



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Formularios

Informe de Fin de Gestión

Lorena Kikut Valverde

Periodo: 19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Fecha de entrega: 23 de diciembre de 2020

Presentación

Del 16 de agosto de 2019 al 18 de mayo del 2020 estuve a cargo de la dirección del Centro de Evaluación Académica (CEA), oficina administrativa, de naturaleza académica, que depende directamente de la Vicerrectoría de Docencia y cuyo propósito es promover la excelencia universitaria en las dimensiones de su competencia. Luego, ese periodo fue extendido hasta el 31 de diciembre de 2020.

Este segundo periodo estuvo marcado por la emergencia sanitaria originada el coronavirus COVID-19 y la necesidad de consolidar todas nuestras labores en una modalidad virtual. Esto requirió repensar nuestro trabajo, flexibilizar procedimientos y fechas y que, día a día, cada una de las personas que trabajamos en el CEA diéramos lo mejor de nosotras. Fue así como se logró cumplir con todas las demandas de servicios y productos que la comunidad universitaria requiere de este Centro.

La dirección del CEA es la encargada, entre otras funciones, de tomar decisiones y coordinar los quehaceres que competen a la oficina, siempre con el apoyo del Consejo Asesor y del personal que integra el departamento y las diferentes secciones que conforman al Centro de Evaluación Académica. A saber:

- Departamento de Investigación y Evaluación Académica (DIEA)
- Sección Técnica de Evaluación Académica (STEA)
- Sección Técnica de Cargas Académicas (STCA)
- Sección Técnico-Administrativa de Régimen Académico (STARA)
- Sección Técnica de Sistema (STS)
- Sección de Asuntos Administrativos (SAA)

A continuación, se presentan los formularios que la Vicerrectoría de Administración provee para la presentación del Informe de Fin de Gestión y que muestran las acciones realizadas durante los siete meses de la segunda parte de mi gestión. Al igual que en el Informe anterior, puedo asegurar que los logros alcanzados solo fueron posibles gracias al arduo trabajo y al compromiso de cada una de las personas que trabajan en el CEA. También los formularios hacen un recuento de los recursos materiales y humanos con los que se cuenta en este momento.

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:33:43 -06'00'

Lorena Kikut Valverde
Centro de Evaluación Académica
23 de diciembre de 2020



Acta Administrativa

En CARTAGO, a las 16:15 horas del día 23 de diciembre de 2020 se elabora esta acta administrativa, en la que se hace constar la situación en la que se encuentra los bienes, valores y aspectos más relevantes de la dependencia.

Objetivos y Metas

En el formulario IFG-A-1 se encuentran los objetivos y metas de la organización, así como su grado de avance, responsables y situación actual.

Aspectos Docentes

En el formulario IFG-B-1 se informa sobre modificaciones a planes de estudio o cursos

En el formulario IFG-B-2 se informa sobre las gestiones para apertura de carreras o especialidades.

En el formulario IFG-B-3 se detalla información sobre los responsables de la función docente. Adicionalmente, se adjunta una copia del último Resumen Semestral de Cargas Académicas.

En el formulario IFG-B-4 se informa sobre la situación actual de los programas de educación continua y otros programas que no conducen a un título universitario.

Aspectos referentes a la Investigación

En el formulario IFG-C-1 se informa sobre los proyectos de investigación finalizados en el periodo y los proyectos en ejecución.

En el formulario IFG-C-2 se informa sobre los proyectos de pendientes de aprobación.

Aspectos referentes a la Acción Social

En el formulario IFG-D-1 se informa sobre los proyectos de acción social finalizados en el periodo y los proyectos en ejecución.

En el formulario IFG-D-2 se informa sobre los proyectos de pendientes de aprobación.

Aspectos referentes a la Administración

Finanzas

En el formulario IFG-E-1 se informa sobre el estado del presupuesto ordinario.

En el formulario IFG-E-2 se informa sobre el estado del presupuesto del fondo restringido.

En el formulario IFG-E-3 se informa sobre el estado del presupuesto de la empresa auxiliar.

En el formulario IFG-E-4 se informa sobre el estado de los fondos administrados por medio de una fundación.

En el formulario IFG-E-5 se informa sobre el inventario de fórmulas preimpresas.

En el formulario IFG-AQ-1 se incluye un arqueo del(os) fondo(s) de trabajo o caja chica al 24 de abril de 2020.

Recursos Humanos

En el formulario IFG-F-1 se informa sobre la planilla de la Unidad.



Acta Administrativa

En el formulario IFG-F-2 se informa sobre el listado de personal docente y administrativo becado o con permiso de estudio.

En el formulario IFG-F-3 se informa sobre las horas asistente y estudiante designadas.

En el formulario IFG-F-4 se informa sobre los trámites de personal que se encuentran pendientes en dependencias universitarias (ORH, Vicerrectorías, Rectoría, Junta de Relaciones Laborales, etc.).

Recursos Materiales

En el formulario IFG-G-1 se informa sobre el inventario de materiales.

En el formulario IFG-G-2 se informa sobre el inventario de activos fijos.

En el formulario IFG-G-3 se informa sobre las solicitudes pendientes de reparación de equipos y solicitudes de materiales y equipos.

En el formulario IFG-G-4 se informa sobre el inventario de productos que se tienen disponibles para la venta.

Recursos Informáticos

En el formulario IFG-H-1 se informa sobre los planes y proyectos en funcionamiento.

En el formulario IFG-H-2 se informa sobre los trámites pendientes.

En el formulario IFG-H-3 se informa sobre la capacitación en temas informáticos que el personal de la Unidad haya recibido o que esté en proceso de recibirse.

Otros Aspectos

En el formulario IFG-I-1 se informa sobre el cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad.

En el formulario IFG-I-2 se informa sobre la implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores como la Contraloría General de la República o la Contraloría Universitaria.

En el formulario IFG-I-3 se informa sobre los archivos de la Unidad que se traspasan.

En el formulario IFG-I-4 se informa sobre algunos otros aspectos que se consideran de relevancia.

Los anexos y relaciones que se indican en esta acta son parte íntegra de ésta.

Manifiesto haber proporcionado, sin omisión alguna, la información requerida para la confección del acta y acepto el compromiso de efectuar las aclaraciones necesarias relacionadas con actividades llevadas a cabo durante su gestión, en caso de que posteriormente se les requieran.

Se concluye a las 16:20 horas del día 23 de DICIEMBRE de 2020.

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE
(FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:32:48
-06'00'

Directora saliente



Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	1/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Fortalecimiento de la cultura de planificación del CEA	Evaluación del Plan Estratégico CEA 2020-2024	10%	Consejo Asesor CEA	El Plan Estratégico CEA 2020-2024 a OPLAU mediante oficio CEA-487-2020 y en mayo, mediante Circular CEA-13-2020, se socializó formalmente a todo el personal del CEA. En oficio CEA-1743-2020 con copia a OPLAU y a todo el personal del CEA, se indica que la vigencia del Plan será a partir del segundo semestre del 2020.	Mediante correo electrónico se ha mantenido comunicación con Johnny Méndez Vargas, de la Sección de Evaluación de la Oficina de Planificación Universitaria. En correo del 7 de diciembre del 2020, don Johnny indica que y tienen preparado el instrumento para iniciar el proceso de autoevaluación del plan estratégico del CEA.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	2/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Desarrollo un Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (Siiagc).	Implementar el Siiagc	90%	Lorena Kikut, Adriana Sancho, personal de Estadística del CEA (Lorena Kikut, Eugenia gallardo, Esteban Ruiz), Franklin Rodríguez (Sistemas CEA) y Raúl Rodríguez (Centro de Informática),	Si bien se estaba trabajando en el desarrollo de los módulos 2 y 3 del Siiagc, en oficio CEA-1062-2020 del 22 de junio de 2020 se solicita a Raúl Rodríguez abocarse únicamente a completar el módulo 1, el cual ya está en producción, pero con carencias importantes de información.	Con la contratación de Franklin Rodríguez en el CEA y la coordinación realizada para que solamente se atienda el módulo 1 del Siiagc, se está avanzando nuevamente y pronto se implementarán importantes opciones de menú, tal como duración en la carrera y población activa e inactiva.
Atención a las necesidades de apoyo y evaluación de la comunidad universitaria en las labores sustantivas del CEA	Atender al 100% de las solicitudes de apoyo y evaluación	100%	Lorena Kikut, Consejo Asesor, personal del CEA	Se ha finalizado la atención o se está en proceso de ello de todas las solicitudes de apoyo y evaluación en procesos curriculares, evaluación de carreras, evaluación del desempeño docente, evaluación de cargas académicas y evaluación para promoción en Régimen Académico.	La atención de todas las solicitudes fue un logro importante, tomando en cuenta que el CEA está llevando a cabo prácticamente todas sus actividades de manera remota debido a la pandemia por Covid-19.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	3/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Fortalecimiento de la evaluación del desempeño docente	Actualizar el Modelo de Evaluación del Desempeño Docente	95%	Lorena Kikut y personal de la Sección Técnica de Evaluación Académica	Atendiendo las recomendaciones de diferentes sectores de la comunidad universitaria se implementaron múltiples mejoras al proceso de evaluación del desempeño docente. En la actualidad, se está trabajando en técnicas de evaluación alternativas que puedan ser ofrecidas a la comunidad universitaria. Vías correo electrónico se le ha dado a conocer a las dos vicerrectoras de Docencia, Dra. Marlen león y Dra. Susan Francis, la necesidad de prepararse para la posible entrada en vigor de la Ley de fortalecimiento del empleo público y se ha entregado una propuesta de acción. Ambas han indicado que queda para luego.	Las modificaciones realizadas se hacen de acuerdo con la capacidad instalada de la Sección Técnica de Evaluación Académica.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	4/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Atención a las necesidades internas y externas en cuanto a sistemas informáticos del CEA	Actualización y desarrollo de los sistemas informáticos del CEA	80%	Lorena Kikut, Walter Esquivel, Adriana Sancho, Eduardo López, Jonathan Álvarez, Franklin Rodríguez	Se está trabajando en la atención a mejoras del Sicad en lo relacionado con Cargas Académicas y Régimen Académico, lo que ha requerido una fuerte coordinación entre las secciones y personas implicadas. Se inició la revisión del Sigecu y de Resoluc para valorar las necesidades de desarrollo, con el fin de que se utilice cuando esté apto para ello.	
Promoción de mejoras constantes a los procesos de asesoría en evaluación	Desarrollar instrumentos y procedimientos para la asesoría virtual en las diferentes actividades del CEA	100%	Lorena Kikut, Consejo asesor, Personal del CEA	Ante la emergencia sanitaria por Covid-19, todas las actividades del CEA se han mantenido activas mediante asesorías y comunicación virtual.	Aún antes de la pandemia, ya el CEA tenía muy adelantadas las acciones para trabajar de manera virtual.

