

**LISTA DE PRESUPUESTOS FORMULADOS POR LA UNIDAD 01010300 - CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA -- Período - 2020**

Tipo Presupuesto	Nombre Proyecto	Actividad	Subactividad
169 Presupuesto Ordinario		Docencia	Apoyo a la Docencia
102 Presupuesto adicional de la Unidad		Docencia	Apoyo a la Docencia
105 Presupuesto para la adquisición de equipo		Docencia	Apoyo a la Docencia
64 Proyectos de Mantenimiento	Pintura para el Centro de Evaluación Académica	Administración	Servicios Generales

**REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 01010300 - CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA - PERIODO 2020**

Objeto del Gasto	Presu. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300-IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
1050100-TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	500.000,00	0,00	500.000,00
1050200-VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1070100-ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	3.000.000,00	5.400.000,00	8.400.000,00
1080100-MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1080800-MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	100.000,00	0,00	100.000,00
1999901-OTROS SERVICIOS	250.000,00	0,00	250.000,00
2010200-PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	45.000,00	0,00	45.000,00
2020300-ALIMENTOS Y BEBIDAS	450.000,00	0,00	450.000,00
2030400-MATERIALES Y PROD.ELECTR. TELEF.Y COMPUT	45.000,00	0,00	45.000,00
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	45.000,00	0,00	45.000,00
2990101-UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	750.000,00	0,00	750.000,00
2990105-ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2990300-PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2990400-TEXTILES Y VESTUARIOS	100.000,00	0,00	100.000,00
2990500-UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2990700-UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	100.000,00	0,00	100.000,00
2999903-OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	150.000,00	0,00	150.000,00
5010400-EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	5.500.000,00	10.797.000,00	16.297.000,00
5010701-EQUIPO EDUCACIONAL Y CULTURAL	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
5019901-EQUIPO DOMESTICO	450.000,00	0,00	450.000,00
5990300-BIENES INTANGIBLES	2.396.969,00	108.000,00	2.504.969,00
<b>Total solicitado en la unidad</b>	<b>23.331.969,00</b>	<b>17.305.000,00</b>	<b>40.636.969,00</b>

#### INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

Unidad:	01010300-CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA	Proyecto:	Prs01-169-2020-Presupuesto Ordinario
Estado:	Registrado	Usuario:	lourdes.solano
Periodo de formulación:	2020	Nombre presupuesto:	Presupuesto Ordinario

#### Observaciones:

#### ESTRUCTURA DEL PROYECTO

##### Objetivos específicos, Metas e Indicadores

##### Objetivo general:

Apoyar los procesos de desarrollo curricular, evaluación de carreras y desempeño docente, con el fin de contribuir al mejoramiento académico y al aseguramiento de la excelencia en la Universidad de Costa Rica.

##### Objetivo específico 1 : Docencia

Apoyar los procesos de evaluación del desempeño docente, con el propósito de lograr la superación permanente del quehacer docente de la Universidad de Costa Rica.

##### **Meta 1 - Cuantitativa**

45 Apoyar 45 unidades académicas por semestre, en sus procesos de evaluación docente, mediante la administración de cuestionarios de evaluación del desempeño y el procesamiento de los datos recolectados.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Unidades académicas atendidas

##### **Meta 2 - Cuantitativa**

5 Evaluar durante el año, 5 docentes que dejan su cargo de dirección académica superior.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Docentes evaluados.

##### **Meta 3 - Cuantitativa**

175 Evaluar el desempeño de 175 docentes por semestre, para efectos de promoción en Régimen Académico.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Docentes evaluados

#### Políticas agregadas al objetivo: 1

2.3.6 - Implementará acciones para que las evaluaciones del desempeño docente conlleven medidas formativas que garanticen y resguarden la excelencia académica en la Institución.

## Objetivo específico 2 : Docencia

Apoyar a las unidades académicas en sus procesos de: autoevaluación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos de mejora, con el propósito de contribuir a la excelencia académica.

### **Meta 1 - Cuantitativa**

70 Asesorar 70 carreras en sus procesos de autoevaluación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos de mejora.

