ello, se les brindó asesoría y acompañamiento, mediante sesiones y talleres virtuales. El Proyecto Piloto concluyó a finales de marzo de 2022, y se inició un nuevo grupo. En 2022, al igual que en 2021, se dio continuidad al proyecto articulado con la Oficina de Bienestar y Salud y el CEA. Se trabajó en la elaboración de la Circular OBS-02-2022, en el cual se convocó a las carreras que participarán este año en el proyecto. Se realizaron sesiones sincrónicas, vía zoom, los martes de cada semana de 10:00 a 12:00 md, iniciando el martes 23 de agosto.</p> <p>Articulación: RIFED – DEDUN – CEA – METICS. Desde el segundo ciclo de 2021, se inició un intercambio de conocimientos con las instancias del Departamento de Docencia Universitaria y la Unidad de Apoyo a la Docencia con Tecnologías de la Información y la Comunicación (METICS), coordinada por RIFED acerca de la articulación del diseño curricular y la práctica docente. Se discute en este espacio sobre el perfil y el ser docente. Con el cambio de administración de la VD en 2022, se suspendieron las convocatorias por parte de Rifed, sin embargo, en noviembre se retomó la sesión para dar continuidad a esta iniciativa.</p> <p>Articulación: CEA- METICS para el desarrollo de la metodología de virtualización de planes de estudio. Se desarrollo la metodología y fue remitida por oficio CEA-2406-2022, a la VD. Articulación VD-CEA: Comisión de Estudio de Factibilidad y Pertinencia Académica. En 2022, se analizaron 21 propuestas en la Comisión. Para cada análisis se elaboró un informe de pertinencia académica.</p> <p>Articulación con el Sistema de Estudios Generales para valorar integración de Seminarios de Realidad Nacional y Trabajo</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	16/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					Comunal Universitario. Mediante oficio VD-2873-2022, se asigna a Alejandra Sánchez Vindas, para atender la solicitud realizada mediante oficio SEG-006-2022 del 26 de julio de 2022, en el cual, se remiten varios documentos y se solicita la participación de una persona de la Vicerrectoría de Docencia en la comisión conformada para valorar la integración de los Seminarios de Realidad Nacional y el Trabajo Comunal Universitario.
9. Promover el cuidado del equipo humano del CEA.	Conceptualización del plan de promoción del cuidado del equipo humano.	Diseñar el plan de mejora de las relaciones interpersonales y del cuidado de equipo.	100%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Salud Ocupacional	Se realizaron actividades de bienestar laboral, tiempos de formación continua, espacios de compartir físicamente y dotación de teletrabajo para los puestos posibles. Estas acciones han redundado en la mejora de las relaciones interpersonales. Durante 2023, se continúa con la aplicación de diversas iniciativas, dirigidas a la mejora de las relaciones interpersonales y del cuidado de equipo. Para el 2023 se realizaron diversas capacitaciones, en habilidades blandas, capacitación a las coordinaciones en liderazgo. Y se realizaron dos actividades de integración.
		Ejecutar al menos el 60% del plan.	100%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Salud Ocupacional	Se ejecutan todas las actividades de bienestar laboral que se planifican a lo largo del año.
	Desarrollo de actividades de esparcimiento que promuevan la integración del personal.	Realizar al menos dos actividades sociales por año, que permitan la convivencia del personal.	100%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Salud Ocupacional	Meta cumplida. Durante el 2023 se llevaron a cabo con gran éxito, dos actividades de integración: La primera el 31 de marzo en el Recinto de Grecia y la segunda se realizó el 17 de noviembre en la EEAVM.
	Diagnóstico del clima	Actualizar el estudio realizado	50%	Consejo Técnico Asesor y	Cumplida parcialmente. Se consultó a Recursos Humanos la posibilidad de realizar el diagnóstico mediante el instrumento que

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	17/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	organizacional del CEA.	por la Oficina de Recursos Humanos.		Comisión de Salud Ocupacional	la oficina tiene diseñado para este fin, el procedimiento debe ser solicitado vía jefatura y realizado por la Oficina de Recursos Humanos. La dirección del CEA determinó analizar la pertinencia de este objetivo en 2024.
		Realizar una consulta anónima al personal del CEA, para identificar las áreas de mejora, durante el segundo año del plan estratégico.	50%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Salud Ocupacional	Cumplida parcialmente. Ver ítem anterior.
	Estrategia de comunicación asertiva.	Capacitar al personal del CEA, para que puedan comunicarse de forma asertiva.	100%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Salud Ocupacional	Se realizó una actividad de bienestar laboral con todo el personal del CEA, y otra con el personal del ADCEA. El tema de la comunicación asertiva fue abordado en ambas actividades. Durante 2023, y según acuerdo de Consejo Técnico Asesor se contrató el servicio de la MSc. Mariela Alvarado (Hot Minds) a partir de las necesidades detectadas en las diferentes unidades. En las sesiones parciales con cada equipo se abordó la comunicación asertiva, así como en la actividad final de cierre que integró a todo el personal del CEA.
10. Fortalecer el desarrollo académico y personal del equipo humano del Centro de Evaluación Académica.	Diseño de un diagnóstico para identificar necesidades de formación continua que resulte pertinente a las funciones desarrolladas en el	Contar con un diagnóstico anual de las necesidades de formación y capacitación del personal del CEA.	100%	Consejo Técnico Asesor	Meta cumplida. Las necesidades de capacitación son definidas anualmente desde el Consejo Técnico del CEA, con base en la experiencia de cada una de las coordinaciones y el diagnóstico que se realiza en sus equipos de trabajo. Se busca dar continuidad en algunos campos de capacitación como lo es Excel o Teams.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	18/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	CEA según las particularidades de cada unidad y área.				
		Totalidad del personal del CEA haya participado en acciones de formación organizadas desde el CEA de acuerdo con las necesidades identificadas en el diagnóstico.	100%	Consejo Técnico Asesor	Meta cumplida. Durante el 2023 el personal del CEA se capacitó en TEAMS, Excel, Power BI, Estadística Básica, SIIAGC y otros conocimientos básicos de los procesos que se llevan a cabo en las distintas instancias del CEA. También en el 2022 el equipo curricular del ADCEA participó de un curso de 10 sesiones centrado en currículum universitario, este fue impartido por especialistas de la Universidad del Valle, Colombia.
	Descripción del perfil profesional de la persona asesora en materia curricular del CEA.	Un documento de perfil de la persona asesora para el primer año.	100%	Desarrollo Curricular	Meta cumplida. Elaboración del documento "La asesoría curricular y el rol de la persona asesora en el Centro de Evaluación Académica". El documento en su versión preliminar fue remitido a VD vía nota CEA-3241-2023, del 14 de diciembre de 2023.
	Capacitación del equipo asesor del CEA en materia curricular.	Un documento del Programa de Formación en Currículo del equipo asesor del CEA que contemple temáticas, propósitos, estrategias de mediación y de evaluación.	100%	Desarrollo Curricular	Cumplido. En 2021 se conformó un equipo de trabajo integrado por las asesoras Beatriz Quesada, Mariela Barquero, Priscilla Hurtado que con el apoyo de las jefaturas del CEA y del ADCEA realizaron una investigación para conocer las oportunidades de capacitación en materia curricular. En 2022 se realizó la capacitación programada para 10 sesiones de trabajo con docentes de la Universidad del Valle. Producto de esta capacitación se avanzó en la revisión de la guía de orientaciones para el diseño curricular. Como parte del esfuerzo emprendido para la capacitación continua en materia curricular, en enero de 2023 se realizó la visita del Dr. Edisson Cuervo y en junio de 2023 la visita del Dr. Mario Díaz Villa.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	19/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
11. Desarrollar una estrategia de mejora en infraestructura y plataforma tecnológica.	Diagnóstico y actualización del estado de la plataforma informática del CEA que establezca prioridades según las necesidades, avances tecnológicos, vida útil del hardware y software y el presupuesto disponible	Elaboración anual del diagnóstico de la plataforma tecnológica	100%	Sistemas	Meta cumplida. Último documento entregado a la coordinación administrativa del CEA el día 25 de abril de 2023.
		Elaboración anual del plan de actualización de la plataforma tecnológica	100%	Sistemas	Meta cumplida. Último documento entregado a la coordinación administrativa del CEA el día 25 de abril de 2023.
		Implementación anual del plan de actualización de la plataforma tecnológica, según el presupuesto disponible	100%	Sistemas	Meta cumplida. Para el 2023, se obtuvieron los siguientes logros en la implementación del plan de actualización de la plataforma tecnológica (según porcentaje de implementación): - 60% de lo proyectado, en aspectos asociados a equipo de cómputo (no se logró un porcentaje mayor debido a limitaciones presupuestarias). - 75% de lo proyectado, en aspectos asociados a licencias de software. - 100% de lo proyectado, en aspectos asociados a horas asistente para apoyo en labores de TI.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	20/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					- 100% de lo proyectado, en aspectos asociados a cursos de capacitación, gracias al presupuesto destinado por el CEA.
	Actualizar el plan de contingencia y gestión del riesgo informático del CEA, considerando la infraestructura, vida útil, recursos disponibles, normativa y estándares utilizados en la UCR	Actualización del plan de contingencia y gestión del riesgo informático del CEA	85%	Sistemas	Meta cumplida parcialmente. Se llevó a cabo un primer esfuerzo desde el año 2022 construyendo un plan de gestión de riesgos para la US, como parte del plan de gestión de riesgos para todo el CEA. Se definieron objetivos, eventos y medidas. Este año se trabajó en el seguimiento a dicho plan, para mitigar los riesgos que fueron expuestos, comunicado por medio del Memorando CEA-85-2023. Partiendo de esa primera experiencia, según criterio experto del coordinador de la US se debe continuar trabajando y escalar a otro nivel, definiendo un plan propio y detallado para la US. Se contempla solicitar apoyo en 2024 a la Unidad de Evaluación y Gestión del Riesgo de OPLAU.
12. Fortalecer la asesoría en evaluación que se brinda a la Comisión de RA.	Asesoría en materia de evaluación a la Comisión de Régimen Académico.	Atender el 100% de los requerimientos anuales de asesoría en materia de evaluación planteados por la Comisión de Régimen Académico. (meta quinquenal: 100%).	100%	Régimen Académico	Meta cumplida en un 100%. La URA en 2023 atendió en su totalidad los requerimientos de asesoría planteados por la CRA, ya sea que provinieran de la Presidencia, desde el pleno de la Comisión o desde los integrantes individuales del cuerpo colegiado, las principales áreas sobre las que versaron estas demandas de asesoría continúan siendo principalmente aspectos normativos, procedimentales, instrumentos, plazos, recursos y avance de casos, casos especiales, entre otros. Producto de lo cual se derivaron nuevos procedimientos a lo interno de la CRA y se incorporaron nuevos instrumentos al proceso evaluativo.
		Desarrollar los espacios individuales o	100%	Régimen Académico	Cumplida. Las situaciones emergentes sobre las cuales se realizaron espacios de asesoría en 2023 tuvieron que ver principalmente con:

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	21/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		colectivos de asesoría pertinentes para atender situaciones o condiciones emergentes en aspectos del quehacer de la Comisión de Régimen Académico. (meta quinquenal: registro total por situación o condición emergente).			<ul style="list-style-type: none"> • Alcance de las Resoluciones R-179-2023 y R-204-2023 en los trámites de Régimen Académico (2 eventos) • Estatus jurídico de la asignación de plaza de la docente Susan Campos Fonseca y la procedencia de modificar o no la categoría y pasos en Régimen Académico obtenidos, con base en lo indicado en la Resolución VD-12355-2022 (4 eventos). • Fundamento normativo y la ruta institucional para proceder como órgano colegiado ante casos que pudiesen motivar acciones de índole disciplinarias, por acción u omisión de docentes, en procesos de competencia de esa Comisión. (4 eventos) • Impugnación de las decisiones de la Comisión de Régimen Académico, en particular, la necesidad de consultar especialistas al conocer los recursos planteados contra todas las resoluciones que adopta dicho órgano en ejercicio de sus funciones, incluyendo las que rechazan de plano entrar a valorar los atestados que presenten las personas interesadas.(4 eventos) • Sustento legal y ruta procedimental para no dar por válidas y rechazar declaraciones juradas de grados de participación en obras colectivas cuando exista duda sobre su veracidad. (5 eventos) • Dudas normativas y legales respecto al alcance de las funciones de la Comisión de Régimen Académico (principio de no reforma en perjuicio, grado de vinculación de criterios de especialistas, etc.). (5 eventos) • Reforma integral de las regulaciones del Régimen Salarial Académico (2 Eventos) • Modificación al artículo 47 inciso a. del Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente (1 evento) • Conformación de la CRA (áreas disciplinares) ante salidas e ingresos de nuevas personas representantes ante la CRA (2 evento). • Operación URA y recepción de documentación en modalidad

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	22/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					híbrida (1 evento). • Inducción a integrantes CRA post nombramiento y juramentación (2 eventos)
13. Mejorar los procesos de asesoría académica y técnica del CEA.	Conocer la percepción del servicio recibido por parte de las personas usuarias de los servicios prestados por la UCA.	Aplicar una encuesta de percepción del servicio brindado a las personas usuarias de servicio adscritas a unidades académicas y de investigación.	100%	Cargas Académicas	Meta cumplida. Aunque la consulta no se centró en la percepción del servicio prestado por la UCA, mediante Circular VD-26-2022, del 26 de agosto del 2022, se instó a los decanos (as) y directores (as) de Sedes Regionales a participar en la Consulta abierta para emitir recomendaciones al documento "Lineamientos para la administración y asignación de la Carga Académica Docente del profesorado de la Universidad de Costa Rica". Los resultados de dicha consulta fueron compartidos con la UCA en abril del 2023 y procesados por esta dependencia en el mes de mayo, contándose con una realimentación valiosa de cara a la revisión de la resolución VD-R-9927-2017. Mediante Memorando CEA-77-2023, se solicitó el apoyo a la USI para el diseño del buzón de sugerencias de la UCA. El 20 de junio del 2023 se implementó el buzón de sugerencias en la sección destinada a la UCA en el portal web oficial del CEA.
	Contar con un plan de acción para mejorar continuamente la prestación de los servicios por parte de la UCA.	Generar, a partir de los resultados obtenidos en la encuesta de percepción del servicio recibido, un plan de acción para atender las áreas de mejora identificadas.	0%	Cargas Académicas	Es una meta ubicada en el año 4, es decir para ser desarrollada en 2024.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	23/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	Generar un compendio que recoja las principales normas que regulan la asignación de las plazas docentes determinadas en el presupuesto y la distribución de la carga académica docente.	Compendio normativo referente a la asignación de las plazas docentes determinadas en el presupuesto y la distribución de la carga académica docente publicado en la página web del CEA.	100%	Cargas Académicas	Meta cumplida. La normativa referente a la asignación de plazas docentes determinadas en el presupuesto y la distribución de la carga académica docente fue revisada e incluida en el Compendio de normativa atinente al personal académico de la Universidad de Costa Rica, disponible, desde el 2022, en el siguiente enlace: https://www.cea.ucr.ac.cr/images/cargas/Compendio_de_normas_atinentes_al_profesorado_versin_10_publicado.pdf
	Gestionar la atención de las mejoras identificadas en el SICAD.	Generar semestralmente un reporte de seguimiento respecto a la atención de mejoras del SICAD.	100%	Cargas Académicas	Como se indicó en el Memorando CEA-91-2022, el 25 de agosto del 2022 se sostuvo una reunión con el personal de la Unidad de Sistemas para analizar las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Contraloría Universitaria mediante el oficio OCU-R-160-2022 y, en función de estas y con la incorporación del funcionario Gosmavi Zúñiga Chávez a esa dependencia, replantear las estrategias implementadas para atender las mejoras del SICAD. Mediante el Memorando CEA-159-2023 se informó a la jefatura el seguimiento a la atención de las mejoras en el SICAD, correspondientes al año 2023.
	Implementar un buzón electrónico de sugerencias para la mejora del SICAD.	Contar con un buzón electrónico de sugerencias para la mejora del SICAD.	100%	Cargas Académicas	Meta cumplida. Implementado en el mes de junio del 2023 en el sitio web del CEA.
	Efectuar una devolución de	75% de las unidades que	100%	Cargas Académicas	Meta cumplida. El 100% de las unidades que reportaron inconsistencias en los ejercicios evaluativos correspondientes a los