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	5/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Promoción de la salud ocupacional del personal del CEA	Realizar actividades que estudien y promuevan la salud ocupacional del personal del CEA	100%	Comisión de Salud Ocupacional (CSO) del CEA, conformado por Elsiana Guido, Dyanna Oviedo, Jessica Solano y Lourdes Solano	Se realizaron múltiples actividades entre las que se encuentran recopilación de información mediante una ficha médica, coordinación de acciones con la Oficina de Bienestar y salud, diseño y envío de mensajes al personal del CEA con información relacionada con la salud.	En el Memorando CEA-184-2020, se puede encontrar el detalle de las acciones realizadas por la CSO.
Propiciar la interacción académica y social a lo interno del CEA	Realizar actividades de conjuntas para todo el personal del CEA	100%	Comisión de Salud Ocupacional, Lorena Kikut y personal del CEA	La Comisión de Salud Ocupacional del CEA realizó dos actividades de tipo social para la unión del personal del CEA. También un grupo de personas del DIEA coordinó con el Profesor Emérito Doctor José María Gutiérrez, quien compartió sus apreciaciones acerca de las "Amenazas actuales a la educación superior costarricense"	

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	6/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Resguardo del conocimiento generado en el CEA	Detectar, resguardar y poner a disposición documentos generados en el CEA en años pasados y que puedan ser de utilidad. Para el público interno y externo.	40%	Lorena Kikut y Consejo Asesor	Se solicitó determinar cuáles eran documentos y se diseñó una portada y contraportada para darles unidad visual. No se ha hecho la compilación. Algunos documentos se han incluido en Kerwá y también se incluyeron (o se hará en el futuro) en el nuevo sitio Web del CEA.	

Documento:	Objetivos y metas de la Unidad	Página:	7/7
Código:	IFG-A-1	Vigente desde:	2017.03.16

Objetivo	Meta	% de avance	Responsable	Situación actual	Observaciones
Comunicación estratégica con la comunidad universitaria	Dar a conocer las labores que se llevan a cabo en el CEA	100%	Lorena Kikut, Adriana Sancho, Daniela Odio, Emanuel Blanca y personal del CEA	Aprovechando la situación generada por la pandemia por COVID-19, Daniela Odio y Emanuel Blanca propusieron desarrollar una serie de webinarios bajo el nombre "Conectando con el CEA". En total se llevaron a cabo 10 webinarios que contaron con una cuantiosa participación de la comunidad universitaria y produjeron materiales que servirán para acciones de capacitación.	Todo el personal del CEA se involucró, de diversas maneras en el desarrollo de estos webinarios. En el 2021 se espera continuar con este importante proyecto.

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:35:09 -06'00'



Documento:	Modificación de planes de estudio o cursos	Página:	1/1
Código:	IFG-B-1	Vigente desde:	2017.09.11
Unidad:	Centro de Evaluación Académica		
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020		

No aplica. El CEA asesora a las unidades académicas en estos procesos, pero no es una unidad académica.

Plan de estudio o curso	Trámite realizado	Estado actual del trámite	Responsable	Observaciones

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:36:03 -06'00'



Documento:	Apertura de carreras o especialidades	Página:	1/1
Código:	IFG-B-2	Vigente desde:	2017.09.11
Unidad:	Centro de Evaluación Académica		
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020		

No aplica. El CEA asesora a las unidades académicas en estos procesos, pero no es una unidad académica.

Nombre de carrera o especialidad	Responsable	Estado actual	Aspectos por realizar

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA) Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:36:25 -06'00'

Firma



Documento:	Responsable de función docente	Página:	1/1
Código:	IFG-B-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Nombre	Puesto o cargo	Vigencia de nombramiento

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:36:45 -06'00'



Documento:	Situación de programas de Educación Continua, cursos especiales autofinanciados y otros no conducentes a un título universitario	Página:	1/1
Código:	IFG-B-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Nombre del curso o programa	Responsable	Fecha de inicio	Situación actual

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:37:08 -06'00'



Documento:	Proyectos terminados y en ejecución	Página:	1/1
Código:	IFG-C-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Nombre del proyecto	Fecha de inicio	% de avance	Responsable	Fondos disponibles	% de utilización de recursos	Fecha de finalización programada	Fecha de finalización real	Prórrogas aprobadas

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:37:35 -06'00'



Documento:	Proyectos pendientes de aprobación o suspendidos	Página:	1/1
Código:	IFG-C-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Nombre del proyecto	Proponente	Fecha de presentación	Motivos que han impedido su ejecución	Posibles fuentes de recursos

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:37:55 -06'00'



Documento:	Proyectos terminados y en ejecución	Página:	1/1
Código:	IFG-D-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Nombre del proyecto	Fecha de inicio	% de avance	Responsable	Fondos disponibles	% de utilización de recursos	Fecha de finalización programada	Fecha de finalización real	Prórrogas aprobadas

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

24 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:38:59 -06'00'



Documento:	Proyectos pendientes de aprobación o suspendidos	Página:	1/1
Código:	IFG-D-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Nombre del proyecto	Proponente	Fecha de presentación	Motivos que han impedido su ejecución	Posibles fuentes de recursos

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:39:21 -06'00'



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión Área administrativa



Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	1/5
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
1030300	Impresión, encuadernación y otros	1,300,000.00	293,245.25		Impresiones y empastes de informes de las diferentes secciones, impresión de cuestionarios para la evaluación docente, impresión de certificados de Régimen Académico a profesores eméritos y catedráticos y jubilados. Barridos presupuestarios ₡633,063.27, PO no ejecutado ₡ 373,691.48
1050100	Transporte dentro del país	500,000.00	29,595.00		Pasajes de los asistentes del STEA para realizar evaluaciones docentes en hospitales y UTN. Pasajes bus y taxi asesores que realizan giras a Sedes Regionales. Barridos presupuestarios ₡395,140.20, PO no ejecutado ₡ 75,264.80
1050200	Viáticos dentro del país	1,500,000.00	392,770.00		Gira de asesores y asesoras del DIEA, Régimen Académico y Cargas Académicas, a Sedes Regionales para asesorías y reuniones.

Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	2/5
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2020

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
					Barridos presupuestarios €664,338.00, PO no ejecutado € 442,892.00
1070100	Actividades de capacitación	3,000,000.00	183,085.90		Actualización y capacitación para el personal técnico, administrativo, asesores e informáticos. Así como el gasto de alimentación, afiches, y otros útiles que se relacionan con estas capacitaciones. Barridos presupuestarios €2,655,552.00, PO no ejecutado € 161,362.10
1080800	Mant. y reparac. equipo de cómputo	100,000.00	0,00		Reparaciones y mantenimiento del equipo de cómputo. Generalmente se realiza en el Taller de Electrónica de Ingeniería. Barridos presupuestarios €84,000.00, PO no ejecutado € 16,000.00
1999901	Otros servicios	250,000.00	20,160,00		Para contratar fumigación en los Archivos de Régimen Académico y la Sección Administrativa para traslado de documentos al AUROL. Barridos presupuestarios €193,065.60, PO no ejecutado € 36,774.40
2010200	Produc. farmacéuticos y medicinales	45.000,00	10,430,00		Compra de productos medicinales para mantener en los botiquines, para dolencias mínimas del personal. Barridos presupuestarios €34,570.00
2020300	Alimentos y bebidas	450,000.00	142,903.70		Atención de reuniones de la Dirección, y de las diferentes Secciones. Barridos presupuestarios €267,729.01, PO no ejecutado € 39,367.29

Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	3/5
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2020

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
2030400	Materiales y prod. eléctricos telef.	45,000.00	0,00		Adquisición de regletas para conectar equipos (computadoras, proyector, entre otros) en las reuniones de los asesores del CEA, para uso en la Sala de Sesiones. Barridos presupuestarios €37,800.00, PO no ejecutado € 7,200.00
2040200	Repuestos y accesorios	45,000.00	12,411,35		Compra de repuestos como baterías para grabadora, cámara fotográfica, etc. Barridos presupuestarios €27,374.47, PO no ejecutado € 5,214.18
2990101	Útiles y materiales de oficina	1,250,000.00	260,668.30		Adquisición de los materiales y suministros de uso básico para el funcionamiento de todas las secciones del CEA. Barridos presupuestarios €927,247.71, PO no ejecutado € 62,083.99
2990105	Útiles y materiales de computación	500,000.00	37,595.00		Compra de tóner, tintas, cds, dvds y demás materiales básicos de computación para uso en las diferentes Secciones del CEA, así como la compra de consumibles para el escáner de la Sección de Evaluación Académica. Barridos presupuestarios €388,420.20, PO no ejecutado € 73,984.80
2990300	Productos de papel, cartón e impresos	1,250,000.00	623,311.90		Adquisición de papel bond para fotocopidora y otras impresoras (impresión de correspondencia e informes) adquisición de sobres de manila, sobres blancos para las calificaciones que envía Régimen, papel kraft, blocks de notas, cartulinas, ampos, cajas para archivos, ampos, folders, etc.

Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	4/5
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2020

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
					Barridos presupuestarios €575,244.38, PO no ejecutado € 51,443.72
2990400	Textiles y vestuarios	100,000.00	0,00		Compra de paraguas y camisetas para los asistentes que realizan evaluaciones docentes en unidades académicas y en hospitales. Barridos presupuestarios €86,708.80, PO no ejecutado € 13,291.20
2990500	Útiles y materiales de limpieza	1,000,000.00	747,359.52		Adquisición de materiales de limpieza y aseo en general para la limpieza de todas las secciones del CEA. Barridos presupuestarios €220,495.33, PO no ejecutado € 32,145.19
2990700	Útiles y materiales de cocina y comedor	100,000.00	29,720.00		Compra de utensilios de cocina como: vasos, tenedores, platos, tazas, para uso en el comedor y en reuniones. Barridos presupuestarios €70,280.00
2999903	Otros útiles, materiales y suministros	150,000.00	0,00		Apoyo a otras partidas para compras eventuales que no pueden ser previstas con anterioridad. Barridos presupuestarios €126,000.00, PO no ejecutado € 24,000.00
5010400	Equipo y mobiliario de oficina	2,000,000.00	326,400.00		Adquisición de sillas ergonómicas para reemplazar sillas de varios años de uso que ya están deterioradas y no tienen arreglo. Barridos presupuestarios €1, 673,600.00,
5010501	Equipo de cómputo	5,500,000.00	4,600,000.00		Compra de computadoras de escritorio, 4 ups, 1 impresora para Régimen. Barridos presupuestarios € 900,000.00

Documento:	Estado del presupuesto ordinario	Página:	5/5
Código:	IFG-E-1	Vigente desde:	2020

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
5010701	Equipo educacional y cultural	1,400,000.00	1,945,680.00	545, 689.00	Adquisición de proyectores de rendimiento moderado para uso de la Sección de Régimen Académico, y CEA. Además de tabletas para uso de los asesores de los Programas de Desarrollo Curricular y Evaluación de Carreras.
5019901	Equipo doméstico	450,000.00	0,00		Adquisición de 2 hornos microondas para reemplazar 2 que ya están deteriorados, compra de horno tostador, percolador y plancha para uso de los funcionarios. Barridos presupuestarios ¢ 450,000.00
5990300	Bienes intangibles	2,396,969.00	1,962,990,00		Renovación de 1 licencia del software de Adobe, adquisición de licencia SPSS 24 módulo básico y Office 365. Barridos presupuestarios ¢290,381.40, PO no ejecutado ¢ 143,597.60

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:39:46 -06'00'

Firma



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión
Área administrativa



Documento:	Estado del presupuesto de vínculo externo No.1303 “Capacitación para el personal del Centro de Evaluación Académica”	Página:	1/1
Código:	IFG-E-2	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica				
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020				
Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
1070100	Actividades de Capacitación	¢2.132.617,82	00,00		Pago de capacitación para el personal del CEA. ¢2.132.617,82

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:40:27 -06'00'

Firma



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión Área administrativa



Documento:	Estado del presupuesto de vínculo externo No.2302 “II Simposio de gestión y sostenibilidad CEA”	Página:	1/1
Código:	IFG-E-2	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica				
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020				
Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
1070100	Actividades de Capacitación	¢618.485, 84	00,00		Pago de capacitación para el personal del CEA. ¢618.485, 84

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:40:06 -06'00'

Firma



Documento:	Estado del presupuesto de empresa auxiliar	Página:	1/1
Código:	IFG-E-3	Vigente desde:	2019-2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
No existe	N/A	0	0	0	0

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:40:52 -06'00'



Documento:	Estado de los fondos administrados por medio de una fundación	Página:	1/1
Código:	IFG-E-4	Vigente desde:	2019-2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Cuenta N°	Descripción	Presupuesto	Gastos	Ingresos	Compromisos
No hay	NA	0	0	0	0

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:41:13 -06'00'



Documento:	Inventario de fórmulas preimpresas	Página:	1/1
Código:	IFG-E-5	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Descripción	Cantidad	Numeración
Boletas de Control de Solicitudes RA	100 ejemplares	0011689 a 0011789
Boletas de Control Retiro de Calificación Recibo de Recurso Administrativo	100 ejemplares	NA

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:43:10 -06'00'



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión



Contraloría
Universitaria
—UCR—

Documento:	Arqueo de caja chica o del fondo de trabajo	Página:	1/3
Código:	IFG-AQ-01	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19/05/2019 al 18/12/2020

Fecha y hora:	18/12/2020. 11 a.m.	Código contable:	03
Encargado:	Lourdes Solano Machado	Monto según encargado:	¢2.500.000,00
Responsable:	Lorena Kikut Valverde	Monto según OAF:	¢2.500.000,00
Fecha de último arqueo:	22/10/2020	Cuenta bancaria:	100-01-080-005475-6

Fondo fijo por contar:	¢2.500.000,00	
Efectivo en monedas y billetes:	¢358.160,00	
Facturas y recibos:	¢87.430,00	
Vales provisionales de efectivo:	¢0,00	
Saldo en cuenta bancaria:	¢1.624.545,25	

	Número	Fecha	Monto
Reintegros en tránsito	163-205	22/10/2020	¢429.921,90
	--	--	¢0,00

Subtotales:	2.500.000,00	2.500.057,15
Diferencia:	57, 15	57,15
Sumas iguales:	1.624.545,25	1.624.545,25



Documento:	Arqueo de caja chica o del fondo de trabajo	Página:	2/3
Código:	IFG-AQ-01	Vigente desde:	2020

Cédula de efectivo

Denominación	Cantidad	Total
0,05	0	0
0,10	0	0
0,25	0	0
1,00	0	0
2,00	0	0
5,00	2	10,00
10,00	5	50,00
20,00	0	0
25,00	12	300,00
50,00	6	300,00
100,00	15	1.500,00
500,00	2	1.000,00
1 000,00	3	3.000,00
2 000,00	1	2.000,00
5 000,00	10	50.000,00
10 000,00	10	100.000,00
20 000,00	10	200.000,00
50 000,00	0	0
	Total	358.160,00



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión



Contraloría
Universitaria
—UCR—

Documento:	Arqueo de caja chica o del fondo de trabajo	Página:	3/3
Código:	IFG-AQ-01	Vigente desde:	2020

Cédula de facturas y recibos

Fecha último depósito:	29/05/2020		
------------------------	------------	--	--

Facturas y recibos	Detalle	Fecha	Monto
162843	Pago viáticos Gerardo García	10/03/2020	46.330,00
162844	Pago viáticos Emanuel Blanca	10/03/2020	41.100,00
		Total	87.430,00

Nota: Puede aumentar o reducir el número de filas según lo requiera. Puede eliminar esta nota.

Yo, Lorena Kikut Valverde, responsable de la caja chica o fondo de trabajo, hago constar que se realizó el arqueo en mi presencia y que presenté para ello, dinero en efectivo y los documentos respectivos bajo mi responsabilidad y se obtuvo el resulta que aparece en esta cédula.