Periodicidad: Anual

#### Indicador 1

Carreras asesoradas

### **Meta 2 - Cuantitativa**

3 Asesorar 3 unidades académicas que inician el proceso de autoevaluación, en aspectos teóricos y metodológicos.

Periodicidad: Anual

#### Indicador 1

Unidades académicas asesoradas

### **Meta 3 - Cuantitativa**

8 Concluir el proceso de autoevaluación de 8 carreras

Periodicidad: Anual

#### Indicador 1

Procesos de autoevaluación concluidos.

### **Meta 4 - Cuantitativa**

12 Propiciar la participación de 12 asesores y asesoras del CEA en el al menos 2 actividades de capacitación sobre procesos de evaluación, estadística, diseño curricular y gestión de la calidad académica.

Periodicidad: Anual

#### Indicador 1

- 1- Cantidad de asesores / asesoras capacitados
- 2- Cantidad de actividades d

### **Meta 5 - Cuantitativa**

10 Propiciar la acreditación de 6 carreras y la reacreditación de 4 carreras con el Sinaes, para un total de 10 carreras.

Periodicidad: Anual

#### Indicador 1

- 1.Carreras acreditadas
- 2.Carreras reacreditadas

## Políticas agregadas al objetivo: 2

2.3.1 - Apoyará a todas las unidades académicas y los programas de posgrado para que implementen procesos de autoevaluación sobre la

pertinencia, calidad y gestión de los planes de estudios, cada 10 años como máximo.

2.3.3 - Fortalecerá, en primera instancia, los procesos de autoevaluación y autorregulación institucional y, cuando sea pertinente académica y financieramente, impulsará y apoyará las certificaciones, la acreditación nacional o internacional de carreras de grado y posgrado, de unidades administrativas y de procesos institucionales.

4.8 - Implementará los procesos de autoevaluación, autorregulación y acreditación en las carreras de las sedes universitarias, generando condiciones para que esos procesos se concreten en las carreras que comparten planes de estudios con otras unidades académicas.

### **Objetivo específico 3 : Docencia**

Asesorar y evaluar propuestas curriculares presentadas por las unidades académicas, para recomendar a la Vicerrectoría de Docencia la creación, reestructuración o modificación parcial de planes de estudio que visen al mejoramiento de la oferta académica de la Universidad.

#### **Meta 1 - Cuantitativa**

25 Asesorar al menos 25 unidades académicas en diseño y revisión curricular

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Unidades académicas asesoradas.

#### **Meta 2 - Cuantitativa**

20 Revisar sistemáticamente 20 planes de estudio que no han sido actualizados en los últimos cinco años.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Planes de estudio revisados

#### **Meta 3 - Cuantitativa**

10 Propiciar la participación de 10 asesores y asesoras del Programa de Desarrollo Curricular , en al menos tres actividades de capacitación en temáticas vinculadas a sus labores.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

1.Cantidad de asesores/as capacitados

2.Cantidad actividades de capacitació

#### **Meta 4 - Cuantitativa**

35 Evaluar 35 propuestas curriculares de creación, modificación parcial o reestructuración de planes de estudio, presentadas por las unidades académicas (Escuelas, Facultades no divididas en escuelas y Sedes Regionales)

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Propuestas curriculares evaluadas

### **Políticas agregadas al objetivo: 3**

2.1.1 - Apoyará, en todas las regiones en las que tiene presencia, la apertura de carreras y posgrados innovadores, pertinentes con las necesidades de desarrollo científico y tecnológico y las características socioeconómicas y culturales del país.

4.2 - Generará las condiciones necesarias para que las sedes universitarias amplíen su oferta académica, mediante la creación de carreras de grado y de posgrados pertinentes, para atender las necesidades de desarrollo nacional y local desde cada región.

#### **Objetivo específico 4 : Docencia**

Elaborar los estudios de carga académica docente de todas las unidades académicas y de investigación registradas en el SICAD durante el I y II ciclo del 2019, suministrando información suficiente, relevante y pertinente para la toma de decisiones.

##### **Meta 1 - Cualitativa**

Analizar la asignación de la carga académica docente por ciclo, de la totalidad de las 58 unidades académicas y 49 de investigación de la Universidad registradas en el SICAD.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Cantidad de unidades académicas y de investigación analizadas.

#### **Políticas agregadas al objetivo: 4**

7.1.3 - Hará un uso racional de sus recursos financieros y fortalecerá los mecanismos de control y evaluación en todo su quehacer, garantizando la pertinencia y transparencia de sus acciones en el manejo de fondos públicos.