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	24/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	resultados de evaluación personalizada en unidades que reporten inconsistencias.	reportan inconsistencias con una devolución personalizada de resultados.			ciclos ordinarios del 2022 y 2023 recibieron dos comunicaciones personalizadas, la primera de ellas informando las observaciones detectadas en el ejercicio valorativo e invitando a la unidad a presentar información adicional que permitiera esclarecer las causas que dieron origen a las observaciones contenidas en el reporte de evaluación, y la segunda, recordando los criterios que regulan las áreas en las que presentaron observaciones y oficializando el cierre del ejercicio valorativo.
	Sistematizar el proceso de inducción de nuevas personas usuarias de los servicios prestados por la Unidad.	Contar con el proceso y material requerido para realizar la inducción de nuevos usuarios de los servicios prestados por la Unidad.	100%	Cargas Académicas	Se incorporó en el portal web del CEA material audiovisual que compila experiencias exitosas en la asignación de plazas adjudicadas en el presupuesto docente, así como en la administración y asignación de las cargas académicas docentes, los cuales pueden observarse en el siguiente enlace: https://www.cea.ucr.ac.cr/index.php/es/component/sppagebuilder/?view=page&id=67
	Sistematizar experiencias exitosas en la asignación de plazas adjudicadas en el presupuesto y la distribución de las cargas académicas.	Generar material audiovisual que compile experiencias exitosas en la administración y asignación de las cargas académicas.	100%	Cargas Académicas	Se incorporó en el portal web del CEA material audiovisual que compila experiencias exitosas en la asignación de plazas adjudicadas en el presupuesto docente, así como en la administración y asignación de las cargas académicas docentes, los cuales pueden observarse en el siguiente enlace: https://www.cea.ucr.ac.cr/index.php/es/component/sppagebuilder/?view=page&id=67
		Generar material audiovisual que compile experiencias	100%	Cargas Académicas	Se incorporó en el portal web del CEA material audiovisual que compila experiencias exitosas en la asignación de plazas adjudicadas en el presupuesto docente, así como en la administración y asignación de las cargas académicas docentes, los

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	25/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		exitosas en la administración y asignación de las cargas académicas.			cuales pueden observarse en el siguiente enlace: https://www.cea.ucr.ac.cr/index.php/es/component/sppagebuilder/?view=page&id=67
	Implementar procesos estandarizados de comunicación de resultados de evaluación a las autoridades superiores.	Contar con procesos estandarizados de comunicación de resultados de evaluación a las autoridades superiores.	100%	Cargas Académicas	<p>Meta cumplida. Mediante los oficios CEA-1459-2022 y CEA-2453-2022 se elevó a la superior jerárquico inmediato de la unidad los resultados de las evaluaciones del presupuesto docente y la distribución de las cargas académicas correspondientes al primer y segundo ciclo del 2022. Mediante el oficio CEA-2180-2023: I-2023 (elevado a la VD mediante oficio CEA-2539-2023) se informó a la jefatura los resultados de las evaluaciones de presupuesto docente y la distribución de las cargas académicas correspondientes al primer ciclo del 2023.</p> <p>El informe correspondiente al II-2023 y, en consecuencia, el informe anual correspondiente al 2023, no han podido ser elaborados debido a que la prórroga otorgada por la Vicerrectoría de Docencia mediante Circular VD-32-2023, dilató el ejercicio valorativo del segundo ciclo en, aproximadamente, cinco semanas.</p>
	Revisión de los diferentes procedimientos y reportes generados por el equipo de Evaluación Docente para verificar su actualización e	Revisión anual de todos los procedimientos y reportes de resultados de evaluación del desempeño docente.	100%	Evaluación Docente	<p>Meta cumplida. Se dio por cumplida en el 2021, pero se mantiene la revisión de los informes de resultados para sus mejoras oportunas.</p> <p>En el 2022 se inició la planificación de mejoras en los reportes existentes y en generar nuevos reportes que le brinden información del avance de la cantidad de respuestas en tiempo real a las unidades académicas.</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	26/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	implementar posibles mejoras.				
14. Gestionar el acceso vía digital de los resultados de la evaluación del desempeño docente.	Realizar las gestiones desde la US para que el módulo de evaluación docente del SICAD sea rediseñado para permitir a la comunidad universitaria acceder vía digital a los resultados de evaluación del desempeño docente.	Análisis y diseño de una solución informática para lograr que el 100% de los resultados de la evaluación docente estén disponibles vía digital para la comunidad universitaria.	0%	Sistemas y Jefatura CEA	Esta meta se definió para los años 2024 y 2025, y depende de la manera en la se logren operacionalizar las demandas que en materia de evaluación del personal académico quedaron establecidas en el nuevo reglamento de gestión del desempeño del personal universitario, publicado en enero de 2024.
		Desarrollo de una solución informática para lograr que el 100% de los resultados de la evaluación docente estén disponibles vía digital para la comunidad universitaria.	0%	Sistemas y Jefatura CEA	Esta meta se definió para los años 2024 y 2025, y depende de la manera en la se logren operacionalizar las demandas que en materia de evaluación del personal académico quedaron establecidas en el nuevo reglamento de gestión del desempeño del personal universitario, publicado en enero de 2024.
15. Implementar	Acceso a información	Una estrategia institucional en	10%	Sistemas, Régimen	No cumplida. En el año 2018 se realizó esta solicitud al CI, para que fuera realizada por el Área de Desarrollo de Sistemas (ADS-

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	27/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
virtualización a los servicios que se brinda al docente.	personal sobre el Régimen Académico.	funcionamiento para el acceso del profesorado a su información en Régimen Académico vía web, a noviembre 2022 (meta quinquenal: 1 estrategia).		Académica, Asuntos Administrativos y Jefatura CEA	<p>CI) en conjunto con la US. La solicitud fue realizada vía correo electrónico, por parte del CI hubo una aceptación del proyecto, asignaron personas responsables y se presentaron algunos avances; no obstante, otras prioridades que el CI tenía en agenda complicaron el avance y el seguimiento del desarrollo por parte de esta oficina, hasta que en un momento determinado el CI no se volvió a comunicar con el CEA.</p> <p>Por parte del CEA se intentaron nuevos acercamientos con el CI sin lograr avances significativos, hasta que en el año 2021 nos percatamos que todas las personas responsables del proyecto ya no laboraban para la UCR.</p> <p>Se intentó un nuevo acercamiento a mediados del año 2023, el CI agendó una fecha para llevar a cabo una reunión para retomar el tema; no obstante, dicha reunión se canceló semanas posteriores al informar la persona encargada de la coordinación del Área de Desarrollo de Sistemas que renunció a su puesto, y que dicha reunión debía ser reprogramada.</p> <p>Por los motivos descritos anteriormente, se recomienda reprogramar esta meta para el año 5, mientras se logra retomar nuevamente la comunicación con el CI y se logra eventualmente que se retome el proyecto.</p>
		Al menos un 80% de los procesos presenciales asociados a la promoción docente en Régimen Académico,	100%	Sistemas y Jefatura CEA	<p>Cumplida parcialmente. Actualmente, más del 80% de los procesos que se venían realizando de manera presencial se han virtualizado haciendo uso de las siguientes herramientas: Nube CEA, Microsoft Teams, Microsoft Sharepoint, Microsoft OneDrive, Zoom y correo electrónico institucional.</p> <p>La necesidad de virtualizar procesos producto de la pandemia permitió agilizar el cumplimiento de esta meta, así como la</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	28/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		identificados como normativamente viables y para los cuales se cuenta con capacidad instalada en la URA, virtualizados en cinco años. (meta quinquenal: 80% procedimientos viables).			adquisición a nivel institucional de licencias de software que lo facilitarían. Producto de estos procesos se identifican falencias en el desempeño del SICAD y en su capacidad de escalamiento y articulación, se alerta a las autoridades universitarias de la situación a la espera de que se generen las disposiciones para formular un nuevo sistema, el cual absorba los efectos de la coexistencia de dos modelos salariales y de ascenso, el de salario compuesto y el de salario global. Desde la URA y la CRA con apoyo de la US, se han generado solicitudes para que el desarrollo de un nuevo sistema sea una prioridad institucional, a la fecha el CU ha derivado esta solicitud a la administración, se dará seguimiento.
	Asesoría virtual para la promoción docente en el Régimen Académico.	El 100% atendido de las solicitudes anuales de asesoría virtual solicitadas por otros actores académicos de la UCR.	100%	Régimen Académico	Meta totalmente cumplida (100%) Durante el 2022, 19 instancias académicas de la UCR solicitaron el desarrollo de espacios virtuales de asesoría/inducción, tal y como puede verse en el acápite de valoración de logros del objetivo 15, asimismo de manera individual se realizaron espacios individuales de inducción por solicitud, con docentes localizados tanto dentro como fuera del país. Durante el 2023, 21 instancias académicas de la UCR solicitaron el desarrollo de espacios virtuales de asesoría/inducción, tal y como puede verse en el acápite de valoración de logros del objetivo 15, asimismo de manera individual se realizaron espacios individuales de inducción por solicitud, con docentes localizados tanto dentro como fuera del país. Este año, sin embargo, pese a que se realizaron 3 espacios más que el año pasado, la cantidad de personas alcanzadas disminuyó.
		Sesión de Asesoría virtual	57%	Régimen Académico	Meta cumplida parcialmente.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	29/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		grupala implementada anualmente para cada una de las Sedes.			Pese a que se envió una convocatoria abierta para todas las unidades académicas de la UCR, incluidas las Sedes, únicamente solicitaron los espacios de inducción y asesoría, 3 Sedes Regionales. Valga acotar que la mayor parte de actores académicos involucrados en estos espacios en 2023 pertenecían a la Sede Rodrigo Facio. Incorporando para este año personal docente localizado en 3 hospitales.
16. Valorar los procesos que pueden ser virtualizados para mejorar los tiempos de respuesta.	Agilizar procesos propios y mejorar tiempos de respuesta.	Estudio de tiempos de respuesta como insumo para la mejora de los procesos propios (meta quinquenal: un estudio y su revisión).	0%	Régimen Académico	Si bien en 2022 se realizó un estudio de tiempos de conclusión de procesos de evaluación de atestados docentes, en 2023 la demanda y su complejidad no dieron oportunidad de atender esta meta, la cual se traslada para como estudio general para el año 5.
	Virtualización de procesos asociados a la promoción docente en Régimen Académico.	Estudio concluido sobre la viabilidad normativa y capacidad instalada de la URA para la homologación de servicios presenciales y virtuales asociados a la promoción del profesorado en	0%	Régimen Académico	Pese a que la mayor parte de los procesos de la URA se desarrollan de manera digital, aún no se cuenta con el estudio formal planteado en su momento (previo a la pandemia) como insumo para estos fines.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	30/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		Régimen Académico.			
		Al menos un 80% de los procesos presenciales asociados a la promoción docente en Régimen Académico, identificados como normativamente viables y para los cuales se cuenta con capacidad instalada en la URA, virtualizados en cinco años. (meta quinquenal: 80% procedimientos viables).	100%	Régimen Académico y Sistemas	Actualmente, más del 80% de los procesos que se venían realizando de manera presencial se han virtualizado haciendo uso de las siguientes herramientas: Nube CEA, Microsoft Teams, Microsoft Sharepoint, Microsoft OneDrive, Zoom y correo electrónico institucional. La necesidad de virtualizar procesos producto de la pandemia permitió agilizar el cumplimiento de esta meta, así como la adquisición a nivel institucional de licencias de software que lo facilitarían.
17. Promover la virtualización de los servicios y acceso a la información del CEA.	Identificación de los servicios y la información que se requiera colocar en línea.	Elaborar y aplicar una encuesta a usuarios internos y externos para determinar los servicios y la información que se requiere	100%	Consejo Técnico Asesor	Cumplida. Aunque no se realizó la encuesta sugerida. La pandemia implicó la virtualización de muchos de los procesos del CEA, así como la mejora de la página web, el desarrollo del espacio "Conectando con el CEA" y el traslado paulatino de las labores del trabajo interno del CEA hacia la plataforma TEAMS.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	31/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		virtualizar, a partir del año 2 del plan estratégico.			
	Conceptualización de un plan para la virtualización de los servicios.	Diseñar un plan para la virtualización de los servicios de acuerdo con los insumos obtenidos en la encuesta.	100%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Página Web	Cumplida. A partir de una lectura activa de oportunidades, capacidades y desafíos, el Consejo Asesor propone y formula en 2023 el proyecto CEA+Información el cual busca "Promover el acceso y la difusión de información organizada y actualizada sobre los resultados del quehacer del CEA, mediante la implementación de un mecanismo que incorpore herramientas tecnológicas para la visualización de datos en línea". Este proyecto desarrolló su fase 0 o inicial a finales del 2023 y continuará con las restantes fases de implementación durante el 2024.
		Ejecutar el plan de virtualización diseñado.	25%	Consejo Técnico Asesor y Comisión de Página Web	Esta meta se definió para los años 2024 y 2025. No obstante, ya durante el 2023 se avanzó en el proceso de capacitación de las personas coordinadoras de las instancias que integran el CEA.
18. Analizar la formulación y ejecución de presupuesto según las necesidades reales de la oficina.	Identificación de las necesidades de recursos económicos asignados para una adecuada ejecución.	Elaborar en el último trimestre del año, dentro del plan de gestión, un Plan de Compras con acciones concretas.	100%	Asuntos Administrativos: Coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida en 2022. Durante la segunda parte del año se contó con la figura de la Coordinación de la Unidad de Asuntos Administrativos. Con este apoyo se hizo un uso eficiente del presupuesto disponible y una gestión organizada de las compras que estaban pendientes. Para el año 2023 se proyecta mejorar la definición de prioridades, así como escalonar las compras para que no se acumulen procesos.
		Proyectar y realizar las compras de materia prima y equipos	100%	Asuntos Administrativos: Coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida. En el período señalado, se ha cumplido de manera eficiente con la ejecución presupuestaria, planificando, priorizando y asignando de manera adecuada los recursos. En 2023, se logró una ejecución presupuestaria del 96%.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	32/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		necesarios para atender la demanda y determinación de los plazos.			
19. Fortalecer la estructura de gestión en el CEA.	Reforzamiento de la estructura de personal en concordancia con el crecimiento del volumen de trabajo y el desarrollo de nuevos procesos.	Aumento en el número de plazas consolidadas en presupuesto CEA que integran la estructura de gestión de la URA, específicamente ½TC de Asesoría Legal.	30%	Asuntos Administrativos, Régimen Académico: Coordinaciones y Jefatura del CEA	Cumplida parcialmente. Esta meta no fue posible de completarse debido a condiciones meramente presupuestarias a nivel institucional, tanto la necesidad del cargo como los análisis administrativos que justifican la existencia de esta plaza se encuentran realizados y concluyen en la pertinencia de la plaza. Se han hecho alertas a nivel de informes al CEA y al Consejo Universitario por medio de los informes de la CRA, sin que se generen avances en este campo. A inicios del 2024 se notificó la consolidación de la plaza con presupuesto 881 de rectoría.
		Aumento en el número de plazas consolidadas en presupuesto CEA que integran la URA, específicamente 1TC de Recepción.	100%	Asuntos Administrativos, Régimen Académico: Coordinaciones y Jefatura del CEA	Durante el 2023 se realizaron las gestiones para la consolidación de la plaza de recepción de la URA-CEA (originalmente de la partida 881 de apoyo) a presupuesto del CEA. A inicios del 2024 se notificó la consolidación de la plaza con presupuesto 881 de rectoría.
		Aumento en el número de plazas consolidadas en presupuesto CEA que integran la	100%	Asuntos Administrativos, Régimen Académico:	Cumplimiento de la meta temporalmente. Debido al sostenido crecimiento en la demanda de los servicios, se logró con apoyo de la VD dar continuidad a la asignación temporal de un TC de apoyo administrativo, que en principio era por 6 meses y que se logró aprobar para todo el año 2023. Valga acotar que a