LORENA KIKUT
VALVERDE
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23
10:42:33 -06'00'

Firma del responsable

LOURDES
EMERITA SOLANO
MACHADO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
LOURDES EMERITA
SOLANO MACHADO
(FIRMA)
Fecha: 2020.12.21
09:28:09 -06'00'

Firma del encargado



Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	1/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	Junio 2020- Diciembre 2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
ACUÑA RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	48248	5220 - PROFESIONAL B	¼	31.12.2020	
ACUÑA RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	48445	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
ACUÑA RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	48445	5220 - PROFESIONAL B	¼	PROPIEDAD CONTINUA	
ALVAREZ ABARCA JONATHAN	47209	5200 - PROFESIONAL A	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
ARIAS DURAN MARIA FERNANDA	47972	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	½	31.12.2020	Nombramiento temporal. Plaza de apoyo de Rectoría.
AZOFEIFA ROJAS IVANNIA MARIA	35526	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	31.12.2020	En sustitución de Lourdes Solano Machado.
AZOFEIFA ROJAS IVANNIA MARIA	37179	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	31.12.2020	En sustitución de Lourdes Solano Machado.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	2/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
BALLADARES LOPEZ LORLLY	48452	5220 - PROFESIONAL B	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.
BARQUERO JENKINS MARIELA	48256	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
BLANCA MOYA EMANUEL	48260	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
BLANCA MOYA EMANUEL	48337	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
CALDERON SARAVIA ANA LUCÍA	46212	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
CALDERON SARAVIA ANA LUCÍA	48258	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
CALVO SOLIS HARI ALEJANDRO	48257	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
CAMPOS VALLEJOS CINDY DANIELA	7662	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	25.12.2020	En sustitución de Patricia Oconitrillo Rivera, nombramiento mensual.
CARRANZA VALVERDE ILEANA	8556	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	TC	20.12.2020	Nombramiento en sustitución de Ingrid Villarreal Granados
CASTILLO GUILLEN ANA EUGENIA	48706	5220 - PROFESIONAL B	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.
CASTRO CAMPOS ARIANY ELISA	7713	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	TC	31.12.2020	Nombramiento en sustitución de Alejandro García Vargas.
CERVANTES AZOFEIFA MARIANA	48321	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	3/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
ESQUIVEL GUTIERREZ WALTER	0004	5240 - PROFESIONAL C	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
FAJARDO JUAREZ NANCY MARIELA	48255	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
FARRIER BERMUDEZ SINNDY	5332	5140 - TECNICO ESPECIALIZADO B	TC	31.12.2020	Nombramiento temporal. Plaza congelada temporalmente, por pensión de Guiselle Solano Pérez. Concurso en trámite con la ORH.
FONSECA JIMENEZ HILDRED	7704	5200 - PROFESIONAL A	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
FONSECA JIMENEZ HILDRED	41882	5200 - PROFESIONAL A	¼	31.12.2020	Plaza prestada por el Programa de Evaluación Académica.
GALLARDO ALLEN EUGENIA	41885	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
GALLARDO ALLEN EUGENIA	48261	5220 - PROFESIONAL B	½	SUSPENDIDO	Permiso sin goce de salario. La sustituye Ivannia Víquez
GARCIA AGUIRRE GERARDO DE JESUS	48254	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
GARCIA VARGAS ALEJANDRO	48442	5200 - PROFESIONAL A	TC	31.12.2020	Nombramiento temporal.
GOMEZ BRENES MARTIN GERARDO	34506	5040 - TRABAJADOR OPERATIVO B	½	PROPIEDAD CONTINUA	En préstamo a la Oficina de Servicios Generales.
GOMEZ BRENES MARTIN GERARDO	44983	5040 - TRABAJADOR OPERATIVO B	½	PROPIEDAD CONTINUA	En préstamo a la Oficina de Servicios Generales.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	4/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
GONZALEZ GARCIA VICTORIA	41876	5220 - PROFESIONAL B	¼	SUSPENDIDO	Permiso sin goce de salario. La sustituye Joselyn Valverde.
GONZALEZ GARCIA VICTORIA	40364	9200 - PROFESOR	¼	31.12.2020	En préstamo a la Escuela de Geografía.
GONZALEZ GARCIA VICTORIA	24691	9200 - PROFESOR	½	SUSPENDIDO	Nombramiento suspendido por traslado.
GUIDO GUIDO ELSIANA	41878	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
GUIDO GUIDO ELSIANA	48253	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
GUTIERREZ TROYO MARIA TERESA	48251	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
HURTADO HERNANDEZ PRISCILA	30802	9200 - PROFESOR	TC	31.12.2020	
JIMENEZ PICADO MARIA MARTA	41877	5200 - PROFESIONAL A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
KIKUT VALVERDE LORENA	34047	5320 - DIRECTOR	TC	31.12.2020	
KIKUT VALVERDE LORENA	0007	5240 - PROFESIONAL C	TC	SUSPENDIDO	Cuenta con propiedad, el nombramiento se encuentra suspendido hasta el 31 de diciembre, posteriormente volverá a ocupar la plaza.
LOPEZ FERNANDEZ EDUARDO	008	5240 - PROFESIONAL C	½	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	5/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
LOPEZ FERNANDEZ EDUARDO	34065	5240 - PROFESIONAL C	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MADRIGAL ROJAS ANGELA	7714	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MADRIGAL ROJAS ANGELA	37162	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MARIN CASTRO ADRIANA MELISSA	5328	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	TC	PROPIEDAD CONTINUA	Nombramiento en propiedad a partir del 20/11/2020.
MORA AGUILAR CARLOS	41879	5200 - PROFESIONAL A	½	PROPIEDAD CONTINUA	
MORA ZUÑIGA ROSA MARIA	48331	5220 - PROFESIONAL B	TC	31.12.2020	Plaza de apoyo de Rectoría.
OCONTRILLO RIVERA PATRICIA	7662	5080 - TECNICO ASISTENCIAL A	TC	SUSPENDIDO	En licencia de la CCSS, para cuido de su madre. La sustituye Daniela Campos.
ODIO VARGAS DANIELA	48441	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
OVIEDO ROJAS DAYANA LUCIA	0005	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
PEREIRA CASTRO JOSE RICARDO	43641	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	1/2	PROPIEDAD CONTINUA	
PEREIRA CASTRO JOSE RICARDO	7708	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	1/2	PROPIEDAD CONTINUA	Nombramiento en propiedad a partir del 01/03/2020.
PORRAS ESPINOZA NOILY	48249	5220 - PROFESIONAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	6/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
QUESADA CALDERON MARIA BEATRIZ	13267	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
QUESADA CALDERON MARIA BEATRIZ	48155	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
QUIROS HERNANDEZ JAIRO	29975	5120 - TECNICO ESPECIALIZADO A	TC	31.12.2020	Nombramiento en sustitución de Sinndy Farrier Bermúdez. Concurso en trámite con ORH.
QUIROS QUIROS MARIA DE LOS ANGELES	48443	5220 - PROFESIONAL B	¼	PROPIEDAD CONTINUA	
QUIROS QUIROS MARIA DE LOS ANGELES	48444	5220 - PROFESIONAL B	¼	PROPIEDAD CONTINUA	
QUIROS QUIROS MARIA DE LOS ANGELES	16451	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
RODRIGUEZ VARGAS FRANKLIN DAVID	8998	5240 - PROFESIONAL C	½	31.12.2020	En sustitución de Luis Gustavo Esquivel
RODRIGUEZ VARGAS FRANKLIN DAVID	31384	5240 - PROFESIONAL C	½	31.12.2020	En sustitución de Luis Gustavo Esquivel
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	36466	9200 - PROFESOR	¼	31.12.2020	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia a la STEA
RUIZ BARRANTES ESTEBAN ALBERTO	16446	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
SANCHEZ VINDAS MARIA ALEJANDRA	41881	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	7/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
SANCHEZ VINDAS MARIA ALEJANDRA	48247	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
SANCHO SIMONEAU ADRIANA	41886	5300 - JEFE B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
SANCHO SIMONEAU ADRIANA	48259	5300 - JEFE B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
SOLANO MACHADO LOURDES EMERITA	7756	5180 - TECNICO ESPECIALIZADO D	TC	31.12.2020	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
SOLANO SOTO JESSICA	5331	5100 - TECNICO ASISTENCIAL B	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
VALVERDE MONESTEL JOSELYN PAULETTE	41884	5220 - PROFESIONAL B	½	31.12.2020	Nombramiento temporal. Disponible para nombramiento en propiedad.
VALVERDE MONESTEL JOSELYN PAULETTE	49040	5220 - PROFESIONAL B	¼	31.12.2020	Nombramiento temporal.
VALVERDE MONESTEL JOSELYN PAULETTE	41876	5220 - PROFESIONAL B	¼	31.12.2020	Nombramiento en sustitución de Victoria González.
VARGAS FONSECA KAROL VANNESA	13283	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	
VARGAS FONSECA KAROL VANNESA	36461	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia a la STEA
VIQUEZ BARRANTES IVANNIA	48261	5220 - PROFESIONAL B	½	31.12.2020	Nombramiento por sustitución de Eugenia Gallardo.

Documento:	Planilla de la Unidad	Página:	8/8
Código:	IFG-F-1	Vigente desde:	2019-2020

Nombre	Plaza	Puesto	Jornada	Fin de nombramiento	Observaciones
VILLALOBOS MORA ALEJANDRO	5326	5240 - PROFESIONAL C	TC	PROPIEDAD CONTINUA	
VILLARREAL GRANADOS INGRID	48446	5200 - PROFESIONAL A	½	20.12.2020	
WILTSHIRE SANARRUSIA ANDREY	13279	9200 - PROFESOR	½	31.12.2020	Nombramiento temporal
WILTSHIRE SANARRUSIA ANDREY	48021	9200 - PROFESOR	¼	31.12.2020	Plaza de apoyo de la Vicerrectoría de Docencia a la STEA
ZAMORA GONZALEZ LIGIA	37287	9200 - PROFESOR	TC	31.12.2020	
ZAMORA SERRANO EVELYN PATRICIA	41880	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	
ZAMORA SERRANO EVELYN PATRICIA	48252	5220 - PROFESIONAL B	½	PROPIEDAD CONTINUA	

Plazas Vacantes

Plaza	Puesto	Jornada	Observaciones
41883	5220 - PROFESIONAL B	½	Vacante por renuncia ½ t de Hari Alejandro Calvo Solís
24691	9200 - PROFESOR	½	Vacante por nombramiento suspendido de Victoria González García

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:44:20 -06'00'

Firma



Documento:	Listado de personal docente y administrativo becado o con permiso de estudio	Página:	1/1
Código:	IFG-F-2	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Datos generales			Becado		Permiso de estudio	
Nombre	Puesto	Jornada	Fecha de inicio de contrato o acción	Fecha de término de contrato o acción	Horas aprobadas	Días y horas
Evelyn Zamora Serrano	Profesional B	TC	10/08/2020	30/06/2024	20 horas por semana	Lunes a viernes de 1 a 5 p.m.