7.1.4 - Reforzaré, en todas las instancias universitarias, una cultura de transparencia y rendición de cuentas de todas las actividades y en especial de la distribución y el uso de recursos institucionales.

#### **Objetivo específico 5 : Docencia**

Mantener actualizado el módulo de Evaluación Docente del Sistema de Colaboración Académico Docente (SICAD), atendiendo los requerimientos del usuario, con el fin de ampliar el alcance del módulo de Evaluación Docente.

##### **Meta 1 - Cualitativa**

Realizar la programación de correcciones y requerimientos del SICAD.

Periodicidad: Anual

##### Indicador 1

Programación finalizada

#### **Políticas agregadas al objetivo: 5**

7.2.1 - Desarrollará un sistema integrado de información universitaria estandarizado e interoperable, que automatice los procesos académico-administrativos y asegure el desarrollo de herramientas informáticas que, con base en principios de seguridad, confidencialidad, universalidad y accesibilidad, coadyuven en la toma de decisiones institucionales.

#### **Objetivo específico 6 : Docencia**

Mantener actualizados los servicios de información que se brindan a los usuarios del CEA, para facilitar la comunicación y el desarrollo de funciones.

##### **Meta 1 - Cuantitativa**

45 Realizar 45 actualizaciones en el módulo de planes de estudio y al menos 45 actualizaciones en el catálogo de cursos del SAE, de acuerdo con las resoluciones de la Vicerrectoría de Docencia.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

1. Planes actualizados
2. Cursos actualizados

### **Meta 2 - Cualitativa**

Implementar el tercer módulo del Sistema de Información (SIIAGC) que genere indicadores que apoyen los procesos de acreditación de las unidades académicas.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

Módulo rediseñado

### **Meta 3 - Cualitativa**

Diseñar el cuarto módulo del Sistema de Información (SIIAGC) que genere indicadores que apoyen los procesos de acreditación de las unidades académicas.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

Módulo diseñado

## **Políticas agregadas al objetivo: 6**

7.2.1 - Desarrollará un sistema integrado de información universitaria estandarizado e interoperable, que automatice los procesos académico-administrativos y asegure el desarrollo de herramientas informáticas que, con base en principios de seguridad, confidencialidad, universalidad y accesibilidad, coadyuven en la toma de decisiones institucionales.

## **Objetivo específico 7 : Docencia**

Atender el crecimiento de la demanda de solicitudes del personal docente, producto de las modificaciones en el artículo 5 de las Regulaciones del Régimen Salarial Académico.

### **Meta 1 - Cuantitativa**

1.000 Atender 1000 solicitudes de promoción del personal docente de la institución, tales como: ascensos de categoría, pago de pasos académicos.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

Solicitudes atendidas

### **Meta 2 - Cuantitativa**

1.200 Asesorar de forma individual o grupal a 1200 docentes, acerca de los procesos de promoción establecidos en el Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente, Regulaciones del Régimen Salarial Académico y Estatuto Orgánico.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

Docentes asesorados

**Meta 3 - Cualitativa**

Implementar una estrategia para el registro digital de expedientes físicos del personal docente, disponibles en la Sección de Régimen Académico, articulada con las instancias de la UCR competentes en la preservación y resguardo documental.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

1. Estrategia implementada
2. Requerimientos identificados y atendidos

**Meta 4 - Cuantitativa**

3.400 Actualizar los registros académicos de 3400 expedientes docentes

Periodicidad: Anual

Indicador 1

Expedientes actualizados

**Meta 5 - Cuantitativa**

14 Impartir 14 talleres de inducción presenciales y virtuales, de los cuales al menos 8 con Sedes Regionales y Recintos, para el personal docente interino, invitado y en propiedad en las diferentes unidades académicas y de investigación.

Periodicidad: Anual

Indicador 1

1. Cantidad de talleres impartidos
2. Cantidad de docentes informados

**Políticas agregadas al objetivo: 7**

2.3.6 - Implementará acciones para que las evaluaciones del desempeño docente conlleven medidas formativas que garanticen y resguarden la excelencia académica en la Institución.