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	33/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		estructura de gestión de la URA, específicamente 1TC de apoyo administrativo.		Coordinaciones y Jefatura del CEA	solicitud de la coordinación de la URA se cuenta con el aval de la VD para que este apoyo continúe por todo el 2024.
		Consolidar plazas docentes como plazas administrativas.	100%	Asuntos Administrativos, ADCEA: Coordinaciones y Jefatura del CEA	Cumplida. Durante el 2022 se concluye el proceso de conversión de las siguientes plazas: TC Beatriz Quesada, TC Priscilla Hurtado y 1/2 T de María de los Ángeles Quirós.
20. Mantener el recurso humano competente para atender los procesos de cada unidad.	Implementación de las acciones institucionales para evaluar el desempeño del personal del CEA.	Implementar anualmente el modelo de evaluación del desempeño con todo el personal.	100%	Consejo Técnico Asesor	Cumplida. Durante el 2023 se gestionó la evaluación del personal administrativo y docente de la gestión realizada durante el 2022.
		Desarrollar actividades de mejora con el personal a partir de los resultados de la evaluación del desempeño.	100%	Consejo Técnico Asesor	Cumplida. El personal de cada unidad del CEA participó en procesos de capacitación relacionados con Currículo, TEAMS, Excel y bienestar laboral. Por lo que la meta se cumplió satisfactoriamente en el 2022 y 2023. Cada coordinación trabaja las actividades de plan de mejora con su personal, en caso de requerirse.
	Identificación de recursos (equipos, licencias, dispositivos, etc.) necesarios para el óptimo desempeño	Realizar un análisis de necesidades para la adquisición de equipo que facilite el trabajo	100%	Asuntos Administrativos	Cumplida. En coordinación con el Consejo Asesor se determinaron necesidades de cada unidad de trabajo del CEA y se procedió a gestionar el uso del presupuesto según lo definido.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	34/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	laboral del personal del CEA	para el personal del CEA			
		Gestionar la adquisición del equipo que facilite el trabajo del personal del CEA	100%	Asuntos Administrativos	Cumplida. Durante el 2023 se adquirió el equipo posible dadas las condiciones presupuestarias del CEA para este año.
21. Valorar las necesidades de incremento del personal según las mejoras sustantivas y demandas de las evaluaciones.	Valoración de las metas y la relación con la carga laboral y demanda de los servicios.	Generar documentos en los que se evidencie las necesidades de personal según necesidades del Área.	60%	Consejo Técnico Asesor	Cumplida parcialmente. Durante el 2022 la unidad de régimen académico aporte esta descripción de necesidades de recurso humano. No obstante, las demás unidades no la presentan o bien presentan la conformidad con la cantidad de personal que la integra.
	Gestionar ante Recursos Humanos la asignación de plazas según las necesidades detectadas.	Generar oficios en los que se solicite creación de nuevas plazas según las necesidades detectadas en la Unidad de Evaluación Docente.	75%	Evaluación Docente: Coordinación y Jefatura del CEA	<p>Cumplida parcialmente. En el 2022 se logró que la plaza de ½ TC de apoyo de la Rectoría se consolidara en el CEA. También, las plazas interinas congeladas están por descongelarse o ya lo están, lo que posibilita que en el 2023 se puedan hacer los concursos respectivos para dar estabilidad al personal.</p> <p>También, en el 2022 se logró que una persona profesional en estadística trabaje tiempo completo en la UED y que una persona experta en evaluación haya estado laborando durante el 2021 y el 2022 en la UED.</p> <p>En el 2023 la Oficina de Recursos Humanos envió para revisión los boletines para dar en propiedad 1,5 TC plazas de Técnico Asistencial B y 1 TC de Técnico Especializado A. Sin embargo, el perfil de Técnico Asistencial B no es el apropiado para la UED, por lo que en octubre se envió a la ORH, mediante oficio CEA-2751-</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	35/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					2023, la solicitud de crear un perfil específico para la UED. Se está a la espera de la respuesta. Con esto no se resuelven todas las necesidades de personal de la UED, pero es un avance importante.
22. Desarrollar procedimientos que permitan agilizar la gestión de los procesos curricular y de evaluación académica.	Definición de los procedimientos del ADCEA.	Elaborar el Manual de Procedimientos del ADCEA.		ADCEA	Cumplida parcialmente. En el diagrama de Gantt que se adjuntó al informe enviado vía Memorando CEA-76-2023, se visualizó una encerrona de equipo para abordar las estrategias metodológicas. Esto será realizado al finalizar las sesiones de discusión teórica de los componentes de la guía de orientaciones.
23. Fortalecer la coordinación y comunicación entre los procesos curriculares y de evaluación académica.	Coordinación de procesos y de espacios de generación de conocimiento entre el ADCEA en materia curricular y de evaluación de carreras.	Un protocolo de articulación elaborado en el segundo año.	75%	ADCEA	Cumplido parcialmente. Se desarrolló una primera propuesta que deberá ser revisada por las jefaturas del ADCEA y del CEA y sometida a discusión y validación por parte del equipo asesor ADCEA. Por lo que se continuará con esta tarea en 2023. Posponer esta discusión fue necesario en virtud de que: 1. El SINAES aprobó en Consejo un nuevo modelo de acreditación de carreras, 2. Se encuentra en discusión en el equipo curricular la guía de orientaciones de procesos curriculares y 3. Se encuentra en discusión los lineamientos y la resolución VD-R-9227-2015 que regula los procesos de evaluación de carreras. Estas reflexiones tendrán que considerarse en las discusiones de los procedimientos del ADCEA.
		Al menos una actividad de intercambio de conocimientos y (o) experiencias por año.	100%	ADCEA	Cumplida. Se cumplió satisfactoriamente con los webinarios "Conectando con el CEA", en el año 2022 se realizaron 10 sesiones en las que se abordaron temas de interés para la comunidad universitaria y que están directamente vinculadas con el quehacer de este centro.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	36/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
24. Gestionar la información que se administra en la Unidad de Sistemas.	Facilitar al personal del CEA y a la comunidad universitaria la posibilidad de gestionar la información que administra el CEA por medio de sus sistemas	Desarrollo de requerimientos específicos de consultas y reportes de información que administra el CEA e implementarlas en sus sistemas de información	100%	Sistemas	<p>Cumplida.</p> <p>En el año 2022, se implementaron en el SIIAGC un total de 34 salidas de datos y reportes gerenciales en las siguientes opciones: Información del personal administrativo, Formación y capacitación del personal administrativo, Cursos convalidados y equiparados, Reconocimiento de títulos y grados, Cursos de la unidad, Mallas curriculares, Personal docente con beca y Modalidad de cursos.</p> <p>Se desarrollaron en SICAD un total de 8 reportes para el módulo de Cargas Académicas, los cuales se encuentran actualmente en proceso de pruebas.</p> <p>En el 2023, se implementaron en el SIIAGC un total de 15 salidas de datos y reportes gerenciales en las siguientes opciones: Proyectos de Investigación, Proyectos de Acción Social, Proyectos de Docencia, Modalidad de Cursos y Servicios de Atención. Un total de 40 reportes de datos institucionales se encuentran en proceso de pruebas. Se implementaron en SICAD un total de 11 reportes para el módulo de Cargas Académicas y 1 para el de Régimen Académico, todos con la posibilidad de descarga en formato de hoja de cálculo.</p>
	Mantener la web del CEA actualizada y de muy fácil acceso para todo tipo de usuarios.	Mantenimiento permanente del sitio web del CEA de forma que permita mejorar la gestión de consultas, trámites y servicios del CEA, y se utilice la última	100%	Sistemas, Comisión de Sitio Web, Comisión de Comunicación	<p>Cumplida. Durante el año 2023 se atendieron 122 solicitudes de actualización al contenido del sitio web del CEA; asimismo, se abordaron los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualización del sitio web del CEA a Joomla 4, por motivos de obsolescencia de la versión anterior. -Actualización del sitio web del CEA a Joomla 5, con el objetivo de procurar la continuidad del servicio. -Reestructuración del contenido del sitio web del CEA, con el objetivo de actualizarlo al contexto actual del CEA. <p>Es importante tomar en cuenta, que los logros anteriores fueron posibles gracias a la asignación de 10 horas asistente,</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	37/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		tecnología disponible.			requerimiento que continuará siendo necesario el próximo año con el objetivo de sostener los procesos de mantenimiento periódico del contenido del sitio.
	Comunicar y capacitar al personal del CEA y la comunidad universitaria respecto a la información que puede ser accesada por medio de sus sistemas	Planeación y elaboración de comunicados y capacitaciones al personal del CEA y la comunidad universitaria respecto a la información que puede ser accesada por medio del SIAGC	100%	Sistemas, Comisión de Comunicación: Equipo	<p>Cumplida, en 2022 se llevaron a cabo dos procesos de inducción dirigidos a todas las unidades académicas, en los cuales también se divulgó acerca de las opciones de menú disponibles en el sistema, especialmente las nuevas que fueron colocadas en el año 2022.</p> <p>En 2023, se llevó a cabo un proceso de inducción al personal del CEA y una capacitación a la comunidad universitaria. Además, desde el CEA se elaboraron varios videotutoriales para las unidades académicas, los cuales se encuentran publicados en el canal de YouTube del CEA.</p>
	Desarrollar lineamientos para la gestión y resguardo de la información generada por el personal del CEA	Diseño y comunicación de los lineamientos para la gestión y resguardo de la información generada por el personal del CEA	100%	Sistemas	<p>Cumplida. Por medio de la Circular CEA-24-2022, la jefatura del CEA definió los lineamientos respecto al uso de una única herramienta integrada para la gestión de la información (Microsoft 365).</p> <p>Se solicitó una licencia de Microsoft 365 para la cuenta departamental de la jefatura del CEA, con el propósito de que futuras jefaturas hereden ese acceso y la posibilidad de mantener en ese espacio la documentación producida. Además, se emitieron lineamientos específicos mediante documentos oficiales para compartir información clave con la cuenta de la jefatura del CEA antes mencionada, para que toda la información se encuentre centralizada en ese espacio.</p>
25. Realizar una gestión más eficiente	Sistematización de los procesos.	Solicitar asesoría para realizar un análisis de los	100%	Consejo Técnico Asesor	Cumplido en el año 2021. Los procesos del CEA se encuentran sistematizados y publicados en el sitio web del CEA.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	38/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
mediante la sistematización y virtualización de los trámites y procesos.		procesos que se llevan a cabo en el CEA, durante el segundo año del plan estratégico.			
	Actualización de los procedimientos.	Actualizar los procedimientos, según el diagnóstico realizado y tomando en consideración la normativa institucional, para reducir los tiempos de respuesta.	100%	Consejo Técnico Asesor	Cumplida. Durante y después de la pandemia por COVID 19, todas las instancias del CEA desarrollaron en implementaron mecanismos para virtualizar los procesos que se atienden en cada en la medida de lo que era viable.
26. Reducir el tiempo de respuesta en la entrega de los resultados a las unidades académicas de las evaluaciones del desempeño docente, cuando la normativa lo permita.	Devolución de los resultados de la evaluación a al menos a un 80% de las unidades académicas máximo un mes después de finalizado el periodo de evaluación.	Revisar procedimientos para lograr la disminución de tiempos de envío de resultados de evaluación del desempeño docente a las unidades académicas.	100%	Evaluación Docente	Cumplida. En el I-2021 y I-2022 se logró la entrega de todos los resultados en pocas semanas. El último resultado fue enviado de manera digital a una unidad académica a finales de setiembre de 2022. En el I-2023 se entregó poco más del 80% de los resultados durante el mes de agosto y el resto se envió en los primeros días de setiembre. La extensión de los periodos de aplicación de cuestionarios para lograr mayores tasas de respuesta y la unión del proceso de apoyo a las unidades académicas con el de Régimen Académico, han provocado un ligero retraso en la entrega expedita de resultados a las direcciones de unidades académicas.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	39/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
27. Diseñar e implementar un plan de comunicación externo que facilite la articulación entre todas las instancias del CEA y las diferentes poblaciones de interés.	Elaborar un plan de comunicación, que contenga al menos lo siguiente: contextualización, objetivos, públicos meta, mensaje, frecuencia y relevancia, medios y recursos.	Plan de comunicación elaborado.	75%	Comisión de Comunicación	<p>Cumplido parcialmente. Durante 2022 se inició el proceso de elaboración del plan de comunicación externa e interna del CEA, no obstante, la carga laboral ordinaria de las personas integrantes no permitió el avance con mayor celeridad. Se elaboraron instrumentos para recolectar información acerca de las temáticas de comunicación por cada unidad del CEA y se discutieron aspectos generales para la toma de decisiones respecto de este plan.</p> <p>El plan de comunicación externa no se concluyó en el 2023, pero se desarrollaron diversas actividades destinadas a gestionar los recursos necesarios para establecer una adecuada comunicación con las instancias externas. Por ejemplo: coordinación de la actualización del sitio web, línea gráfica del CEA, edición de videos para la inclusión en Youtube, etc.</p>
	Elaborar material didáctico para las diferentes poblaciones de la comunidad universitaria que perciben servicios del CEA.	Al menos un material didáctico elaborado por año.	100%	Comisión de Comunicación	Cumplida. Las distintas unidades del CEA elaboran materiales de comunicación de los procesos del CEA que pretenden cumplir con la función de informar, pero también de formar acerca de dichos procesos.
	Implementar el plan de comunicación.	Plan de comunicación en operación.	75%	Comisión de Comunicación	<p>Cumplida parcialmente. Durante 2022 se inició el proceso de elaboración del plan de comunicación externa e interna del CEA, no obstante, la carga laboral ordinaria de las personas integrantes no permitió el avance con mayor celeridad. Se elaboraron instrumentos para recolectar información acerca de las temáticas de comunicación por cada unidad del CEA y se discutieron aspectos generales para la toma de decisiones respecto de este plan.</p> <p>El plan de comunicación externa no se concluyó en el 2023, pero se desarrollaron diversas actividades destinadas a gestionar los</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	40/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					recursos necesarios para establecer una adecuada comunicación con las instancias externas. Por ejemplo: coordinación de la actualización del sitio web, línea gráfica del CEA, edición de videos para la inclusión en Youtube, etc.
	Elaborar un instrumento de evaluación para valorar el funcionamiento del plan de comunicación.	Contar con un instrumento de evaluación del plan de comunicación.	0%	Comisión de Comunicación	No cumplido. Pues está ligada a la conclusión de la meta anterior.
	Aplicar el instrumento de evaluación del plan de comunicación.	Plan de comunicación evaluado.	0%	Comisión de Comunicación	No aplica
28. Diseñar e implementar un plan de comunicación interno que promueva el conocimiento de las labores internas para la articulación entre las unidades del CEA.	Diagnóstico de medios idóneos de comunicación interna para el CEA.	Diseñar y ejecutar un diagnóstico de medios de comunicación internos.	100%	Comisión de Comunicación y Consejo Técnico Asesor	Cumplido satisfactoriamente. Con base en la reflexión desde 2021 de la comisión de comunicación y del consejo técnico se concluyó que un boletín mensual o con emisión cada dos semanas sería una acción concreta, viable y que cumpliría con el objetivo de mantener al personal del CEA informado.
	Conceptualización del plan de	Diseñar el plan de comunicación	100%	Comisión de Comunicación y	Cumplida en el año 2.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	41/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
	comunicación a partir de los insumos que aportó el diagnóstico.	interna atendiendo las necesidades detectadas en el diagnóstico.		Consejo Técnico Asesor	
	Ejecución del plan de comunicación interno a partir de los insumos que aportó el diagnóstico.	Ejecutar el plan de comunicación interno diseñado.	100%	Comisión de Comunicación y Consejo Técnico Asesor	Cumplido satisfactoriamente. Con base en la reflexión desde 2021 de la comisión de comunicación y del consejo técnico se concluyó que un boletín mensual o con emisión cada dos semanas sería una acción concreta, viable y que cumpliría con el objetivo de mantener al personal del CEA informado.
	Evaluación del plan de comunicación interno implementado	Diseñar y aplicar una herramienta para evaluar el plan de comunicación interna y analizar sus resultados.	0%	Comisión de Comunicación y Consejo Técnico Asesor	Durante 2024 y 2025 se atendería esta meta.
29. Fortalecer estrategias de coordinación y comunicación para las asesorías por medio de recursos virtuales.	Utilización de medios digitales para reuniones virtuales y utilización del espacio de mediación virtual para la asesoría.	Sesión de Asesoría virtual grupal implementada anualmente para cada una de las Sedes.	100%	Evaluación de Carreras	Cumplido. En 2022 se capacitó a todo el CEA en el uso de TEAMS por lo que todo el equipo asesor fue instruido a crear equipos de trabajo con las carreras que tiene en asesoría a fin de utilizar esta herramienta para el intercambio documental y la comunicación.
30. Crear nuevos sistemas y/o modificar	Definir una metodología para el desarrollo y	Elaboración de un documento con la	75%	Sistemas: Coordinación	Cumplida parcialmente. Por temas de carga laboral, no se logró elaborar una metodología formal; sin embargo, tomando en cuenta el artículo 2, inciso 3 del Reglamento del Centro de Informática, el