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:44:46 -06'00'



Documento:	Reporte de horas asistente y estudiante	Página:	1/2
Código:	IFG-F-3	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Nombre	Nombramiento		N.º horas	Fecha de finalización de nombramiento	Labores o funciones
	Horas Asistente	Horas Estudiante			
AGUIRRE AGUILAR ADRIANA DEL CARMEN	✓		10	18/12/2020	Apoyo al Programa de Currículo
BARRANTES ARIAS MARIANA		✓	10	28/11/2020	Apoyo en el archivo del CEA
GUTIERREZ PORRAS MALORY MILAGRO	✓		20	28/11/2020	Apoyo en evaluación docente
HERNANDEZ RIVERA MELANNY DANIELA	✓		10	28/11/2020	Apoyo en el archivo del CEA
HERNANDEZ VALERIO DIANA	✓		7	18/12/2020	Apoyo en diseño
MARIN SANTAMARIA KEYLER	✓		20	28/11/2020	Apoyo en evaluación docente
MARIN SOLANO ANA LORENA	✓		10	09/08/2020	Apoyo al Programa de Evaluación

Documento:		Página:	2/2
Código:		Vigente desde:	2019

Nombre	Nombramiento		N.º horas	Fecha de finalización de nombramiento	Labores o funciones
	Horas Asistente	Horas Estudiante			
PORTUGUEZ CORDOBA DIANA	✓		15	28/11/2020	Apoyo en diseño gráfico
RAMIREZ MONTERO DANIELA		✓	8	28/11/2020	Apoyo a la Sección de Asuntos Administrativos
RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIELLE	✓		7	18/12/2020	Apoyo estadístico al Programa de Currículo
ROJAS ARAYA EMIR	✓		15	18/12/2020	Apoyo estadístico al Programa de Evaluación
SOLIS SEGURA CARLOS ENRIQUE	✓		20	28/11/2020	Apoyo en evaluación docente
UGALDE ARAYA ISAÍ	✓		8	18/12/2020	Apoyo estadístico al Programa de Currículo

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:45:13 -06'00'



Documento:	Trámites pendientes en dependencias universitarias	Página:	1/1
Código:	IFG-F-4	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Trámite	Dependencia	Condición	Referencia
Traslado de Martín Gómez a Oficina de Servicios Generales, manteniendo la plaza en el CEA	Oficina de Recursos Humanos	Pendiente	ORH-3392-2018 / ORH-3113-2020
Estudio asignación cargo de la plaza Ingrid Villarreal	Oficina de Recursos Humanos	Pendiente	CEA-373-2020

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:45:36 -06'00'



Documento:	Inventario de materiales	Página:	1/4
Código:	IFG-G-1	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Nombre o descripción	Cantidad	Presentación
Ampos tamaño carta	64	Unidades
Banderita quita pon, tipo flecha	42	Unidades
Blog de notas	9	Unidades
Borrador de goma	53	Unidades
Borrador Pizarra	8	Unidades
Carpetas Colgantes carta	69	Cajas
Carpetas Simposio	166	Unidades
Cartuchos Tinta Amarilla	17	Unidades
Cartuchos Tinta Azul	10	Unidades
Cartuchos Tinta Magenta	16	Unidades
Cartuchos Tinta Negra	7	Unidades
CDs	86	Unidades
Cinta Adhesiva empaque	7	Cajas
Cinta Adhesiva Mediana	15	Unidades
Cinta para dispensador pequeña	13	Unidades

Documento:	Inventario de materiales	Página:	2/4
Código:	IFG-G-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre o descripción	Cantidad	Presentación
Clip grande	33	Cajas
Clip pequeño	54	Cajas
Corrector líquido brocha	26	Unidades
Corrector líquido en lápiz	24	Unidades
Crayolas	2	Cajas
Cuadernos	21	Unidades
Dispensador de Cinta	7	Unidades
Divisiones para ampos	6	Unidades
DVD	148	Unidades
Engrapadora	6	Unidades
Etiquetas para expedientes	53	Unidades
Folder Colores	386	Unidades
Folder tamaño Carta	2280	Unidades
Goma en barra	10	Unidades
Goma líquida	15	Unidades
Grapas	18	Cajas
Humedecedor de dedos	9	Unidades
Índice para Carpeta Colgante transparente	17	Unidades
Lapicero Azul	75	Unidades
Lapicero Negro	43	Unidades
Lapicero Rojo	103	Unidades
lápiz Grafito	123	Unidades
Libretas de taquigrafía de 70 hojas	19	Unidades
Libro de Actas	1	Unidades

Documento:	Inventario de materiales	Página:	3/4
Código:	IFG-G-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre o descripción	Cantidad	Presentación
Líquido limpiador para pizarra	5	Unidades
Marcador Azul (Permanente)	42	Unidades
Marcador CD	3	Unidades
Marcador Negro (Permanente)	34	Unidades
Marcador Rojo (Permanente)	28	Unidades
Masking tape grueso	14	Unidades
Masking tape mediano	13	Unidades
Papel colores tamaño carta (paq)	8	Paquetes
Papel kraft	3	Rollos
Papel tipo cartulina	2	Paquetes
Perforadora	15	Unidades
Post it Grandes	14	Unidades
Post it Pequeños	68	Unidades
Prensas plásticas para folder	33	Cajas
Protector CDs	40	Unidades
Protector de hojas transparente	8	Paquetes
Refuerzos para Hojas	59	Cajas
Regla	16	Unidades
Resaltador de texto	40	Unidades
Resmas	174	Resmas
Rotulador de Pizarra color Verde	4	Unidades
Rotulador de Pizarra color Azul	27	Unidades
Rotulador de Pizarra color Negro	22	Unidades
Rotulador de Pizarra color Rojo	31	Unidades

Documento:	Inventario de materiales	Página:	4/4
Código:	IFG-G-1	Vigente desde:	2017.06.13

Nombre o descripción	Cantidad	Presentación
Sacagrapas Metálico (uñas)	50	Unidades
Sobre blanco membretado UCR	1114	Unidades
Sobre manila grande	143	Unidades
Sobre manila pequeño	95	Unidades
Tachuelas	68	Cajas
Tajadores Metálico	50	Unidades
Tijeras Metálica corriente	26	Unidades

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:45:57 -06'00'



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión Área de Recursos Materiales



Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	1/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
BIBLIOTECA PUERTAS VIDRIO	26005	x
ESTANTE ABIERTO	34912	x
ARCHIVADOR	41159	x
ARCHIVADOR METAL 4 GAV	42487	x
CARTELERA DE 50X40 CM	43802	x
REPISA DE PLYWOOD	43893	x
ARMARIO PTAS CORRED	69918	x
ARMARIO PTAS CORRED	69919	x
MAQUINA DE ESCRIBIR 4580809	69970	x
BIBLIOT METAL PTAS CORRED	70158	x
MUEBLE FORMICA 3 PTAS	76216	x
OBRAS DE ARTE	79438	x
MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	106307	x
MAQUINA PERFORADORA	115599	x
MESA PARA COMPUTADORA FORMICA	120632	x
ALARMA	123274	x
GRAPADORA GRANDE	125290	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	2/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
CALCULADORA ELECTRONICA	130370	x
ARCHIVADOR LEGAL PORT ₇ TIL	132517	x
GUILLOTINA BOSTON N-11241	134878	x
CALCULADORA IBICO S-00726387	137295	x
CALCULADORA IBICO S-00726386	137296	x
EXTINTOR AGUA BADGER S-Y746218	143550	x
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30920	143551	x
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30911	143553	x
EXTINTOR DE CO2 BADGER S-W30919	143554	x
MESA PARA IMPRESORA	143737	x
ARCHIVO MADERA	144189	x
PIZARRA ACRILICA 40X60	148518	x
ARCHIVADOR	148884	x
IMPRESORA FX-2180	180463	x
MUEBLE DE COCINA AEREO	184804	x
ARTURITO DE MADERA	184806	x
ESCALERA DE ALUMINIO	187153	x
PIZARRA ACRILICA	188929	x
CALCUALDORA S-C5024055	189650	x
ESTACION DE TRABAJO	197916	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197931	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197932	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197942	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197944	x
ARTURITOS DE MADERA 3 GAV	197947	x
BIBLIOTECA 2 NIVELES	198469	x
ARCHIVO TIPO CARTA 4 GAVETAS	198998	x
TV PANASONIC 33" M/CT-G3352F S/LD20780044	204344	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	3/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
BANCA DE MADERA	208304	x
MUEBLE DE MADERA	209841	x
BIBLIOTECA	209842	x
MUEBLE DE MADERA	209843	x
MUEBLE DE MADERA	209844	x
BIBLIOTECA	209845	x
MUEBLE DE MADERA	209846	x
MUEBLE DE MADERA	209847	x
BIBLIOTECA	209848	x
MUEBLE DE MADERA	209849	x
MESA	209850	x
MUEBLE DE MADERA	209869	x
MUEBLE DE MADERA	209872	x
ESCRITORIO	209873	x
MUEBLE DE MADERA	209875	x
MUEBLE DE MADERA	209876	x
MUEBLE DE MADERA	209882	x
MUEBLE DE MADERA	209885	x
MUEBLE DE MADERA	209886	x
MUEBLE DE MADERA	209887	x
MUEBLE DE MADERA	209888	x
MUEBLE D4E MADERA	209890	x
MUEBLE DE MADERA	209891	x
ESCRITORIO	209894	x
MUEBLE DE MADERA	209896	x
MUEBLE DE MADERA	209897	x
MUEBLE DE MADERA	209898	x
MUEBLE DE MADERA	209899	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	4/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MUEBLE DE MADERA	210003	x
MUEBLE DE MADERA	210004	x
ESCRITORIO	210005	x
ESCRITORIO	210006	x
ESCRITORIO	210007	x
ESCRITORIO	210008	x
ESCRITORIO	210014	x
ESCRITORIO	210017	x
MUEBLE DE MADERA	210020	x
ESCRITORIO	210022	x
ESCRITORIO	210023	x
MUEBLE ESTANTE DE MADERA	211685	x
CPU	216396	x
ESCRITORIO P/ COMPUTADORA	230001	x
ESCALERA	232051	x
UPS	237891	x
ARCHIVO	253073	x
MONITOR	261046	x
IMPRESORA	270434	x
MONITOR	270990	x
UPS	272439	x
CPU	272798	x
CPU	272800	x
MICROONDAS	273132	En proceso de desecho
UPS	274732	x
MICROONDAS	275060	En proceso de desecho
REPISA	278008	x
REPISA	278013	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	5/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
REPISA	278014	x
REPISA	278015	x
REPISA	278016	x
REPISA	278023	x
REPISA	278025	x
REPISA	278026	x
REPISA	278031	x
REPISA	278034	x
REPISA	278038	x
REPISA	278039	x
MUEBLE AEREO	278613	x
MUEBLE	278649	x
UPS	279823	x
SISTEMA VIDEOCONFERENCIA	280181	x
LAS CARIBE=AS	280892	x
GUILLOTINA	283503	x
MODULOS DE GAVETAS	290036	x
TELEFONO IP	290604	En proceso de desecho
TELEFONO IP	290654	En proceso de desecho
TELEFONO IP	290995	En proceso de desecho
UPS	294496	x
UPS	294560	x
COMPUTADORA PORTATIL	298747	x
COMPUTADORA PORTATIL	300389	En proceso de desecho
MONITOR	304541	x
MONITOR	305056	x
MONITOR	305057	x
MONITOR	305058	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	6/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MONITOR	305061	x
MONITOR	305062	x
MONITOR	305064	x
MONITOR	305065	x
MONITOR	305066	x
PROYECTOR	307462	x
PANTALLA DE PROYECCION	307463	x
MONITOR	307612	x
SWITCH	308103	x
ARCHIVO	310556	x
MUEBLE TIPO LIBRERO	310753	x
MUEBLE TIPO LIBRERO	310754	x
LIBRERO	310799	x
ESTANTE	310955	x
MESA	311057	x
DISCO DURO	312044	x
MONITOR	313143	x
IMPRESORA	313449	x
PUNTO DE ACCESO	313615	x
HORNO MICROONDAS	316429	x
AIRE ACONDICIONADO	318628	x
TELEFONO	319375	x
UPS	320941	x
SERVIDOR	321258	x
UPS	321298	x
IMPRESORA	322301	x
GRABADORA	323414	x
CPU	324028	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	7/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
MONITOR	324031	x
MONITOR	324033	x
CPU	324257	x
CPU	324258	x
CPU	324259	x
CPU	324260	x
CPU	324261	x
CPU	324262	x
MONITOR	324263	x
MONITOR	324264	x
MONITOR	324265	x
MONITOR	324267	x
MONITOR	324268	x
CPU	324371	x
CPU	324378	x
CPU	325811	x
MONITOR	325812	x
UNIDAD DE CD EXTERNA	325907	x
COMPUTADORA PORTATIL	325908	x
TELEFONO IP	326359	x
TELEFONO IP	326360	x
TELEFONO IP	326361	x
TELEFONO IP	326400	x
CAMARA DE VIDEO	326500	x
TRIPODE	326501	x
UPS	327461	x
UPS	327462	x
IMPRESORA	328842	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	8/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
IMPRESORA	328843	x
TRITURADORA DE PAPEL	329182	x
DISCO DURO	329680	x
PERCOLADOR	329699	x
REFRIGERADORA	329994	x
CPU	330584	x
MONITOR	330613	x
CPU	330645	x
MONITOR	330646	x
ESCANNER	330763	x
COMPUTADORA PORTATIL	331183	x
COMPUTADORA PORTATIL	331184	x
COMPUTADORA PORTATIL	331185	x
COMPUTADORA PORTATIL	331186	x
COMPUTADORA PORTATIL	331670	x
COMPUTADORA PORTATIL	331687	En proceso de desecho
CPU	331989	x
CPU	333475	x
CPU	333476	x
CPU	333477	x
CPU	333478	x
CPU	333479	x
CPU	333480	x
CPU	333481	x
CPU	333482	x
CPU	333483	x
CPU	333485	x
CPU	333486	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	9/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
CPU	333487	x
MONITOR	333488	x
MONITOR	333489	x
MONITOR	333490	x
MONITOR	333491	x
MONITOR	333492	x
MONITOR	333493	x
MONITOR	333494	x
MONITOR	333495	x
MONITOR	333496	x
MONITOR	333497	x
MONITOR	333498	x
MONITOR	333499	x
MONITOR	333510	x
MONITOR	333511	x
UPS	333929	x
DISCO DURO	336334	x
COMPUTADORA PORTATIL	336874	x
MONITOR	337053	x
MONITOR	337054	x
UPS	337055	x
GRABADORA DIGITAL	337095	x
GRABADORA DIGITAL	337096	x
IMPRESORA	337097	x
COMPUTADORA PORTATIL	337464	En proceso de desecho
ARCHIVO DE METAL	339282	x
ARCHIVO DE METAL	339283	x
GAVETERO	340924	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	10/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
PROYECTOR	342132	x
CEPILLO PULIDOR	343755	x
UPS	344807	x
DISCO DURO EXTERNO	344808	x
MONITOR	345426	x
SCANNER	346593	x
M ^L QUINA LAMINADORA	347159	x
TELEFONO IP	350964	x
TELEFONO IP	350965	x
TELEFONO IP	350966	x
TELEFONO IP	350967	x
TELEFONO IP	351000	x
TELEFONO IP	351001	x
TELEFONO IP	351002	x
TELEFONO IP	351003	x
TELEFONO IP	351004	x
TELEFONO IP	351005	x
TELEFONO IP	351006	x
TELEFONO IP	351007	x
TELEFONO IP	351008	x
TELEFONO IP	351009	x
TELEFONO IP	351061	x
TELEFONO IP	351062	x
TELEFONO IP	351063	x
TELEFONO IP	351064	x
TELEFONO IP	351065	x
TELEFONO IP	351066	x
TELEFONO IP	351067	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	11/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
TELEFONO IP	351068	x
TELEFONO IP	351069	x
TELEFONO IP	351090	x
TELEFONO IP	351091	x
TELEFONO IP	351092	x
TELEFONO IP	351093	x
TELEFONO IP	351094	x
TELEFONO IP	351095	x
TELEFONO IP	351096	x
TELEFONO IP	351097	x
TELEFONO IP	351098	x
PARLANTES (WOOFER)	351208	x
DISCO DURO EXTERNO	351209	x
UPS 1500VA 840W 80UT	351210	x
UPS	351348	x
CPU	351496	x
CPU	351497	x
MONITOR	351498	x
MONITOR	351499	x
UPS	353265	x
UPS	353267	x
PUNTO DE ACCESO	356324	x
PUNTO DE ACCESO	356325	x
MONITOR	356795	x
CPU	359388	x
ARTURITO	362252	x
COMPUTADORA	366334	x
COMPUTADORA	366335	En proceso de desecho