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	42/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
los actuales para automatizar los principales procesos del CEA que lo requieran.	mantenimiento de sistemas	metodología para el proceso de desarrollo y mantenimiento de sistemas que se ajuste a los estándares de la UCR.			cual indica que una de sus funciones corresponde a “Emitir lineamientos, directrices, estándares y normas, acorde con el área de competencia, según lo que establece el Reglamento de Oficinas Administrativas”, en su lugar se buscará adaptar sus estándares de desarrollo y mantenimiento de sistemas, con el propósito de alinear los estándares de la Unidad de Sistemas a los institucionales.
		Implementación de la metodología definida para el proceso de desarrollo y mantenimiento de sistemas	0%	Sistemas	No aplica
	Gestionar con la administración y el Comité Gerencial de Informática la asignación de recursos para el desarrollo y recuperación de sistemas	Gestión de los recursos necesarios con la administración para el desarrollo de un nuevo SICAD	100%	Sistemas: Coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida. Por medio del oficio CEA-1046-2022 del 20/06/2022, se comunicó al CI del estado de obsolescencia en el que se encuentra el SICAD, adjuntando un informe detallado. Por medio del oficio CI-935-2022 del 01/08/2022 emitieron respuesta, comprometiéndose a analizar el informe con el propósito de combatir la obsolescencia tecnológica que podría estar enfrentando el sistema a mediano y largo plazo y examinar la posibilidad de migrar el SICAD e incluirlo como una propuesta de integración al Portal Universitario en el marco de la aprobación del Comité Gerencial de Informática (CGI) a la plataforma de Gestión Estudiantil, indicaron que procederían a contactar al CEA para elaborar un análisis de necesidades y estimar los recursos; sin embargo, a la fecha no lo han realizado. En conjunto con la estrategia antes descrita, se procedió a compartir el mismo informe al Dr. Felipe Alpizar, Vicerrector de Docencia, por medio del Oficio CEA-208-2023, y, además, se le recomendó

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	43/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					solicitar al CGI valorar la priorización del nuevo SICAD. A la fecha el oficio no ha sido respondido. Se debe dar seguimiento a lo planteado por el CI y a la solicitud realizada a la VD, para a su vez dar seguimiento a esta meta.
		Gestión de los recursos necesarios con la administración para el desarrollo de un nuevo SIGECU	100%	Sistemas: Coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida. Tanto el CEA como la ORI (producto de una reunión que se llevó a cabo la coordinación de la US con esta oficina) solicitaron al CI que se atienda la recuperación del SIGECU como parte del proyecto de desarrollo de la nueva plataforma de Gestión Estudiantil. Ya se llevó a cabo una reunión con el CI para explicarles los procesos y el propósito del sistema, y nos encontramos a la espera de que el CI comunique la metodología a seguir, y así verificar que el SIGECU pueda ser abordado mediante esta estrategia.
		Gestión de los recursos necesarios con la administración para el desarrollo de la fase 3 del SIIAGC	100%	Sistemas: Coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida. En abril de 2022 se logró que la Rectoría asignara recursos por ¢37.500.000,00 para la tercera fase (referencia oficio R-2309-2022). Posterior a la finalización de la fase 2, a partir de junio de 2023 se inicia el desarrollo de la fase 3 y la ejecución de su presupuesto. Se solicitó a la Rectoría una reserva de ¢21.488.862,5 para su ejecución en el año 2024, debido a la imposibilidad de ejecutar todo el presupuesto en el 2023.
	Desarrollar y dar mantenimiento a los sistemas que administra el CEA	Desarrollo de nuevas soluciones informáticas y depuración de los sistemas actuales que administra el CEA, según	100%	Sistemas	Cumplida. Se desarrollaron e implementaron en producción la siguiente cantidad de requerimientos en cada uno de los sistemas: -SIIAGC: 354 requerimientos -SICAD: 37 requerimientos -Expedientes Curriculares: 31 requerimientos

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	44/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		requerimientos solicitados			
		Desarrollo e implementación de la fase 1 del SIIAGC	100%	Sistemas	Cumplida. La primera fase del SIIAGC fue depurada y puesta en producción en su totalidad el día 1 de noviembre de 2021.
		Desarrollo e implementación de la fase 2 del SIIAGC	100%	Sistemas	Cumplida. Se concluyó el desarrollo de la fase 2 del SIIAGC en mayo del 2023. Todas las opciones fueron desarrolladas y se elaboraron los planes de pruebas respectivos. Todas las opciones se encuentran en producción, a excepción de Convenios y acuerdos, con la cual se encuentra pendiente el ingreso de la información respectiva por parte de la Oficina de Asuntos Internacionales, así como la elaboración del documento metodológico respectivo.
		Análisis, desarrollo e implementación de la fase 3 del SIIAGC	38%	Sistemas	<p>Es una meta propuesta para el año 5 (2025). En términos generales el desarrollo de la tercera fase del SIIAGC cuenta con un porcentaje de avance aproximado del 38%. La cantidad de presupuesto disponible a partir del año 2024 para finalizar la tercera fase corresponde a €21.488.862,5.</p> <p>Entre otros logros destacables, se puede mencionar:</p> <p>Producto de coordinaciones llevadas a cabo entre el CEA, Centro de Informática (CI) y la Oficina de Recursos Humanos (ORH), en junio de 2023 se logró obtener el aval para el acceso a los datos históricos de Régimen Becario y algunas variables adicionales asociadas a nombramientos de personal administrativo y docente, tales como la equivalencia contable, tipo de ocupación, indicador de incapacidad e indicador de salario global. A la fecha se están llevando a cabo las gestiones técnicas requeridas para que el</p>

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	45/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
					<p>SIIAGC pueda acceder esta información, que será utilizada en las nuevas opciones de presupuesto.</p> <p>Mediante coordinaciones llevadas a cabo entre el CEA y la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica (OBAS), en noviembre de 2023 se logró obtener el aval para el acceso a los datos históricos de asignación de becas por condición socioeconómica y participación en actividades universitarias de la población estudiantil. Actualmente ya el SIIAGC cuenta con el acceso a los datos, los cuales serán utilizados de manera agrupada por unidad académica en la funcionalidad de datos institucionales del SIIAGC.</p>
31. Fortalecer el sistema de archivos del CEA.	Centralizar y difundir los procesos archivísticos, para facilitar la gestión de documentos.	Capacitación a los colaboradores del CEA, encargados de la recepción, ingreso y custodia de documentos, para propiciar una adecuada gestión de documentos.	100%	Asuntos Administrativos	Cumplida. Las personas de la Unidad de Asuntos Administrativos se capacitaron en al menos una actividad relacionada con el manejo documental.
		Centralización de los procesos archivístico de clasificación, descripción, valoración y disposición de los documentos, en la persona	100%	Asuntos Administrativos	Cumplida. Durante el 2023 y 2024 continúa la centralización de estos procesos.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	46/46
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	Indicadores	% de avance	Responsables	Situación actual
		encargada del archivo, para uniformidad en los procesos.			
		Gestionar el recurso humano profesional que facilite los procesos archivísticos del CEA.	100%	Asuntos Administrativos: Coordinación y Jefatura del CEA	Cumplida. Durante el 2022 se iniciaron las gestiones para la mejora de las condiciones de la plaza del archivo del CEA.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

19/2/2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Modificación de planes de estudio o cursos	Página:	1/1
Código:	IFG-B-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Plan de estudio o curso	Trámite realizado	Estado actual del trámite	Responsable	Observaciones
***	***	NO APLICA	***	***

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Apertura de carreras o especialidades	Página:	1/1
Código:	IFG-B-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre de carrera o especialidad	Responsable	Estado actual	Aspectos por realizar
NO APLICA	***	***	***

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Responsable de función docente	Página:	1/1
Código:	IFG-B-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre	Puesto o cargo	Vigencia de nombramiento
***	NO APLICA	***

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Situación de programas de Educación Continua, cursos especiales autofinanciados y otros no conducentes a un título universitario	Página:	1/1
Código:	IFG-B-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre del curso o programa	Responsable	Fecha de inicio	Situación actual
NO APLICA	***	***	***

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Proyectos terminados y en ejecución	Página:	1/1
Código:	IFG-C-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre del proyecto	Fecha de inicio	% de avance	Responsable	Fondos disponibles	% de utilización de recursos	Fecha de finalización programada	Fecha de finalización real	Prórrogas aprobadas
**** NO APLICA ****								

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Proyectos pendientes de aprobación o suspendidos	Página:	1/1
Código:	IFG-C-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre del proyecto	Proponente	Fecha de presentación	Motivos que han impedido su ejecución	Posibles fuentes de recursos
**** NO APLICA ****				

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Proyectos terminados y en ejecución	Página:	1/1
Código:	IFG-D-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre del proyecto	Fecha de inicio	% de avance	Responsable	Fondos disponibles	% de utilización de recursos	Fecha de finalización programada	Fecha de finalización real	Prórrogas aprobadas
**** NO APLICA ****								

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

26/2/2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Proyectos pendientes de aprobación o suspendidos	Página:	1/1
Código:	IFG-D-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero 2021 – 4 de febrero 2024

Nombre del proyecto	Proponente	Fecha de presentación	Motivos que han impedido su ejecución	Posibles fuentes de recursos
*** NO APLICA ***				

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	1/3
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	04 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Ingresos	Gastos	Compromisos	Observaciones
1030300	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	¢750 000,00				Presupuesto no ejecutado ¢750.000,00.
1050100	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	¢25 000,00				Presupuesto no ejecutado ¢25.000,00
1050200	VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	¢650 000,00				Presupuesto no ejecutado ¢650.000,00
1070100	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	¢5 400 000,00		¢40 875,00		Pago insumos para los refrigerios de la actividad de capacitación en la metodología de virtualización de los planes de estudio, estipulada en la Resolución VD-12784-2023 para el Programa de Desarrollo Curricular y METICS (ADCEA). Presupuesto no ejecutado ¢5.359.125,00
1999901	OTROS SERVICIOS	¢51 000,00				Presupuesto no ejecutado ¢51.000,00
2010200	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	¢100 000,00				Presupuesto no ejecutado ¢100.000,00

Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	2/3
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2017.06.13

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Ingresos	Gastos	Compromisos	Observaciones
2020300	ALIMENTOS Y BEBIDAS	€80 000,00		€38 145,00		Se da contenido a la partida por €80.000,00 para cubrir gastos de café e insumos para las reuniones del Consejo Académico del CEA, Consejo Técnico Asesor y Comisión de Equiparaciones del CEA. Presupuesto no ejecutado €41.855,00
2040200	REPUESTOS Y ACCESORIOS	€150 000,00		€27 505,00		Compra de adaptadores. Presupuesto no ejecutado €122.495,00
2990101	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	€140 000,00		€9 360,64		Adquisición algunos materiales de oficina. Presupuesto no ejecutado €130.639,36
2990105	ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	€100 000,00				Presupuesto no ejecutado €100.000,00
2990300	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	€150 000,00		€3 151,80		Adquisición algunos materiales de oficina. Presupuesto no ejecutado €146.848,20
2990400	TEXTILES Y VESTUARIOS	€400 000,00				Presupuesto no ejecutado €400.000,00
2990500	ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	€850 000,00		€122 664,64		Presupuesto no ejecutado €727.335,36
2999903	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	€70 370,00		€16 422,00		Varias copias de llaves. Presupuesto no ejecutado €53.948,00.

Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	3/3
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2017.06.13

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Ingresos	Gastos	Compromisos	Observaciones
5010400	EQUIPO MOBILIARIO DE OFICINA Y DE	¢1 350 000,00		¢1 125 000,00		Adquisición de 9 sillas ergonómicas. Presupuesto no ejecutado ¢225.000,00.
5010501	EQUIPO CÓMPUTO DE	¢6 460 000,00		¢6 013 271,16		Compra de 9 computadoras de escritorio. Presupuesto no ejecutado ¢446.728,84.
5019901	EQUIPO DOMÉSTICO	¢150 000,00		¢149 061,00		Compra de 3 microondas. Presupuesto no ejecutado ¢939,00.
5990300	BIENES INTANGIBLES	¢540 002,00				Presupuesto no ejecutado ¢540.002,00
6020201	BECAS HORAS ESTUDIANTE	¢1 183 860,00				Presupuesto no ejecutado ¢1.183,860,00
6020202	BECAS HORAS ASISTENTE	¢16 337 268,00		¢1 722 976,40		Se cargan nombramientos del III ciclo 2023. Presupuesto no ejecutado ¢14.614.291,60

Dra. Gabriela Valverde Soto

12 de febrero 2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Estado del presupuesto del fondo restringido	Página:	1/1
Código:	IFG-E-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
FR1303	Capacitación personal Centro de Evaluación Académica.	¢2.132.617.82	¢2.132.617.82		Presupuesto utilizado para atención de la visita del Dr. Edison Cuervo en capacitación del ADCEA, así como apoyo para las actividades de Integración del I y II semestre 2023 para todo el personal del CEA.
		-----UL-----			

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Estado del presupuesto de empresa auxiliar	Página:	1/1
Código:	IFG-E-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	04 de enero del 2021 – 04 de febrero del 2024

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
*** NO APLICA ***					

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Estado de los fondos administrados por medio de una fundación	Página:	1/1
Código:	IFG-E-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	04 de enero del 2021 – 04 de febrero del 2024

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
*** NO APLICA ***					

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Inventario de fórmulas preimpresas	Página:	1/1
Código:	IFG-E-5	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Descripción	Cantidad	Numeración
Certificados para la población graduada de carrera acreditada	2030	Del folio 7967 al 10 000

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

2/2/2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	1/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
ALVAREZ ABARCA JONATHAN	47209	Profesional A	TC	Propiedad continua	
ARIAS DURAN MARIA FERNANDA	47972	Técnico Asistencial B	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 12422.
AZOFEIFA ROJAS IVANNIA	7756	Técnico Especializado C	TC	31/12/2024	Nombramiento se carga a plaza 7756 de Téc. Esp. D, autorizado en VRA-6781-2023 y SAA-2023.
BARQUERO JENKINS MARIELA	48446	Profesional B	TC	Propiedad continua	
BARRANTES UMAÑA IVETTE	7662	Técnico Asistencial A	TC	14/3/2024	Nombramiento en sustitución de Patricia Oconitrillo Rivera.
BARTELS GOMEZ SOFIA	48261	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	2/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
BARTELS GOMEZ SOFIA	41885	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
BLANCA MOYA EMANUEL	48260	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
BLANCA MOYA EMANUEL	48337	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
CALDERON SARAVIA ANA LUCIA	46212	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
CALDERON SARAVIA ANA LUCIA	48258	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
CALVO SALAZAR ANETTE	48331	Profesional B	TC	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
CALVO SOLIS HARI ALEJANDRO	48257	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
CARRANZA VALVERDE ILEANA	8556	Técnico Especializado A	TC	31/12/2024	Nombramiento en sustitución de Ingrid Villareal Granados.
CASTILLO GUILLEN ANA EUGENIA	48452	Profesional B	TC	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
CASTRO CAMPOS ARIANY ELISA	7713	Técnico Asistencial B	TC	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 12423.
CERVANTES AZOFEIFA MARIANA	7714	Técnico Especializado A	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 12420.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	3/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
CERVANTES AZOFEIFA MARIANA	37162	Técnico Especializado A	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 12421.
CHACÓN MATAMOROS MARIAM	48445	Profesional B	3/4 T	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
CHACÓN MATAMOROS MARIAM	48248	Profesional B	1/4 T	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
CORDERO DÍAZ GÉNESIS	48321	Técnico Asistencial A	TC	31/12/2024	Nombramiento temporal en plaza de apoyo de Rectoría.
ESQUIVEL GUTIERREZ WALTER	4	Profesional C	TC	Propiedad continua	
FAJARDO JUAREZ NANCY MARIELA	48255	Profesional B	TC	Propiedad continua	
FARRIER BERMUDEZ SINNDY	5332	Técnico Especializado B	TC	Propiedad continua	
FONSECA JIMENEZ HILDRED	7704	Profesional A	1/2 T	Propiedad continua	Funcionaria incapacitada por enfermedad desde el 03/10/2023 hasta el 22/03/2024 según P8.5261430.
GARCIA AGUIRRE GERARDO	48254	Profesional B	TC	Propiedad continua	
GOMEZ BRENES MARTIN	34506	Trabajador Operativo B	1/2 T	Propiedad continua	