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	12/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA	366336	x
COMPUTADORA	366337	x
COMPUTADORA	366338	En proceso de desecho
REFRIGERADORA	368134	x
COMPUTADORA	368273	x
COMPUTADORA	368279	x
COMPUTADORA	368284	x
COMPUTADORA	368292	x
CPU	368476	x
GRABADORA MP3	368576	x
MEZCLADORA DE SONIDO	368588	x
CAMARA FOTOGRAFICA	368598	x
COMPUTADORA PORTATIL	368757	x
COMPUTADORA PORTATIL	368758	x
COMPUTADORA PORTATIL	368759	x
IMPRESORA	369466	x
SERVIDOR	372681	x
AIRE ACONDICIONADO	372739	x
ESCANER	373231	x
COMPUTADORA	373437	x
COMPUTADORA	373438	x
COMPUTADORA	373439	x
COMPUTADORA PORTATIL	373852	x
COMPUTADORA	379941	x
COMPUTADORA	379942	x
COMPUTADORA	379943	x
COMPUTADORA	380184	x
COMPUTADORA	380185	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	13/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA	380186	x
MESA	380824	x
CONMUTADOR 24 PUERTOS	380977	x
CONMUTADOR 48 PUERTOS	380978	x
UPS	380979	x
COMPUTADORA	381417	x
COMPUTADORA	381571	x
COMPUTADORA	381572	x
COMPUTADORA	381573	x
COMPUTADORA	381574	x
COMPUTADORA	381575	x
COMPUTADOR PORTATIL	381631	x
COMPUTADOR PORTATIL	381632	x
COMPUTADOR PORTATIL	381633	x
COMPUTADOR PORTATIL	381634	x
COMPUTADOR PORTATIL	381635	x
COMPUTADOR PORTATIL	381636	x
ARCHIVO MOVIL	381700	x
TELEFONO	383147	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383377	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383378	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383379	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383380	x
COMPUTADORA TODO EN UNO	383381	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384145	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384146	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384147	x
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384148	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	14/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384149	x
ESCANER	384191	x
MESA	384996	x
MESA	384997	x
MESA	384998	x
COMPUTADORA PORTATIL	385606	x
AIRE ACONDICIONADO	387876	x
DESTORNILLADOR	C12117	En proceso de desecho
HERRAMIENTAS BASICAS	C12118	x
SOPLADORA ASPIRADORA	C13726	x
OBRA DE ARTE: SIN TÍTULO	239776	x
OBRA DE ARTE: MUNDOS ABIERTOS HASTA MENTES	159623	x
ESCRITORIO	399866	x
MESA DE LAUREL COLOR CAFÉ	135803	x
ESCRITORIO	399873	x
ESCRITORIO	399874	x
ESCRITORIO	399875	x
MAQUINA LAMINADORA	347159	x
PORTÁTIL LENOVO	373852	X
ESCRITORIO	399865	x
PORTÁTIL	376827	x
UPS	333929	x
PROYECTOR MULTIMEDIA EPSON	392905	x
PANTALLA TV LED LG	393716	x
PANTALLA TV LED LG	393717	x
ESCRITORIO	399863	x
PUNTO DE ACCESO	356324	x
PUNTO DE ACCESO	356325	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	15/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
PUNTO DE ACCESO	313615	X
ESCRITORIO	399867	X
ESCALERA DE METAL	235051	X
MESA P. CÓMPUTO	399868	X
ESCRITORIO	399864	X
COMPUTADORA	395415	X
ESCRITORIO	399870	X
ESCRITORIO	399869	X
MESA P. CÓMPUTO	399871	X
ESCRITORIO	399872	X
ARCHIVERO VERTICAL	188141	X
ESCRITORIO	399800	X
ESCRITORIO	399805	X
ESCRITORIO	399806	X
ESCRITORIO	399862	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384146	X
COMPUTADORA	390647	X
ESCRITORIO	399804	X
COMPUTADORA	390648	X
ESCRITORIO	399809	X
ESCRITORIO	399861	X
ESCRITORIO	399860	X
COMPUTADORA	390649	X
VENTILADOR	287091	X
ESCRITORIO	399807	X
COMPUTADORA TODO EN UNO	383379	X
ESCRITORIO	399801	X
ESCRITORIO	399802	X

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	16/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
COMPUTADORA	395414	X
ESCRITORIO	399803	X
ESCRITORIO	399799	X
ESCRITORIO	399796	X
ESCRITORIO	399798	X
COMPUTADORA	381574	X
TELÉFONO IP	351000	X
ESCRITORIO	399796	X
ESCRITORIO	399792	X
ESCRITORIO	399790	X
ESCRITORIO	399797	X
ESTANTE TIPO LIBRERO	402617	X
ESCRITORIO	399789	X
TELÉFONO IP	350967	X
ESCRITORIO	399788	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384147	X
ESCRITORIO	399791	X
UPS	320941	X
COMPUTADORA	390650	X
ESCRITORIO	399794	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	384145	X
ESCRITORIO	399795	X
ESCRITORIO	399793	X
UPS	351348	X
MESA	209850	X
MESA CON RODINES	5720	X
PUNTO DE ACCESO	388536	X
AIRE ACONDICIONADO	397973	X

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	17/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
CPU	397506	X
COMPUTADORA	395412	X
COMPUTADORA	395413	X
MONITOR	324265	X
COMPUTADORA	390651	X
MUEBLE DE MADERA	209849	X
CPU	333483	X
COMPUTADORA PORTÁTIL	394176	X
COMPUTADORA	366336	X
TELÉFONO IP	351068	X
COMPUTADORA PÓRTATIL	394177	X
ARTURITO DE MADERA 3 GAV CON RODINES	197942	X
MONITOR	341563	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	393187	X
IMPRESORA	322302	X
GAVETERO	188426	X
PANTALLA DE TV LG	392827	X
ESCALERA DE ALUMINIO	187153	X
ARCHIVERO LEGAL 4 GAV GRIS	208126	X
TELÉFONO IP	351066	X
ESTANTE	89918	X
CPU	397505	X
TELÉFONO IP	351002	X
MUEBLE DE MADERA MODULAR PARA COMPUTADORA	213145	X
CPU	397506	X
COMPUTADORA	395412	X
COMPUTADORA	395413	X
MONITOR	324265	X

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	18/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
UPS	283433	x
BANCA DE MADERA	208304	x
COMPUTADORA	366693	x
COMPUTADORA	332500	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310179	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310180	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310181	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	310190	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	311059	x
MUEBLE AÉREO, COLOR GRIS	311060	x
OBRA DE ARTE: "26 DE AGOSTO DE 1940. APUNTES SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL"	199675	x
OBRA DE ARTE: "7 DE MARZO DE 1941. APUNTOS SOBRE LA ADAPTABILIDAD DEL GIRASOL"	199674	x
OBRA DE ARTE: "HACEN FALTA SOLO CUATRO DÍAS. APUNTES SOBRE LA ADAPATABILIDAD DEL GIRASOL"	199673	x
VENTILADOR	287094	x
VENTILADOR	322333	x
CPU	397503	x
IMPRESORA LEXMARK	369466	x
CPU	397504	x
ESCRITORIO	399787	x
CPU	397507	x
VENTILADOR	301507	x
MONITOR	275404	x
VENTILADOR	314143	x
ESTANTE ARTURITO	198426	x
VENTILADOR	314142	x
PIZARRA	3465	x

Documento:	Inventario de activos fijos	Página:	19/19
Código:	IFG-G-2	Vigente desde:	2019- 2020

Nombre o descripción	Número de placa	En uso
VENTILADOR	302060	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407679	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407680	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407681	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407682	X
COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP	407683	X
COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 9020	374761	X
COMPUTADORA HP PRO DESK	376980	X
MONITOR 22" DELL	SP	X
MONITOR 21.5" HP	SP	X
COMPUTADORA PORTÁTIL DELL LATITUDE 3400	410300	X
COMPUTADORA	404609	X
COMPUTADORA PORTATIL	410301	X
COMPUTADORA PORTATIL	410302	X
COMPUTADORA PORTATIL	410303	X
COMPUTADORA PORTATIL	410304	X

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:46:19 -06'00'

Firma



Documento:	Solicitudes pendientes de reparación de equipos y solicitudes de materiales y equipos	Página:	1/1
Código:	IFG-G-3	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Descripción de solicitud pendiente	N.º fórmula	Unidad encargada	Fecha de envío
Reparación de UPS	36101	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36103	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36104	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36105	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36107	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36109	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020
Reparación de UPS	36111	Taller Maquinaria y Equipo	23/01/2020

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:46:40 -06'00'



Documento:	Inventario de productos	Página:	1/1
Código:	IFG-G-4	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

No aplica

Descripción	Cantidad	Presentación	Precio
El CEA no registra productos			

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:47:02 -06'00'



Documento:	Planes y proyectos en funcionamiento	Página:	1/3
Código:	IFG-H-1	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Descripción del plan o proyecto	Responsable	Estado o condición actual
Desarrollo del Módulo 1, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC)	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Algunas opciones de menú de este Módulo 1 están en producción desde el 2019, pero otras opciones de menú deben ser aún implementadas. El personal a cargo de su desarrollo y el equipo estadístico (Eugenia gallardo, Esteban Ruiz y Lorena Kikut) están dando prioridad a la implementación de esos aspectos faltantes.
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 2, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Personal administrativo, plan de estudios, Convenios, proyectos de investigación, acción social e investigación	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Desarrollado, pero se detuvo su implementación para darle prioridad al módulo 1

Documento:	Planes y proyectos en funcionamiento	Página:	2/3
Código:	IFG-H-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del plan o proyecto	Responsable	Estado o condición actual
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 2, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Administración y seguimiento	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	En proceso (Análisis 15%, pendiente el inicio del desarrollo). Detenido para dar prioridad al Módulo 1.
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 3, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Centro de información y servicios, infraestructura, presupuesto de unidad académica	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Pendiente
Análisis, diseño y desarrollo del Módulo 4, Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC), Dimensiones: Plan estratégico de divulgación y comunicación de los procesos de autoevaluación, sostenibilidad de la carrera	Franklin Rodríguez Vargas y Raúl Rodríguez Ocampo, con consultas a personal del CEA	Pendiente
Sistema de Gestión Curricular (Sigecu)	Franklin Rodríguez y Eduardo López por la Sección de Sistemas, con consultas a Adriana Sancho y personal del Programa de Desarrollo Curricular	Se está trabajando en los requerimientos y desarrollo del Sistema, para que este pueda implementarse lo más pronto posible, siempre y cuando cumpla con las necesidades del CEA y de las unidades académicas. Se incluye la actualización del Resoluc.