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	4/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
GOMEZ BRENES MARTIN	44983	Trabajador Operativo B	1/2 T	Propiedad continua	
GUIDO GUIDO ELSIANA	41878	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
GUIDO GUIDO ELSIANA	48253	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
GUTIERREZ TROYO MARIA TERESA	48251	Profesional B	TC	Propiedad continua	
HERNANDEZ FONSECA MAURICIO	7708	Técnico Especializado A	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento en sustitución de José Ricardo Pereira Castro.
HERNANDEZ FONSECA MAURICIO	43641	Técnico Especializado A	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento en sustitución de José Ricardo Pereira Castro.
HURTADO HERNANDEZ PRISCILA	48918	Profesional B	TC	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13073.
KIKUT VALVERDE LORENA	7	Profesional C	TC	Propiedad continua	
LEÓN FUENTES HANNIA	48021	Docente	1/4 T	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
LEÓN FUENTES HANNIA	41876	Profesional B	1/4 T	30/6/2024	Descongelamiento autorizado al 30/06/2024 por pensión de Victoria González García.
LEÓN FUENTES HANNIA	41877	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	5/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
MARIN CASTRO ADRIANA MELISSA	5328	Técnico Especializado A	TC	Propiedad continua	
MONTERO SOLORZANO JUAN JOSÉ	37226	Docente	TC	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
MORA AGUILAR CARLOS	41879	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
MORA ZUÑIGA ROSA MARIA	48442	Profesional B	TC	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13074.
OCONTRILLO RIVERA PATRICIA	7662	Técnico Asistencial A	0	Propiedad continua	En Licencia para cuidado de su madre, la sustituye Ivette Barrantes Umaña.
ODIO VARGAS DANIELA	48441	Profesional B	TC	Propiedad continua	
OVIEDO ROJAS DAYANA LUCIA	5	Técnico Especializado A	TC	Propiedad continua	
PEREIRA CASTRO JOSÉ RICARDO	7708	Técnico Especializado A	1/2 T	Propiedad continua	Funcionario en ascenso temporal en RIFED.
PEREIRA CASTRO JOSÉ RICARDO	43641	Técnico Especializado A	1/2 T	Propiedad continua	Funcionario en ascenso temporal en RIFED.
PORRAS ESPINOZA NOILY	48249	Profesional B	TC	Propiedad continua	En período de Licencia por maternidad, plaza en trámite de concurso para sustitución según P3. 13311.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	6/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
QUESADA CALDERON MARIA BEATRIZ	48916	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13076.
QUESADA CALDERON MARIA BEATRIZ	48930	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13077.
QUIROS DURAN SCARLETT	48706	Profesional B	TC	31/12/2024	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
QUIROS HERNANDEZ JAIRO	29975	Técnico Especializado A	TC	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 12149 y boletín ORH-12149-6060.
QUIROS QUIROS MARIA	48917	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13075.
QUIROS QUIROS MARIA	48443	Profesional B	1/4 T	Propiedad continua	
QUIROS QUIROS MARIA	48444	Profesional B	1/4 T	Propiedad continua	
RODRIGUEZ ANGULO ILIANA	32659	Docente	1/2 T	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
RODRIGUEZ ANGULO ILIANA	24691	Docente	1/2 T	31/12/2024	Plaza liberada por pensión de Victoria González García en diciembre 2023.
RODRÍGUEZ VARGAS FRANKLIN DAVID	8	Profesional C	1/2 T	Propiedad continua	

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	7/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
RODRÍGUEZ VARGAS FRANKLIN DAVID	34065	Profesional C	1/2 T	Propiedad continua	
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	16446	Docente	1/2 T	31/12/2024	
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	16453	Docente	1/4 T	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	36466	Docente	1/4 T	31/12/2024	
SANCHEZ VINDAS MARIA ALEJANDRA	41881	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
SANCHEZ VINDAS MARIA ALEJANDRA	48247	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
SANCHO SIMONEAU ADRIANA	41886	Jefe B	1/2 T	Propiedad continua	
SANCHO SIMONEAU ADRIANA	48259	Jefe B	1/2 T	Propiedad continua	
SOLANO MACHADO LOURDES	35526	Técnico Asistencial A	1/2 T	Propiedad continua	
SOLANO MACHADO LOURDES	37179	Técnico Asistencial A	1/2 T	Propiedad continua	

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	8/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
SOLANO SOTO JESSICA	5331	Técnico Asistencial B	TC	Propiedad continua	
UREÑA SOLIS DAYANA	13279	Docente	1/2 T	31/12/2024	
UREÑA SOLIS DAYANA	43794	Docente	1/2 T	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
VALVERDE GARCÍA MARISELA	29327	Docente	1/4 T	31/12/2024	Tiempo de apoyo Escuela de Física
VALVERDE GARCÍA MARISELA	47488	Docente	1/2 T	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
VALVERDE SOTO GABRIELA	34047	Director	TC	31/12/2024	Nombramiento temporal hasta el 04/02/2024.
VARGAS FONSECA KAROL VANNESA	13283	Docente	1/2 T	31/12/2024	
VARGAS FONSECA KAROL VANNESA	36461	Docente	1/2 T	31/12/2024	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia.
VEGA ALVARADO ANDREA	49973	Profesional A	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento se carga a plaza 48446, autorizado en VRA-6781-2023 y SAA-2023.
VEGA ALVARADO ANDREA	49974	Profesional A	1/2 T	31/12/2024	Nombramiento se carga a plaza 41884, autorizado en VRA-6781-2023 y SAA-2023.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	9/9
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
VILLALOBOS MORA ALEJANDRO	5326	Profesional C	TC	Propiedad continua	
VILLARREAL GRANADOS INGRID	41882	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Plaza en concurso en propiedad, según P3. 12310 y Nómina ORH-RYS-129-2024.
VILLARREAL GRANADOS INGRID	41883	Profesional B	1/2 T	31/12/2024	Plaza en concurso en propiedad, según P3. 12311 y Nómina ORH-RYS-128-2024.
ZAMORA GONZALEZ LIGIA	37287	Docente	TC	31/12/2024	
ZAMORA SERRANO EVELYN PATRICIA	41880	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
ZAMORA SERRANO EVELYN PATRICIA	48252	Profesional B	1/2 T	Propiedad continua	
ZÚÑIGA CHAVES GOSVAMI	8998	Profesional C	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13123.
ZÚÑIGA CHAVES GOSVAMI	31384	Profesional C	1/2 T	31/12/2024	Plaza en trámite para concurso en propiedad, según P3. 13124.

Dra. Gabriela Valverde Soto

26/2/2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Listado de personal docente y administrativo becado o con permiso de estudio	Página:	1/1
Código:	IFG-F-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Datos generales			Becado		Permiso de estudio	
Nombre	Puesto	Jornada	Fecha de inicio de contrato o acción	Fecha de término de contrato o acción	Horas aprobadas	Días y horas
Cordero Díaz Génesis	Técnico Asistencial A	TC	N/A	N/A	3 horas	Martes y jueves de 3:30 pm a 5:00 pm
Gómez Brenes Martín	Trabajador Operativo B	TC	N/A	N/A	6 horas	Miércoles de 3:00 pm a 5:00 pm jueves de 10:00 am a 3:00 pm.
Zamora Serrano Evelyn	Profesional B	TC	10/8/2020	30/6/2024	Medio tiempo	Beca SEP-CONARE No. PB-10-001-2020.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Reporte de horas asistente y estudiante	Página:	1/2
Código:	IFG-F-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre	Nombramiento		N.º horas	Fecha de finalización de nombramiento	Labores o funciones
	Horas Asistente	Horas Estudiante			
CERDAS ALVARADO DAVID	x		10	24/2/2024	Tareas de desarrollo en Java, desarrollo web, programación en base de datos, actividades en servidor de aplicaciones Weblogic, soporte técnico informático en Windows, Linux y Mac, y otras tareas requeridas para dar soporte a las distintas unidades del CEA.
LEIVA GARRO KIMBERLY	x		10	24/2/2024	Apoyo en procesos de gestión de documentos (identificación, clasificación, descripción, eliminación de documentos), apoyo en creación de instrumentos descriptivos, listas de remisión y expedientes, atención de consultas sobre información del CEA, y otras tareas de apoyo propias de la gestión de documentos de la unidad.
OCAMPO MARTINEZ VERÓNICA	x		10	24/2/2024	Tareas de gestión y mantenimiento del Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE).

Documento:		Página:	2/2
Código:		Vigente desde:	2017.06.13

Nombre	Nombramiento		N.º horas	Fecha de finalización de nombramiento	Labores o funciones
	Horas Asistente	Horas Estudiante			
PEREZ-BENNETT BUSTAMANTE ALVARO	x		15	24/2/2024	Transcripción de sesiones de trabajo, apoyo en actualización de bases de datos, apoyo en investigaciones en curso, elaboración de borradores de oficios, otras tareas de apoyo que se requieran propias de la gestión del equipo ADCEA.
RODRIGUEZ VIQUEZ SEBASTIAN	x		10	24/2/2024	Labores de diseño de diferentes productos comunicativos, tanto impresos como para web, de acuerdo con el manual de marca y línea gráfica de la Universidad de Costa Rica, edición de vídeos, otras labores de apoyo que requiera la Comisión de Comunicación del CEA.
SANDÍ SÁNCHEZ DANNA MILENA	x		10	24/2/2024	Identificación, depuración y preparación para remisión al AUROL de expedientes físicos de personal docente inactivo, confección y actualización de expedientes físicos e híbridos, revisión y actualización de bases de datos de permisos y licencias, control de documentos para trasladar a expedientes híbridos, etc., y otras labores de apoyo al proceso de evaluación de atestados de la Unidad de Régimen Académico.
VEGA LÓPEZ STEPHANIE	x		20	24/2/2024	Construcción de instrumentos de medición, programación en R, trabajo con paquetes estadísticos y Excel, construcción de reportes estadísticos, apoyo en trabajo con SPSS o paquetes afines, trabajos con regresión lineal, otras labores de apoyo que se requieran en el equipo de Estadística del ADCEA.

Dra. Gabriela Valverde Soto
Nombre de responsable

26/2/2024
Fecha

Firma



Documento:	Trámites pendientes en dependencias universitarias	Página:	1/2
Código:	IFG-F-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica.
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Trámite	Dependencia	Condición	Referencia
Concurso en propiedad	Oficina de Recursos Humanos	Boletín publicado. Plaza 29975 TC Técnico Especializado A.	P3.12149.
Concurso en propiedad	Oficina de Recursos Humanos	Se envió solicitud para revisión del cargo de las plazas 47972 ½ T y 7713 TC Técnico Asistencial B.	CEA-2751-2023, P3. 12422 y P3.12423.
Concurso en propiedad	Coordinación Evaluación Docente	Boletín en revisión de la Coordinación de UED, Plazas 7714 ½ t y 37162 ½ t Técnico Especializado A.	P3. 12420 y P3.12421.
Concurso en propiedad	Oficina de Recursos Humanos	A la espera de los boletines de las plazas 48918 y 48442 de Profesional B.	P3. 13073 y P3. 13074.
Concurso en propiedad	Oficina de Recursos Humanos	A la espera de la nómina plaza 48917 ½ t Profesional B.	P3. 13075.
Concurso en propiedad	Oficina de Recursos Humanos	A la espera de los boletines de las plazas 48916 ½ t y 48930 ½ t de Profesional B.	P3. 13076 y P3. 48930.

Documento:	Trámites pendientes en dependencias universitarias	Página:	2/2
Código:	IFG-F-4	Vigente desde:	2017.06.13

Trámite	Dependencia	Condición	Referencia
Concurso en propiedad	Oficina de Recursos Humanos	A la espera de los boletines de las plazas 8998 ½ t y 31384 ½ t de Profesional C.	P3. 13123 y P3. 13124.
Sustitución por maternidad	Oficina de Recursos Humanos	Boletín publicado. A la espera de la nómina para sustituir la plaza 48249 TC Profesional B.	P3. 13311.
Consolidación de movimientos en la relación de puestos del CEA.	Vicerrectoría de Administración	Enviada la solicitud de consolidación de los movimientos para la plaza del Archivo y la Coordinación de Asuntos Administrativos.	CEA-85-2024.
Unificación de plazas fraccionadas.	Vicerrectoría de Administración	A la espera del Aval para proceder con el tramite en SIRH.	CEA-128-2024.
Consolidación de 3.5 tiempos docentes al presupuesto del CEA.	Vicerrectoría de Docencia.	Enviada la solicitud de consolidación de plazas docentes para ADCEA y Evaluación Docente.	CEA-189-2024.

Dra. Gabriela Valverde Soto

26/2/2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Inventario de materiales	Página:	1/2
Código:	IFG-G-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Nombre o descripción	Cantidad	Presentación
*** NO APLICA ***		

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma

Documento:	Inventario de materiales	Página:	2/2
Código:	IFG-G-1	Vigente desde:	2017.06.13



Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	1/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
MAQUINA PERFORADORA	115599					En uso
MESA PARA COMPUTADORA COLOR CAFÉ	120632					En uso
ALARMA	123274					En uso
GRAPADORA GRANDE MARCA RAPID	125290					En uso
CALCULADORA ELECTRONICA IBICO MOD 12	130370					En uso
ARCHIVADOR LEGAL PORTATIL COLOR GRIS	132517					En uso
GUILLOTINA BOSTON N-11241	134878					En uso
MESA DE LAUREL	135803					En uso
CALCULADORA IBICO S-00726387	137295					En uso
CALCULADORA IBICO S-00726386	137296					En uso
EXTINTOR AGUA BADGER S-Y746291	143547					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	2/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
EXTINTOR AGUA BADGER S-Y746218	143550					En uso
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30920	143551					En uso
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30911	143553					En uso
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30919	143554					En uso
MESA PARA IMPRESORA	143737					En uso
ARCHIVO MADERA	144189					En uso
PIZARRA ACRILICA 40X60	148518					En uso
ARCHIVADOR	148884					En uso
MUNDOS ABIERTOS HASTA MENTES	159623					En uso
MUEBLE PARA FREGADERO	184070					En uso
MUEBLE DE COCINA AEREO 3 PUERTAS	184804					En uso
MUEBLE DE MADERA TIPO ARTURITO	184806					En uso
ESCALERA DE ALUMINIO 4 PELDAOS	187153					En uso
GAVETERO	188426					En uso
PIZARRA ACRILICA	188929					En uso
CALCUALDORA CASIO S-C5024055	189650					En uso
ESTACION DE TRABAJO EN MADERA Y FORMICA	197916					En uso
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197931					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	3/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197932					En uso
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197942					En uso
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197944					En uso
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197947					En uso
BIBLIOTECA 2 NIVELES	198469					En uso
ARCHIVO TIPO CARTA 4 GAVETAS METALICO	198998					En uso
HACEN FALTA CUATRO DIAS. APUNTES SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL	199673					En uso
7 DE MARZO DE 1941. APUNTES SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL	199674					En uso
24 DE AGOSTO DE 1940. APUNTES SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL	199675					En uso
MUEBLE PARA COMPUTADORA MOD SC370A	207645					En uso
ARCHIVO LEGAL 4 GAVETAS GRIS	208126					En uso
BANCA DE MADERA	208304					En uso
MESA REDONDA	208943					En uso
MUEBLE DE MADERA	209840					En uso
MUEBLE DE MADERA	209841					En uso
BIBLIOTECA	209842					En uso
MUEBLE DE MADERA	209843					En uso
MUEBLE DE MADERA	209844					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	4/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
BIBLIOTECA	209845					En uso
MUEBLE DE MADERA	209846					En uso
MUEBLE DE MADERA	209847					En uso
BIBLIOTECA	209848					En uso
MUEBLE DE MADERA	209849					En uso
MESA	209850					En uso
MUEBLE DE MADERA	209869					En uso
MUEBLE DE MADERA	209872					En uso
ESCRITORIO	209873					En uso
MUEBLE DE MADERA	209875					En uso
MUEBLE DE MADERA	209876					En uso
MUEBLE DE MADERA	209882					En uso
MUEBLE DE MADERA	209885					En uso
MUEBLE DE MADERA	209886					En uso
MUEBLE DE MADERA	209887					En uso
MUEBLE DE MADERA	209888					En uso
MUEBLE DE MADERA	209890					En uso
MUEBLE DE MADERA	209891					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	5/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ESCRITORIO	209894					En uso
MUEBLE DE MADERA	209896					En uso
MUEBLE DE MADERA	209897					En uso
MUEBLE DE MADERA	209898					En uso
MUEBLE DE MADERA	209899					En uso
MUEBLE DE MADERA	210003					En uso
MUEBLE DE MADERA	210004					En uso
ESCRITORIO	210005					En uso
ESCRITORIO	210006					En uso
ESCRITORIO	210007					En uso
ESCRITORIO	210008					En uso
ESCRITORIO	210014					En uso
ESCRITORIO	210017					En uso
MUEBLE DE MADERA	210020					En uso
ESCRITORIO	210022					En uso
ESCRITORIO	210023					En uso
MUEBLE ESTANTE DE MADERA	211685					En uso
MUEBLE DE MADERA MODULAR PARA COMPUTADORA	213145					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	6/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
REFRIGERADORA	221889					En uso
ESCALERA	232051					En uso
UPS	237891					Faltante en Inventario desde el 2019
SIN TITULO	239776					En uso
ARCHIVO	253073					En uso
BIBLIOTECA CON PUERTAS DE VIDRIO	26005					Traslado 05-2023 CIBET 02/06/2023
MONITOR	261046					En uso
CPU	272798					En uso
UPS	274732					En uso
REPISA	278008					En uso
REPISA	278013					En uso
REPISA	278014					En uso
REPISA	278015					En uso
REPISA	278016					En uso
REPISA	278023					En uso
REPISA	278025					En uso
REPISA	278026					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	7/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
REPISA	278031					En uso
REPISA	278034					En uso
REPISA	278038					En uso
REPISA	278039					En uso
MUEBLE AEREO	278613					En uso
MUEBLE	278649					En uso
ESTACION DE TRABAJO	278699					En uso
UPS	279823					En uso
SISTEMA VIDEOCONFERENCIA	280181					En uso
LAS CARIBEÑAS	280892					En uso
GUILLOTINA	283503					En uso
MODULOS DE GAVETAS	290036					En uso
UPS	294496					En uso
UPS	294560					En uso
MONITOR	304541					En uso
MONITOR	305056					En uso
MONITOR	305057					En uso
MONITOR	305058					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	8/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
MONITOR	305061					En uso
MONITOR	305062					En uso
MONITOR	305064					En uso
MONITOR	305065					En uso
MONITOR	305066					En uso
UPS	305797					En uso
PROYECTOR	307462					En uso
PANTALLA DE PROYECCION	307463					En uso
MONITOR	307612					En uso
ESTANTERIA	308707					En uso
MUEBLE AEREO	310179					En uso
MUEBLE AEREO	310180					En uso
MUEBLE AEREO	310181					En uso
MUEBLE AEREO	310190					En uso
ARCHIVO	310556					En uso
MUEBLE TIPO LIBRERO	310753					En uso
MUEBLE TIPO LIBRERO	310754					En uso
LIBRERO	310799					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	9/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ESTANTE	310955					En uso
MESA	311057					En uso
MUEBLE AEREO	311059					En uso
MUEBLE AEREO	311060					En uso
DISCO DURO	312044					En uso
MONITOR	313143					En uso
HORNO MICROONDAS	316429					En uso
AIRE ACONDICIONADO	318628					En uso
TELEFONO	319375					En uso
UPS	320035					En uso
UPS	320941				En el taller de Electromecánica	
UPS	321298					En uso
IMPRESORA	322301					En uso
IMPRESORA	322302					En uso
MONITOR	324031					En uso
MONITOR	324033					En uso
MONITOR	324263					En uso
MONITOR	324264					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	10/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
MONITOR	324265					En uso
MONITOR	324267					En uso
MONITOR	324268					En uso
UNIDAD DE CD EXTERNA	325907					En uso
TELEFONO IP	326359					En uso
TELEFONO IP	326360					En uso
TELEFONO IP	326361					En uso
TELEFONO IP	326400					En uso
CAMARA DE VIDEO	326500					En uso
TRIPODE	326501					En uso
TELEVISOR LCD	327907					En uso
TRITURADORA DE PAPEL	329182					En uso
DISCO DURO	329680					En uso
PERCOLADOR	329699					En uso
REFRIGERADORA	329994					En uso
MONITOR	330613					En uso
MONITOR	330646					En uso
ESCANNER	330763					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	11/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
MONITOR	333488					En uso
MONITOR	333489					En uso
MONITOR	333490					En uso
MONITOR	333491					En uso
MONITOR	333492					En uso
MONITOR	333493					En uso
MONITOR	333494					En uso
MONITOR	333495					En uso
MONITOR	333496					En uso
MONITOR	333497					En uso
MONITOR	333498					En uso
MONITOR	333499					En uso
MONITOR	333510					En uso
MONITOR	333511					En uso
DISCO DURO	336334					En uso
MONITOR	337053					En uso
MONITOR	337054					En uso
UPS	337055					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	12/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
GRABADORA DIGITAL	337095					En uso
GRABADORA DIGITAL	337096					En uso
ARCHIVO DE METAL	339282					En uso
ARCHIVO DE METAL	339283					En uso
GAVETERO	340924					En uso
PROYECTOR	342132					En uso
CEPILLO PULIDOR	343755					En uso
UPS	344807					En uso
DISCO DURO EXTERNO	344808					En uso
MONITOR	345426					En uso
SCANNER	346593					En uso
MÁQUINA LAMINADORA	347159					En uso
MONITOR	347280					En uso
ESTANTE ABIERTO	34912					En uso
TELEFONO IP	350964					En uso
TELEFONO IP	350965					En uso
TELEFONO IP	350966					En uso
TELEFONO IP	350967					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	13/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
TELEFONO IP	351000					En uso
TELEFONO IP	351001					En uso
TELEFONO IP	351002					En uso
TELEFONO IP	351003					En uso
TELEFONO IP	351004					En uso
TELEFONO IP	351005					En uso
TELEFONO IP	351006					En uso
TELEFONO IP	351007					En uso
TELEFONO IP	351008					En uso
TELEFONO IP	351009					En uso
TELEFONO IP	351061					En uso
TELEFONO IP	351062					En uso
TELEFONO IP	351063					En uso
TELEFONO IP	351064					En uso
TELEFONO IP	351065					En uso
TELEFONO IP	351066					En uso
TELEFONO IP	351067					En uso
TELEFONO IP	351068					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	14/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
TELEFONO IP	351069					En uso
TELEFONO IP	351090					En uso
TELEFONO IP	351091					En uso
TELEFONO IP	351092					En uso
TELEFONO IP	351093					En uso
TELEFONO IP	351094					En uso
TELEFONO IP	351095					En uso
TELEFONO IP	351096					En uso
TELEFONO IP	351097					En uso
TELEFONO IP	351098					En uso
PARLANTES (WOOFER)	351208					En uso
DISCO DURO EXTERNO	351209					En uso
UPS 1500VA 840W 80UT	351210					En uso
UPS	351348					En uso
MONITOR	351499					En uso
UPS	353268					En uso
PUNTO DE ACCESO	356054					En uso
PUNTO DE ACCESO	356324					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	15/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
PUNTO DE ACCESO	356325					En uso
MONITOR	356795					En uso
ARTURITO	362252					En uso
COMPUTADORA	366336					En uso
REFRIGERADORA	368134					En uso
COMPUTADORA	368273					En uso
COMPUTADORA	368292					Faltante en Inventario desde el 2021.
CPU	368476					En uso
GRABADORA MP3	368576					En uso
MEZCLADORA DE SONIDO	368588					En uso
CAMARA FOTOGRAFICA	368598					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	368757					En uso
IMPRESORA	369466					En uso
SERVIDOR	372681					En uso
AIRE ACONDICIONADO	372739					En uso
ESCANER	373231					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	373852					En uso
PUNTOS DE ACCESO	379237					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	16/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
COMPUTADORA	379941					En uso
COMPUTADORA	379942					En uso
COMPUTADORA	379943					En uso
COMPUTADORA	380184					En uso
COMPUTADORA	380186					En uso
MESA	380824					En uso
CONMUTADOR	380977					En uso
CONMUTADOR	380978					En uso
UPS	380979					En uso
COMPUTADORA	381417					En uso
COMPUTADORA	381571					En uso
COMPUTADORA	381572					En uso
COMPUTADORA	381575					En uso
COMPUTADOR PORTATIL	381631					En uso
COMPUTADOR PORTATIL	381632					En uso
COMPUTADOR PORTATIL	381634					En uso
COMPUTADOR PORTATIL	381635					En uso
COMPUTADOR PORTATIL	381636					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	17/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ARCHIVO MOVIL	381700					En uso
TELÉFONO IP	383147					Trasladado al CI según formulario de traslado CEA-1-2021, del 06/07/2021.
COMPUTADORA TODO EN UNO	383377					En uso
COMPUTADORA TODO EN UNO	383378					En uso
COMPUTADORA TODO EN UNO	383381					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384145					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384146					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384147					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384148					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384149					En uso
PIZARRA	38415					En uso
ESCANER	384191					En uso
MESA	384996					En uso
MESA	384997					En uso
MESA	384998					En uso
AIRE ACONDICIONADO	387876					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	18/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
PUNTO DE ACCESO	388536					En uso
COMPUTADORA	390647					En uso
COMPUTADORA	390648					En uso
COMPUTADORA	390649					En uso
COMPUTADORA	390650					En uso
COMPUTADORA	390651					En uso
ESTACION DE TRABAJO	391011					En uso
PANTALLA	392827					En uso
ESTACIÓN DE TRABAJO	392888					En uso
PROYECTOR MULTIMEDIA	392905					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	393187					En uso
PANTALLA LED	393716					En uso
PANTALLA LED	393717					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	394176					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	394177					En uso
COMPUTADORA	395412					En uso
COMPUTADORA	395413					En uso
COMPUTADORA	395414					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	19/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
COMPUTADORA	395415					En uso
COMPUTADORA	397503					En uso
COMPUTADORA	397504					En uso
COMPUTADORA	397505					En uso
COMPUTADORA	397506					En uso
COMPUTADORA	397507					En uso
AIRE ACONDICIONADO	397973					En uso
ESCRITORIO	399787					En uso
ESCRITORIO	399788					En uso
ESCRITORIO	399789					En uso
ESCRITORIO	399790					En uso
ESCRITORIO	399791					En uso
ESCRITORIO	399792					En uso
ESCRITORIO	399793					En uso
ESCRITORIO	399794					En uso
ESCRITORIO	399795					En uso
ESCRITORIO	399796					En uso
ESCRITORIO	399797					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	20/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ESCRITORIO	399798					En uso
ESCRITORIO	399799					En uso
ESCRITORIO	399800					En uso
ESCRITORIO	399801					En uso
ESCRITORIO	399802					En uso
ESCRITORIO	399803					En uso
ESCRITORIO	399804					En uso
ESCRITORIO	399805					En uso
ESCRITORIO	399806					En uso
ESCRITORIO	399807					En uso
ESCRITORIO	399808					En uso
ESCRITORIO	399809					En uso
ESCRITORIO	399860					En uso
ESCRITORIO	399861					En uso
ESCRITORIO	399862					En uso
ESCRITORIO	399863					En uso
ESCRITORIO	399864					En uso
ESCRITORIO	399865					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	21/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ESCRITORIO	399866					En uso
ESCRITORIO	399867					En uso
MESA P. CÓMPUTO	399868					En uso
ESCRITORIO	399869					En uso
ESCRITORIO	399870					En uso
MESA P. CÓMPUTO	399871					En uso
ESCRITORIO	399872					En uso
ESCRITORIO	399873					En uso
ESCRITORIO	399874					En uso
ESCRITORIO	399875					En uso
PUNTO DE ACCESO	400473					En uso
ESTANTE	402617					En uso
AIRE ACONDICIONADO	404530					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	404609					En uso
COMPUTADORA	407679					En uso
COMPUTADORA	407680					En uso
COMPUTADORA	407681					En uso
COMPUTADORA	407682					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	22/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
COMPUTADORA	407683					En uso
ARMARIO	409081					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	410300					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	410301					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	410302					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	410303					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	410304					En uso
ARCHIVADOR	41159					En uso
PROYECTOR	411672					En uso
COMPUTADORA	411947					En uso
COMPUTADORA	411948					En uso
COMPUTADORA	411949					En uso
COMPUTADORA	411950					En uso
COMPUTADORA	411951					En uso
COMPUTADORA	411952					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	417542					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	417543					En uso
COMPUTADORA PORTATIL	417965					VAS

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	23/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
COMPUTADORA	422013					En uso
COMPUTADORA	422014					En uso
COMPUTADORA	422015					En uso
COMPUTADORA	422308					En uso
COMPUTADORA	422309					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE I5	424081					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE I5	424082					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE I5	424083					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE I5	424084					En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE I5	424085					En uso
TRITURADORA DE PAPEL	424183					En uso
ARCHIVADOR METAL 4 GAV GRIS M NO 600	42487					Trasladado a Activos recuperados el 05/09/2023.
COMPUTADORA PORTÁTIL	425322					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425323					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425324					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425325					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425326					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	24/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
COMPUTADORA PORTÁTIL	425327					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425328					Computadora robada, caso elevado a OSG CEA-115-2023.
COMPUTADORA PORTÁTIL	425329					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425664					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425665					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425666					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	425667					En uso
COMPUTADORA	427775					En uso
COMPUTADORA	427776					En uso
COMPUTADORA PORTATIL ULTRABOOK	430976					En uso
COMPUTADORA PORTATIL ULTRABOOK	430977					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	433162					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	433163					En uso
COMPUTADORA PORTÁTIL	433164					En uso
CARTELERA DE 50X40 CM DE CORCHO	43802					En uso
REPISA DE 55 CM X 65 X 25 PLYWOOD	43893					En uso
ARMARIO PTAS CORRED PLYWOOD 18 MM	69918					En uso

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	25/25
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2017.03.16

Descripción	Identificación	Estado o condición				Observaciones
		Prestado	Eliminado	Cambiado	En reparación	
ARMARIO PTAS CORRED PLYWOOD 18 MM	69919					En uso
MAQUINA DE ESCRIBIR BSI S N 4580809	69970					En uso
MUEBLE PLYW FORMICA 3 PTAS CORRER LL	76216					En uso
OBRAS DE ARTE	79438					En uso
SOPLADORA ASPIRADORA LG B-156-V TBD-560V	C13726					En uso
BIBLIOTECA DE MADERA	C25258					En uso
BIBLIOTECA DE MADERA	C25259					En uso
PIZARRA ACRILICA PEQUENA	C3459					En uso
PIZARRA ACRILICA	C3465					En uso

Dra, Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Solicitudes pendientes de reparación de equipos y solicitudes de materiales y equipos	Página:	1/1
Código:	IFG-G-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Descripción de solicitud pendiente	N.º fórmula	Unidad encargada	Fecha de envío
Reparación de la UPS placa 320941.	61043	Maquinaria y equipo, OSG.	31 de enero del 2024.
Compra de 9 computadoras de escritorio.		Oficina de Suministros.	
Compra de 1 horno de microondas		Oficina de Suministros.	
	-----UL-----		

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma



Documento:	Inventario de productos	Página:	1/2
Código:	IFG-G-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Descripción	Cantidad	Presentación	Precio
*** NO APLICA ***			

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma

Documento:	Inventario de productos	Página:	2/2
Código:	IFG-G-4	Vigente desde:	2017.06.13



Documento:	Planes y proyectos en funcionamiento	Página:	1/2
Código:	IFG-H-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Descripción del plan o proyecto	Responsable	Estado o condición actual
Fase 3 del Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y Gestión de la Calidad (SIIAGC)	Personal del CEA: Carlos Mora, Franklin Rodríguez, Gosvami Zúñiga, Lorena Kikut Personal del CI: Javier Vega, Laura Castro	La integración con el Portal UCR ya finalizó y se encuentra en producción. Las mejoras en la opción de Trabajos Finales de Graduación se encuentran en proceso final de ajustes. Las opciones de datos institucionales y presupuesto se encuentran en proceso de desarrollo y pruebas. Se encuentran pendiente de inicio las opciones de Gestión y seguimiento, Modificaciones curriculares y Ejecución presupuestaria se encuentran pendientes de iniciar. El avance general del proyecto es de un 25%.

Documento:	Planes y proyectos en funcionamiento	Página:	2/2
Código:	IFG-H-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del plan o proyecto	Responsable	Estado o condición actual
Sistema de Gestión Docente (Módulos de Cargas Académicas, Evaluación Docente y Régimen Académico)	Comité Gerencial de Informática	El módulo de Régimen Académica se encuentra a la espera de análisis por parte del Comité Gerencial de Informática, a solicitud de la Rectoría mediante oficio R-372-2024. Respecto a los módulos de Cargas Académicas y Evaluación Docente, el CEA mediante oficio CEA-156-2024 envió insumos a la VD para que pueda gestionar la solicitud de un nuevo sistema informático al Comité Gerencial de Informática. Con esto último se busca integrar las tres necesidades en un solo sistema, tal como está actualmente.
Módulos de Catálogo de Cursos, Gestión Curricular y Planes de Estudio del Sistema de Gestión Estudiantil (nuevo SAE)	Personal del CI: Javier Vega Personal del CEA: Franklin Rodríguez, Gosvami Zúñiga	Suspendido. Se inició el análisis inicial de requerimientos en enero de 2023, por razones propias del CI el proyecto se suspendió en Julio de 2023. Actualmente nos encontramos a la espera de instrucciones por parte del CI, para conocer cuándo y cómo se va a reanudar el proyecto.
Módulo de Expedientes Curriculares del Sistema de Gestión Curricular	Personal del CEA: Franklin Rodríguez, Gosvami Zúñiga	Realizando ajustes producto de la ejecución de un plan piloto con personas usuarias

Dra. Gabriela Valverde Soto

26-2-2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Trámites pendientes	Página:	1/1
Código:	IFG-H-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Trámite	Referencia	Condición
Solicitar al Comité Gerencial de Informática la priorización del desarrollo del Sistema de Gestión Docente en sustitución del Sistema de Colaboración Académico Docente (SICAD), con el propósito de automatizar los procesos de Cargas Académicas, Evaluación Docente y Régimen Académico según la nueva legislación y normativa emitida en la materia	VD-198-2024, CEA-156-2024	Se envió un oficio a la VD (CEA-156-2024), en el que se detalla el estado técnico actual del SICAD y los requerimientos que a nivel general debe abordar el sistema, en respuesta al oficio VD-198-2024, el cual busca como objetivo de plantear y elevar a la Rectoría y al Comité Gerencial de Informática la necesidad urgente de actualizar el SICAD para atender a cabalidad el cumplimiento de las nuevas normativas y se pueda definir el proyecto como una prioridad institucional. Queda pendiente el envío de la solicitud a la Rectoría y al Comité Gerencial de Informática por parte de la VD, brindar el seguimiento del caso y a futuro, que el personal designado para el proyecto colabore en el levantamiento de requerimientos y desarrollo del sistema.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26-2-2024

Fecha

Firma



Documento:	Capacitación informática	Página:	1/1
Código:	IFG-H-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Tema	Facilitador(a)	Cantidad de participantes	Participantes
Ciberseguridad Informática	Academia de Tecnología UCR	1	Franklin Rodríguez
Desarrollo de aplicaciones web con ASP.NET Core	Centro de Informática	3	Franklin Rodríguez, Gosvami Zúñiga, Jonathan Álvarez
Gestión Ágil de Proyectos	Academia de Tecnología UCR	1	Gosvami Zúñiga
Microsoft Teams Básico	Academia de Tecnología UCR	4	Franklin Rodríguez, Gosvami Zúñiga, Hildred Fonseca, Jonathan Álvarez
Python Nivel 1	Academia de Tecnología UCR	2	Franklin Rodríguez, Gosvami Zúñiga
Servidores Linux	Academia de Tecnología UCR	1	Jonathan Álvarez
Windows Server	Academia de Tecnología UCR	1	Franklin Rodríguez

Dra. Gabriela Valverde Soto

26-2-2024

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	1/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero de 2021- 4 de febrero de 2024

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
<p>Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIAGC).</p> <p>Objetivo Implementar un sistema unificado de gestión de información basado en Tecnologías de la Información y la Comunicación, que permita atender ágil y eficientemente las demandas de las unidades académicas, oficinas administrativas, autoridades universitarias y del CEA requeridas</p>	<p>Consejo Universitario Esta instancia comunica a la dirección del CEA los acuerdos tomados en la sesión N° 5805, artículo 3, del 29 de abril de 2014, relacionados con el informe “Procesos de acreditación y su contribución al fortalecimiento de la cultura de la evaluación en la Universidad de Costa Rica”.</p>	<p>Para cada una de las fases y sus requerimientos, se generaron los siguientes procesos: el actualizador, listado, consulta, consulta gerencial y exportación de datos a hoja de cálculo o subir el documento del requerimiento, según lo especifica el documento, matriz preliminar de requerimientos por cada necesidad requerida.</p> <p>Primera fase La mayoría de las opciones de esta primera fase fueron colocadas en producción a inicios del 2019, pero se lanzaron generando información inconsistente y con múltiples fallas. Por este motivo, y por iniciativa del CEA, el líder técnico del proyecto, Franklin Rodríguez Vargas, desde enero de 2021 dedicó tiempo de su jornada para realizar las correcciones del caso. En este proceso recibió el apoyo del equipo estadístico del CEA para llevar a cabo la revisión. No fue sino hasta el día 30 de abril de 2021, que el CI formalmente aceptó otorgar prioridad a este aspecto, otorgando horas de apoyo del desarrollador, para así permitir que las unidades académicas pudieran consultar del sistema información consistente y relevante para llevar a cabo sus procesos.</p> <p>Además de lo anterior, esta fase incluye otras opciones que se habían desarrollado en el año 2019 en conjunto con las anteriores; no obstante, en ese momento contaban con problemas de fondo importantes, por lo cual el CEA solicitó no publicarlas en producción. Luego del lanzamiento de las primeras opciones de la fase 1, el CI definió que se</p>

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	2/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual																																
<p>para los procesos de evaluación, autoevaluación, certificación, acreditación y reacreditación de carreras y servicios institucionales, además del seguimiento a los compromisos de mejora. Las fases del proyecto se definen actualmente de la siguiente manera:</p>		<p>continuará el desarrollo de opciones de la fase 2, a pesar de quedar pendientes estas opciones de la primera fase. Por indicación de la jefatura del CEA, la revisión y depuración de las opciones pendientes de la fase 1 se retomó en julio de 2020.</p> <p>En la tabla a continuación se muestra el estado actual de cada una de las opciones de esta fase.</p>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="149 808 268 841">Etapas</th> <th data-bbox="268 808 499 841">Dimensión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="149 841 268 1045" rowspan="3">Fase 1</td> <td data-bbox="268 841 499 906">Población Estudiantil</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 906 499 976">Población Graduada</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 976 499 1045">Personal Docente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="149 1045 268 1456" rowspan="4">Fase 2</td> <td data-bbox="268 1045 499 1182">Personal Administrativo, técnico y de apoyo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1182 499 1252">Convalidación y equiparación</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1252 499 1321">Plan de estudios</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1321 499 1456">Proyectos de Docencia, Investigación y Acción Social</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas	Dimensión	Fase 1	Población Estudiantil	Población Graduada	Personal Docente	Fase 2	Personal Administrativo, técnico y de apoyo	Convalidación y equiparación	Plan de estudios	Proyectos de Docencia, Investigación y Acción Social		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="753 602 1039 639">Opción de menú</th> <th data-bbox="1039 602 1268 639">Estado actual</th> <th data-bbox="1268 602 1948 639">Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="753 639 1039 776">Población Estudiantil – Admisión a la carrera</td> <td data-bbox="1039 639 1268 776">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1268 639 1948 776">Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 776 1039 943">Población Estudiantil – Población activa e inactiva y cursos matriculados</td> <td data-bbox="1039 776 1268 943">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1268 776 1948 943">Colocada en producción en junio de 2021.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 943 1039 1110">Población Estudiantil – Historial de matrícula y rendimiento</td> <td data-bbox="1039 943 1268 1110">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1268 943 1948 1110">Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 1110 1039 1182">Permanencia</td> <td data-bbox="1039 1110 1268 1182">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1268 1110 1948 1182">Colocada en producción en junio de 2021.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 1182 1039 1318">Población Estudiantil – Población en otras carreras</td> <td data-bbox="1039 1182 1268 1318">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1268 1182 1948 1318">Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="753 1318 1039 1456">Población Estudiantil – Trabajo Comunal Universitario</td> <td data-bbox="1039 1318 1268 1456">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1268 1318 1948 1456">Colocada en producción en noviembre de 2021.</td> </tr> </tbody> </table>	Opción de menú	Estado actual	Observaciones	Población Estudiantil – Admisión a la carrera	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.	Población Estudiantil – Población activa e inactiva y cursos matriculados	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2021.	Población Estudiantil – Historial de matrícula y rendimiento	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.	Permanencia	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2021.	Población Estudiantil – Población en otras carreras	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.	Población Estudiantil – Trabajo Comunal Universitario	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en noviembre de 2021.
Etapas	Dimensión																																	
Fase 1	Población Estudiantil																																	
	Población Graduada																																	
	Personal Docente																																	
Fase 2	Personal Administrativo, técnico y de apoyo																																	
	Convalidación y equiparación																																	
	Plan de estudios																																	
	Proyectos de Docencia, Investigación y Acción Social																																	
Opción de menú	Estado actual	Observaciones																																
Población Estudiantil – Admisión a la carrera	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.																																
Población Estudiantil – Población activa e inactiva y cursos matriculados	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2021.																																
Población Estudiantil – Historial de matrícula y rendimiento	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.																																
Permanencia	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2021.																																
Población Estudiantil – Población en otras carreras	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.																																
Población Estudiantil – Trabajo Comunal Universitario	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en noviembre de 2021.																																

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	3/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada		Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual		
Fase 3	Convenios		Población Estudiantil – Propuestas de mejora	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.
	Inteligencia de negocios		Población Estudiantil – Recursos o reclamos	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.
	Modificaciones curriculares		Población Estudiantil – Actividades	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.
	Presupuesto de unidad académica		Población Graduada – Serie histórica	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.
	Centro de Información y servicios		Población Graduada – Duración para graduarse	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2021.
	Infraestructura		Población Graduada – Trabajos finales de graduación	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.
	Plan Estratégico de Divulgación y Comunicación de los procesos de autoevaluación		Población Graduada – Actividades	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	4/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual											
		Personal Docente – Información del personal	Finalizada y en producción.	Colocado en producción a inicios del año 2019. En junio de 2021 se publicaron mejoras significativas que permitieron que el sistema brindara información consistente y relevante.									
		Personal Docente – Actividades del personal	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en noviembre de 2021.									
<p>Los logros alcanzados en cada una las opciones permitieron que en noviembre de 2021 se pudiera dar por concluida la fase 1 del SIIAGC.</p>													
<p>Segunda fase El desarrollo de las opciones de esta fase concluyó aproximadamente a mediados del año 2019, pero no se les aplicó el proceso de revisión por parte de personas usuarias y, por ende, tampoco se realizó el proceso de ajustes correspondiente. Esto fue retomado a finales del año 2021 luego de concluir la primera fase del SIIAGC. Durante la ejecución de este proceso, se encontraron deficiencias en estas opciones, lo cual en muchos de los casos implicó realizar cambios en casi todo su desarrollo. Los logros alcanzados en cada una las opciones permitieron que en mayo de 2023 se pudiera dar por concluida la fase 2 del SIIAGC.</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="756 1076 1066 1122">Opción de menú</th> <th data-bbox="1066 1076 1304 1122">Estado actual</th> <th data-bbox="1304 1076 1948 1122">Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="756 1122 1066 1256">Personal Administrativo – Información del personal</td> <td data-bbox="1066 1122 1304 1256">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1304 1122 1948 1256">Colocada en producción en junio de 2022.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1256 1066 1432">Personal Administrativo – Formación y capacitación del personal</td> <td data-bbox="1066 1256 1304 1432">Finalizada y en producción.</td> <td data-bbox="1304 1256 1948 1432">Colocada en producción en junio de 2022.</td> </tr> </tbody> </table>					Opción de menú	Estado actual	Observaciones	Personal Administrativo – Información del personal	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2022.	Personal Administrativo – Formación y capacitación del personal	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2022.
Opción de menú	Estado actual	Observaciones											
Personal Administrativo – Información del personal	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2022.											
Personal Administrativo – Formación y capacitación del personal	Finalizada y en producción.	Colocada en producción en junio de 2022.											

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	5/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual	
		Población Estudiantil – Población con cursos convalidados y equiparados	Finalizada y en producción. Colocada en producción en junio de 2022.
		Reconocimientos – Reconocimiento de títulos y grados	Finalizada y en producción. Colocada en producción en junio de 2022.
		Planes de Estudio – Cursos de la Unidad	Finalizada y en producción. Colocada en producción en setiembre de 2022.
		Planes de Estudio – Mallas curriculares	Finalizada y en producción. Colocada en producción en setiembre de 2022.
		Personal Docente – Personal con beca	Finalizada y en producción. Colocada en producción en noviembre de 2022.
		Proyectos – Proyectos de Investigación	Finalizada y en producción. Colocada en producción en marzo de 2023.
		Proyectos – Proyectos de Docencia	Finalizada y en producción. Colocada en producción en marzo de 2023.
		Proyectos – Proyectos de Acción Social	Finalizada y en producción. Colocada en producción en abril de 2023.
		Planes de Estudio – Modalidad de cursos	Finalizada y en producción. Colocada en producción en abril de 2023.
		Población Estudiantil – Servicios de atención	Finalizada y en producción. Colocada en producción en abril de 2023.
		Vinculación – Convenios o acuerdos	Finalizada y en producción. Colocada en producción en mayo de 2023.
		<p>Tercera fase El inicio del desarrollo de la tercera fase inició a principios del segundo semestre del año 2023. Esto, producto de la finalización de la segunda fase y la asignación de \$37.500.000 por parte de la administración, comunicado el día 5 de abril de 2022 por medio del oficio R-</p>	

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	6/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual		
		2309-2022 y posterior a las gestiones para contratar al personal desarrollador por servicios profesionales.		
		En la tabla a continuación se muestra el estado actual de cada una de las opciones de esta fase.		
		Opción de menú	Estado actual	Observaciones
		Datos institucionales	En desarrollo	Cuenta con un avance del 20%
		Integración del SIIAGC al Portal UCR	Finalizada, pendiente colocar en producción	Cuenta con un avance del 95%
		Gestión y seguimiento	Pendiente	
		Presupuesto – Cargas académicas	En desarrollo	Cuenta con un avance del 60%
		Presupuesto – Ejecución presupuestaria	Pendiente	
		Presupuesto – Plazas administrativas	En desarrollo	Cuenta con un avance del 30%. Desde el inicio de la tercera fase, nos encontramos a la espera de que la Oficina de Recursos Humanos haga entrega de los datos que se requieren para continuar desarrollando esta opción.
		Presupuesto – Plazas docentes	En desarrollo	Cuenta con un avance del 30%. Desde el inicio de la tercera fase, nos encontramos a la espera de que la Oficina de Recursos Humanos haga entrega de los datos que se requieren para continuar desarrollando esta opción.
		Presupuesto – Régimen becario	En desarrollo	Cuenta con un avance del 45%. Desde el inicio de la tercera fase, nos encontramos a la espera de que la Oficina de Recursos Humanos haga entrega de los datos que se requieren para

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	7/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual	
			continuar desarrollando esta opción.
		Planes de Estudio – Modificaciones Curriculares	Pendiente
		Población Graduada – Trabajos Finales de Graduación (mejoras)	Pendiente
<p>De acuerdo con lo indicado en la tabla anterior, en términos generales el desarrollo de la tercera fase del SIIAGC cuenta con un porcentaje de avance aproximado del 40%. Para setiembre del 2023, la cantidad de horas disponibles de los contratos de los desarrolladores para finalizar sus funcionalidades corresponden a 2968, según el presupuesto asignado.</p>			
<p>Requerimientos que han quedado pendientes de desarrollo e implementación</p>			
<p>Los requerimientos que se indican a continuación habían sido previstos para abordar en la segunda fase del sistema y por los motivos que se señalan no han podido concluir su desarrollo e implementación.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Planes de Estudio – Modificaciones curriculares: depende del rediseño y puesta en marcha del Sistema de Gestión Curricular (SIGECU), el cual fue un sistema gestionado y desarrollado por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Rectoría (UGPR) y la empresa GBSYS; sin embargo, fue entregado al CEA en el año 2015 con deficiencias significativas a nivel funcional que impidieron colocarlo en producción. Actualmente se abordan distintas estrategias, con el objetivo de recuperar el sistema y poder retomar el desarrollo de la opción de Modificaciones curriculares del SIIAGC en la tercera fase, debido a la importancia de esta información para las unidades académicas, • Personal Docente – Evaluación docente: depende del rediseño del módulo de Evaluación Docente del Sistema de Colaboración Académico Docente (SICAD), ya que su diseño no se ajustó a las necesidades del CEA desde que fue entregado por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Rectoría (UGPR) y la empresa 			