Documento:	Planes y proyectos en funcionamiento	Página:	3/3
Código:	IFG-H-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del plan o proyecto	Responsable	Estado o condición actual
Sistema de Colaboración Académico Docente (Sicad)	Jonathan Álvarez y Eduardo López por la Sección de Sistemas, con consulta y según necesidades indicadas por Alejandro Villalobos y Walter Esquivel	El Sicad está en uso desde hace varios años, sin embargo, deben implementarse mejoras y adiciones para mejorar su usabilidad, especialmente en los módulos de Cargas Académicas, Régimen Académico y lo requerido por la Vicerrectoría de Docencia, que son los más utilizados por la comunidad universitaria y el personal del CEA. Se ha coordinado para dar atención a los requerimientos detectados. El módulo de evaluación docente no está en uso, pues debe reconceptualizarse totalmente.
Página Web	Hildred Fonseca, Jessica Solano, Mariela Barquero y Dirección del CEA	La nueva página Web del CEA se puso a disposición de la comunidad universitaria en noviembre del 2020. Quedan algunos aspectos por finalizar y estar pendientes de su mantenimiento.

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:48:04 -06'00'



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Informe de fin de gestión Área de Recursos Informáticos

VRA

Vicerrectoría de
Administración

Documento:	Trámites pendientes	Página:	1/1
Código:	IFG-H-2	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Trámite	Referencia	Condición
A la fecha, no hay trámites pendientes.		

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:48:27 -06'00'



Documento:	Capacitación informática	Página:	1/1
Código:	IFG-H-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Tema	Facilitador(a)	Cantidad de participantes	Participantes
"Gestión de Riesgos de TI" acordes a la "Metodología de Análisis de Tecnologías de Información del CI (versión 1.0)" Duración de 3:15 horas.		1	Hildred Fonseca

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:48:46 -06'00'



Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	1/2
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
Modificaciones reglamentarias necesarias para la evaluación del desempeño docente	Consejo Universitario	<p>En comunicado R-321-2020 del 25 de noviembre del 2020, se indica que el Consejo Universitario requiere que “se concluyan los estudios pertinentes sobre la revisión conceptual y metodológica del actual modelo de evaluación docente, se implementen las mejoras o modificaciones sustantivas pertinentes y se presenten ante el Consejo Universitario las reformas normativas requeridas. Lo anterior, en el plazo de un año”.</p> <p>Al respecto, se envió a la VD el oficio CEA-1751-2020, haciendo algunas acotaciones relacionadas con el tema.</p> <p>La STEA ha adelantado algunas acciones referentes a este tema y trabajará en su finalización en el 2021.</p>

Documento:	Cumplimiento de proyectos asignados a la Unidad	Página:	2/2
Código:	IFG-I-1	Vigente desde:	2017.06.13

Descripción del proyecto o labor asignada	Instancia universitaria que lo solicita	Estado o condición actual
Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y la Gestión de la Calidad (SIIAGC)	Consejo Universitario	Módulo 1 muy avanzado y parte de él en uso por parte de la comunidad universitaria. Módulos restantes en diferentes niveles de avance. Se está dando prioridad a finalizar el módulo 1. Responsables: Sección de Sistemas, Centro de Informática, equipo estadístico del CEA

Licda. Lorena Kikut Valverde

23 de diciembre
de 2020

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)  Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:49:06 -06'00'

Nombre de responsable

Fecha

Firma



Documento:	Implementación y cumplimiento de recomendaciones emitidas por los órganos contralores	Página:	1/1
Código:	IFG-I-2	Vigente desde:	2020

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

N.º oficio o documento	Descripción de la recomendación	Estado actual de la recomendación
OCU-R-033-2020	Auditoria sobre vacaciones acumuladas	Finalizado (CEA-650-2020)
VD-473-2020	Ejecución y cumplimientos de contratos	Finalizado

Licda. Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA) Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:49:25 -06'00'

Firma



Documento:	Traspaso de los archivos de la Unidad	Página:	1/1
Código:	IFG-I-3	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Tipo de archivo	Encargado(a) de su custodia
Archivo de Gestión y Pasivo (desde 1998* de acuerdo con la Tabla de Conservación de documentos, a la fecha): contiene correspondencia, expedientes de acreditación, autoevaluación, certificación; fracción de expedientes de personal activos y pensionados; estudios curriculares; expediente de formulación y ejecución de presupuesto; activos fijos, expedientes resultados de evaluación del desempeño docente, informes de Dirección	Ivannia Azofeifa Rojas
Archivo de Gestión y Pasivo Sección Cargas Académicas	Ivannia Azofeifa Rojas – Archivo VD (Gerardo Barboza)
Archivo de Gestión de la Sección de Régimen Académico	Ivannia Azofeifa Rojas – Mariana Cervantes Azofeifa
Archivo de Gestión de la Sección Técnica de Evaluación Académica	Ivannia Azofeifa Rojas - Ángela Madrigal Rojas

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por LORENA
KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:49:44 -06'00'



Documento:	Otros aspectos	Página:	1/2
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.09.11

Unidad:	Centro de Evaluación Académica
Periodo:	19 de mayo a 31 de diciembre de 2020

Aspecto	Descripción
Con el fin de dar un mejor seguimiento a los acuerdos del Consejo Asesor, se creó una matriz de seguimiento	Matriz en la que se anotan los acuerdos tomados en cada Consejo Asesor. Está compartida en https://drive.google.com/open?id=1-9LSWruxZtBRmvXO8mzSDfSKu6LY1-M con el Consejo Asesor para que las personas puedan ver los temas que son de su responsabilidad e interés y el grado de avance. Muchos acuerdos han sido resueltos y otros aún tienen cuestiones pendientes. Conviene dar seguimiento a estos últimos.
Reglamento del Centro de Evaluación Académica	En el 2019 el CEA envió al Consejo Universitario una propuesta de Reglamento del CEA. Esta propuesta, con pocas variaciones, se puso a consulta de la Comunidad Universitaria. El 9 de diciembre de 2020, mediante Comunicado R-342-2020, se dio a conocer el Reglamento aprobado. Este Reglamento no es claro en algunos aspectos y es contradictorio en otros, por lo que hay preocupación entre el personal del CEA. Su revisión resulta urgente.
Plazas del CEA	Mediante oficio VRA-3784-2020, del 30 de octubre, se remite el oficio SAA-169-2020 en el que se concluye que no existe impedimento para la publicación de concursos en propiedad para diversas plazas y la unión de plazas que son ocupadas por la misma persona. La gestión de las plazas del CEA, a pesar de que son relativamente pocas, resulta compleja y lleva a situaciones de inestabilidad. La atención de esta problemática es urgente.

Documento:	Otros aspectos	Página:	2/2
Código:	IFG-I-4	Vigente desde:	2017.06.13

Aspecto	Descripción
Evelyn Zamora	Evelyn Zamora está cursando el Doctorado en Educación de la UCR, por lo que tiene ½ TC de permiso con goce de salario según lo establecido en la Beca SEP-Conare que le fue otorgada. A partir de que la señora Zamora deja la coordinación del programa de Evaluación Académica (PEA) del DIEA, es trasladada -en el ½ Tc restante- de manera temporal a la STEA para que colabore en aspectos de fundamentación teórica de la evaluación docente. A cambio, la STEA provee al DIEA ¾ TC que recibe como apoyo de la VD. En el 2021 se espera mantener este intercambio. Ya los nombramientos de personal del DIEA están tramitados con los ¾ TC de apoyo de la VD a la STEA.
Coordinación de la Sección Técnica de Cargas Académicas	Mediante Circular VD-21-2020 y oficio VD-1868-2020 la señora Vicerrectora de Docencia, Dra Susan Francis, dispone que asume, de manera temporal, la Coordinación de la Sección Técnica de Cargas Académicas. La Dirección del CEA, acató lo dispuesto por su superiora jerárquica en esos documentos. Pese a lo anterior, debe tenerse en cuenta que el señor Alejandro Villalobos ostenta, en propiedad adquirida por concurso, el cargo de Profesional Coordinador de Cargas Académicas (Código 24120).

Lorena Kikut Valverde

Nombre de responsable

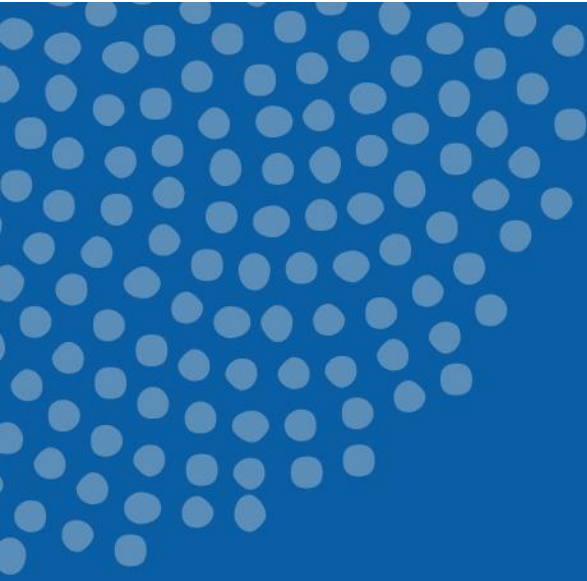
23 de diciembre
de 2020

Fecha

LORENA KIKUT
VALVERDE (FIRMA)

Firma

Firmado digitalmente por
LORENA KIKUT VALVERDE (FIRMA)
Fecha: 2020.12.23 16:50:04 -06'00'



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

CEA Centro de
Evaluación Académica