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	8/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
		<p>GBSYS. Se tiene previsto solicitar al Comité Gerencial de Informática intervenir este sistema, con el fin de atender este y nuevos requerimientos en los módulos de Cargas Académicas y Régimen Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión y seguimiento a procesos de autoevaluación con fines de mejora, certificación, acreditación y reacreditación: se inició su desarrollo en marzo del 2020; no obstante, fue suspendido en junio de 2020, para atender los problemas de la fase 1 y 2 que ya fueron señalados en secciones anteriores de este documento, tomando en cuenta que este requerimiento contaba con una prioridad menor y que, para su adecuado aprovechamiento, es necesario en primera instancia que sean implementadas todas las opciones que ofrecen información a unidades académicas. Actualmente se planea retomar este requerimiento en la tercera fase.
<p>Revisión conceptual y metodológica del actual modelo de evaluación docente.</p> <p>Implementación de las mejoras o modificaciones sustantivas pertinentes.</p> <p>Presentación ante el Consejo Universitario las reformas normativas requeridas.</p>	<p>Consejo Universitario en relación con el artículo 8, punto 2, de la sesión n°.6444 del 24 de noviembre del 2020, indica:</p> <p>Solicitar a la Vicerrectoría de Docencia, en el marco de las Políticas Institucionales 2021-2025, específicamente, la política 2.1, objetivo 2.1.2, y</p>	<p>Se remitieron los avances a la Vicerrectoría de Docencia mediante los oficios: CEA-2163-2022, CEA-946-2023, CEA-3155-2023, CEA-154-2024. En este último oficio se comunican las acciones que el equipo del CEA ha desarrollado colaborativamente con el consejo académico del CEA y las unidades académicas. Además el producto elaborado contó con mejoras de forma propuestas por RIFED y METICS.</p> <p>Estas acciones son:</p> <p>Se trabajó en ajustes y cambios del marco entorno a la línea humanista que tiene la universidad, el orden de cada uno de los componentes del marco, la creación de categorías, cambio en los nombres de algunos componentes, redefinición de conceptos, cambio de categorías de una subdimensión a otra (reorganización), inclusión y exclusión de dimensiones, referenciación de definiciones, y en general, en todo tipo de depuración para cada concepto, de manera que se alinee con la visión humanista.</p> <p>Además, se desarrolló una fase de socialización y retroalimentación del marco por medio de la ejecución de cuatro talleres, en los que participaron 65 personas docentes de la Universidad, tanto de la sede Rodrigo Facio como de las sedes y recintos regionales y quienes representaron todas las áreas de conocimiento de la institución. De manera que,</p>

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	9/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
	<p>la política 2.5, objetivo 2.5.3, así como con los resultados del Diagnóstico de la evaluación del desempeño docente en la Universidad de Costa Rica, que: se concluyan los estudios pertinentes sobre la revisión conceptual y metodológica del actual modelo de evaluación docente, se implementen las mejoras o modificaciones sustantivas pertinentes y se presenten ante el Consejo Universitario las reformas normativas requeridas. Lo anterior, en el</p>	<p>se generó la oportunidad para cuestionar y mejorar todo el marco, y especialmente a nivel de las manifestaciones de la competencia profesional docente.</p> <p>El documento que se elevó ante la VD incluye: el constructo de docencia universitaria y de competencia profesional docente actualizados, la definición de las dimensiones competenciales, la descripción del marco competencial y de sus componentes, el alcance del marco, la comparación del perfil de competencias genéricas para el profesorado del 2004 versus marco competencial docente propuesto al 2023 y las manifestaciones competenciales según categoría, subdimensión y dimensión. Esta versión cuenta con la revisión y aportes de RIFED y de METICS.</p> <p>También se adjuntó la memoria de los talleres realizados en el mes de octubre con 65 docentes de las diferentes áreas de conocimiento de la Universidad, en los que se validó el marco competencial.</p> <p>Algunas de las tareas que quedan pendientes se refieren a: la construcción de ítems para evaluar tales manifestaciones; el diseño de un instrumento para aplicar en prueba piloto; y todo el proceso de validación y ajuste consecuente, para concluir así con una nueva propuesta de cuestionario de evaluación docente por estudiantes. Estas acciones se iniciaron en enero de 2024 y se llegó a un análisis de los instrumentos de evaluación docente actuales mediante la aplicación del marco competencial elaborado. Las conclusiones de este análisis permitieron identificar la ruta para reconstruir los instrumentos actuales. Y finalmente con instrumentos renovados, la visualización de otras técnicas de evaluación del desempeño docente, la claridad del perfil del profesorado de la ucr aunado al análisis normativo que debe respaldar estos procesos es posible concretar un modelo de evaluación docente de la Universidad de Costa Rica.</p>

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	10/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
	plazo de un año a partir de la publicación de este acuerdo en La Gaceta Universitaria.	

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/02/2024

Fecha

Firma

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	11/11
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13



Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	1/6
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
OCU-R-160-2022	Incorporar en las mejoras del SICAD, la elaboración de reportes editables, con información específica relacionada con la presentación del plan de trabajo, docentes que presentan descarga académica, docentes en modalidad de horas profesor, personal docente retirado recontratado, entre otros, para lo cual se hace necesario brindar el apoyo informático necesario y planificar los requerimientos para que en el corto plazo se pueda contar con las mejoras identificadas en el módulo de reportes, según lo indicado en este informe	Atendida, tal y como se indicó en el oficio CEA-888-2023
OCU-R-160-2022	Valorar la posibilidad de que la información de los planes de trabajo que la unidad incluye sobre las diferentes actividades que realiza el docente en el ciclo lectivo, no sea eliminada del SICAD por no presentación de	Atendida, tal y como se indicó en el oficio CEA-888-2023

Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	2/6
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2017.06.13

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
	documento físico y se pueda disponer en el Sistema de un estado, por ejemplo “descargado de oficio” pero que la información que reporta la unidad sobre la labor que el docente realiza en el ciclo lectivo se mantenga, aunque no haya sido validada por la UCA.	
OCU-R-160-2022	Instaurar los componentes de control necesarios en el SICAD, para que se corrobore en cada ciclo lectivo, que la dirección de la unidad y el personal con nombramiento docente en la Universidad, cumplan los lineamientos establecidos por la Vicerrectoría de Docencia para la administración y asignación de carga académica, en aspectos como impartición de docencia directa y uso eficiente de plazas docentes, entre otros.	Atendida, tal y como se indicó en el oficio CEA-888-2023
OCU-R-160-2022	Es necesario además que se identifiquen los motivos de las diferencias encontradas entre el SIRH y el SICAD en relación con la totalidad de nombramientos docentes por ciclo lectivo, para que se puedan implementar los elementos de control requeridos.	Atendida, tal y como se indicó en el oficio CEA-209-2023
OCU-R-160-2022	Coordinar con la Unidad de Sistemas de Información del Centro de Evaluación Académica, los recursos necesarios para priorizar la ejecución de mejoras en relación	Atendida, tal y como se indicó en el oficio CEA-888-2023

Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	3/6
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2017.06.13

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
	con los requerimientos indicados por las unidades usuarias y por esta auditoría en el apartado.	
OCU-R-643-2023	Ajustar el reporte de plazas de TC disponibles sin utilizar, por ciclo lectivo, considerando la información de cierre sobre los recursos docentes utilizados en las unidades académicas según el SIRH o bien, otros indicadores relacionados	Mediante oficio CEA2786-2023 se aclaró que: “...el reporte de disponibles presupuestarios generado por la Unidad de Cargas Académicas, resultante del análisis de los registros ingresados en el SICAD por las unidades objeto de evaluación, refleja la distribución y el uso del presupuesto destinado a la contratación del personal académico en un momento histórico determinado, el cual, por la naturaleza misma del ejercicio valorativo, suele no corresponder al final del ciclo lectivo. Por referirse a momentos históricos distintos, los resultados del reporte de disponibles presupuestarios generado por la UCA no puede entenderse como equivalente al informe de liquidación presupuestaria que, eventualmente, pueda generarse al finalizar el ciclo lectivo, sin que esa discordancia, por defecto, implique que la información contenida en el informe de disponibles presupuestarios generados por la UCA no cumple con los parámetros de integridad, oportunidad y confiabilidad de la

Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	4/6
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2017.06.13

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
		<p>información.”</p> <p>Con la modificación del artículo 52, inciso b), del Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente se modifica el paradigma valorativo empleado hasta el 2023 y con ello, deberán efectuarse ajustes informáticos y procedimentales</p>
OCU-R-643-2023	<p>Girar las instrucciones respectivas para que se contemple en la base de datos del SICAD la categoría de Profesor Retirado, para identificar al personal docente jubilado recontratado en la institución.</p>	<p>Mediante oficio CEA-2786-2023 se informó a la Vicerrectoría de Docencia que:</p> <p>“...a partir de lo dispuesto en el Reglamento para la recontractación de personal académica jubilado para los diferentes regímenes de pensiones y jubilaciones de la República, la identificación del profesorado retirado recontratado en la Institución puede efectuarse a partir de los expedientes que la Rectoría debe elaborar para cada uno de los procesos de recontractación, así como de las bases de datos con las que cuenta dicha instancia.</p> <p>Por otra parte, se sugiere considerar que en el Plan de Trabajo debe consignarse la categoría o clase que ocupe la persona docente a la que corresponde, que el artículo 9 del Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente establece, únicamente, cuatro categorías para el profesorado (Instructor, Adjunto, Asociado y Catedrático)</p>

Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	5/6
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2017.06.13

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
		<p>y que el numeral 40 del Reglamento referido establece que la categoría que debe asignarse al profesorado recontratado es aquella que este tuviera al momento del retiro; resulta improcedente la inclusión de una nueva categoría.</p> <p>Con la modificación del artículo 52, inciso b), del Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente se modifica el paradigma valorativo empleado hasta el 2023 y con ello, deberán efectuarse ajustes informáticos y procedimentales</p>

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/2/2024

Fecha

Firma

Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	6/6
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2017.06.13



Documento:	Traspaso de los archivos de la Unidad	Página:	1/2
Código:	IFG-I-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero del 2021 – 4 de febrero del 2024

Tipo de archivo	Encargado(a) de su custodia
Archivo de Gestión: 1. Expedientes de gestión curricular. 2. Expedientes de procesos de autoevaluación y gestión de la calidad y excelencia académica de carreras de grado. 3. Expedientes de la evaluación del desempeño docente. 4. Expedientes de evaluación de la docencia para efectos de Régimen Académico. 5. Evaluaciones docentes para ascenso en Régimen Académico. 6. Expedientes de evaluación de la gestión en cargos directivos para ascenso en Régimen Académico. 7. Evaluaciones de la gestión universitaria para ascenso en Régimen Académico. 8. Solicitudes de resultados de evaluación del desempeño docente (históricos). 9. Expedientes de cargas académicas. 10. Expedientes de evaluaciones de la labor académica de los docentes. 11. Solicitudes de información docente a partir del expediente académico. 12. Expedientes de evaluación del desempeño docente para efectos de anualidad. 13. Correspondencia. 14. Actas de eliminación de documentos. 15. Actas de órganos colegiados. 16. Circulares enviadas 17. Circulares recibidas 9. Constancias universitarias. 18. Expedientes de bienes institucionales. 19. Expedientes de contratación administrativa (fracción). 20. Expediente de presupuesto –Ejecución- Fracción. 21. Expediente de presupuesto –Formulación- Fracción. 22. Expediente de transferencia	Ivannia Azofeifa Rojas

Documento:	Traspaso de los archivos de la Unidad	Página:	2/2
Código:	IFG-I-3	Vigente desde:	2017.06.13

Tipo de archivo	Encargado(a) de su custodia
de documentos (fracción) 23. Expediente de transporte para giras nacionales e internacionales. 24. Expedientes de valoración de documentos. 25. Reporte de envío de correspondencia de guías consolidadas. 26. Solicitudes de ingreso a instalaciones universitarias en períodos de receso y horario no hábil. 27. Solicitudes de mantenimiento de planta física y construcción (también llamada orden de trabajo). 28. Solicitudes de permiso especial de ingreso y de parqueo.	
Archivo de Gestión: Expedientes académicos docentes. (ubicado físicamente en las instalaciones de la Unidad de Régimen Académico).	Génesis Cordero Diaz

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

26/02/2024

Fecha

Firma



Documento:	Otros aspectos	Página:	1/4
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	4 de enero de 2021-5 de febrero de 2024

Proyectos “Legado del CEA” de la administración Gutiérrez-Espeleta 2021-2025			
Eje de programa de gobierno	Objetivo estratégico	Proyectos estratégicos establecidos por la Oficina	Estado de avance a diciembre de 2023
EJE 3 Docencia universitaria de calidad y excelencia.	Fortalecer la formación profesional del equipo del CEA en materia curricular.	Profesionalización del equipo asesor curricular del CEA (Programa de Formación en Currículo del equipo asesor del CEA).	Este objetivo fue cumplido en el 2022. En dicho informe anual se describe.
	Definir un perfil profesional del asesor curricular del CEA para consolidar las nuevas contrataciones que se den en esta instancia a partir de 2021.		Este objetivo fue cumplido en el 2023
EJE 7 Generador	Consolidar la figura del Consejo Académico	Definir la Agenda Académica del CEA 2021-2024.	Este objetivo fue cumplido en el 2021.

Documento:	Otros aspectos	Página:	2/4
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.06.13

Proyectos “Legado del CEA” de la administración Gutiérrez-Espeleta 2021-2025

de conocimiento	Asesor del CEA. Generar las propuestas teóricas y prácticas de las temáticas de la agenda académica del CEA (modelos de evaluación del desempeño docente, modelos de desarrollo curricular, visualización de la oferta formativa de la UCR, política curricular UCR, Marco de Cualificaciones de la Educación Superior Centroamericana entre otras).		Se continuó con la elaboración de la propuesta: “Fortalecimiento de la evaluación del desempeño docente en la UCR”. En 2023, se logró consolidar una versión final del Perfil Competencial del Profesorado de la UCR. Elaboración académica cuya construcción fue socializada y validada por representantes de las unidades académicas de todas las áreas y sedes. Se continuó con el análisis de procesos del CEA (currículum y evaluación académica), dicho análisis derivó en las siguientes propuestas: (1) una nueva guía teórica-metodológica para el diseño y rediseño de planes de estudio en la UCR, (2) la base conceptual y metodológica para la virtualización de los planes de estudio, (3) perfil competencial del profesorado de la UCR, (4) nueva propuesta para realizar el proceso de evaluabilidad de las carreras de grado, (5) elaboración del documento sobre la asesoría curricular y el rol de la persona asesora en el Centro de Evaluación Académica.
EJE 2 Gobierno Universitario democrático transparente y de excelencia	Analizar la estructura interna del CEA (reglamento, funciones, procesos, trámites, estructura organizacional, plazos, talento humano) para el fortalecimiento de la excelencia en la gestión administrativa y	Análisis organizacional del CEA para el fortalecimiento de la excelencia en la gestión administrativa y académica. Implica revisión, interpretación, actualización del reglamento y de los procedimientos actuales del CEA.	En colaboración con las personas integrantes del consejo académico se analizó el reglamento vigente y desde el 2022 se elevó una propuesta de modificación al CU. Durante 2023 se sostuvieron reuniones con personal de la unidad de Análisis Administrativo de la VRA con el fin de construir una nueva estructura organizacional para el ADCEA, considerando la

Documento:	Otros aspectos	Página:	3/4
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.06.13

Proyectos “Legado del CEA” de la administración Gutiérrez-Espeleta 2021-2025

académica que se suscita en esta instancia.

cantidad de personas y complejidad de los procesos que se atienden y que decantan en una Jefatura.

Proceso de redistribución de cargas de trabajo, necesidades de personal estadístico, curricular o de evaluación, funciones internas y de prioridades de atención por parte del CEA.

Actividad lograda desde el 2022.

Desarrollar procedimientos que permitan agilizar la gestión de los procesos curriculares y de evaluación de carreras en Rodrigo Facio y en Sedes Regionales.

Desarrollo e implementación de sistemas informáticos para la gestión curricular (SIGECU - expedientes curriculares RESOLUC) y para los procesos de evaluación de carreras (SIIAGC), así como de nuevos formatos para las asesorías (entornos virtuales, reuniones virtuales, gestión de información en la web).

Se terminó el módulo 2 y se dio inicio a la Fase 3 del SIIAGC. El inicio del desarrollo de la tercera fase inició a principios del segundo semestre del año 2023. Esto, producto de la finalización de la segunda fase y la asignación de \$37.500.000 por parte de la administración superior, comunicado el día 5 de abril de 2022 por medio del oficio R-2309-2022 y posterior a las gestiones para contratar al personal desarrollador por servicios profesionales.

En coordinación con METICS se creó un entorno virtual para la autogestión por parte de las carreras de la metodología de virtualización de planes de estudio en la UCR.

El equipo asesor del ADCEA implementó el uso de TEAMS con las carreras como un espacio colaborativo para desarrollar los procesos

Documento:	Otros aspectos	Página:	4/4
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.06.13

Proyectos “Legado del CEA” de la administración Gutiérrez-Espeleta 2021-2025

curriculares o de autoevaluación.

Lamentablemente y por altas cargas de trabajo en la unidad de sistemas no se ha logrado avanzar en el sistema SIGECU, además de depender de las mejoras en el SAE. Se recomienda a las siguientes administraciones dotar de recursos al CEA para dar continuidad a un proyecto que incidirá en la simplificación de los procesos curriculares.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Dra. Gabriela Valverde Soto

Nombre de responsable

27/02/2024

Fecha

Firma



CEA

Teléfono: (506) 2511-1220

Sitio Web: www.cea.ucr.ac.cr

Correo Electrónico: cea@ucr.ac.cr