**PRESUPUESTO**

**Proyecto: Prs01 - Presupuesto Ordinario**

Objeto del Gasto	Presu. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	500.000,00	0,00	500.000,00
1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF	100.000,00	0,00	100.000,00
1999901 OTROS SERVICIOS	250.000,00	0,00	250.000,00
2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	45.000,00	0,00	45.000,00
2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS	450.000,00	0,00	450.000,00
2030400 MATERIALES Y PROD.ELECTR. TELEF.Y COMPUT	45.000,00	0,00	45.000,00
2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS	45.000,00	0,00	45.000,00
2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	750.000,00	0,00	750.000,00
2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS	100.000,00	0,00	100.000,00
2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2990700 UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	100.000,00	0,00	100.000,00
2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	150.000,00	0,00	150.000,00
5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
5010701 EQUIPO EDUCACIONAL Y CULTURAL	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
5019901 EQUIPO DOMESTICO	450.000,00	0,00	450.000,00
5990300 BIENES INTANGIBLES	2.396.969,00	0,00	2.396.969,00
<b>Total solicitado</b>	<b>23.331.969,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.331.969,00</b>

**Acciones por Objeto del Gasto**

**Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS**

**Monto solicitado: 1,300,000.00**

**Justificación:**

Impresiones y empastes de informes y afiches de las diferentes secciones del CEA. Impresión de cuestionarios para la evaluación docente, 400 manuales de Régimen Académico. Fotocopias e impresiones ordinarias del CEA.

**Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS**

**Monto solicitado: 500,000.00**

**Justificación:**

Pago de pasajes de bus al personal asesor de Evaluación y Currículo cuando viajan por giras a Sedes Regionales y Recintos, o el traslado en taxi en la madrugada o altas horas de la noche cuando regresan de las giras. Pago de pasajes a los asistentes del STEA para trasladarse a realizar evaluaciones docentes a hospitales y Universidad Técnica Nacional.

**Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS**

**Monto solicitado: 1,500,000.00**

**Justificación:**

Gira de los asesores y asesoras del DIEA a las diferentes Sedes y Recintos para brindar asesorías en evaluación y currículo. Giras del personal de Régimen Académico a las diferentes Sedes y Recintos para realizar capacitación sobre ascenso en Régimen Académico. Giras de los asesores de Cargas Académicas para brindar asesoría en el SICAD.

**Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

**Monto solicitado: 3,000,000.00**

**Justificación:**

Actualización y capacitación para el personal del CEA (técnico, administrativo, asesor e informático)

**Objeto del gasto: 1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF**

**Monto solicitado: 100,000.00**

**Justificación:**

Reparar y dar mantenimiento a equipo de cómputo del CEA

**Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS**

**Monto solicitado: 250,000.00**

**Justificación:**

Fumigación de las instalaciones de las Secciones de las Secciones del CEA (Oficinas administrativas, Régimen Académico, Stea y Sistemas)

**Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES**

**Monto solicitado: 45,000.00**

**Justificación:**

Compra de productos medicinales para mantener en los botiquines del CEA para dolencias mínimas del personal.

**Objeto del gasto: 2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS**

**Monto solicitado: 450,000.00**

**Justificación:**

Atención de reuniones de la Dirección, de los Programas de Evaluación de Carreras y Desarrollo Curricular, así como de la Sección de Régimen Académico.

**Objeto del gasto: 2030400 MATERIALES Y PROD.ELECTR. TELEF.Y COMPUT**

**Monto solicitado: 45,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de regletas para conectar equipos (computadoras, proyector, entre otros) en las reuniones de los asesores del CEA, para uso en la Sala de Sesiones.

**Objeto del gasto: 2040200 REPUESTOS Y ACCESORIOS**

**Monto solicitado: 45,000.00**

**Justificación:**

Compra de repuestos como baterías para grabadoras, cámara fotográfica, controles de las pantallas de vídeo.

**Objeto del gasto: 2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**Monto solicitado: 750,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de los materiales y suministros de uso básico para el funcionamiento de las diferentes secciones del CEA.

**Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN**

**Monto solicitado: 1,000,000.00**

**Justificación:**

Compra de tóner, cartuchos, CD's, DVD y demás materiales básicos de computación, para uso de las diferentes secciones del CEA, así como la compra de consumibles para el escaner de la Sección Técnica de Evaluación Académica.

**Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS**

**Monto solicitado: 1,250,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de papel bond para la fotocopiadora y otras impresoras, para impresión de los documentos que se generan. Adquisición de sobres blancos y de manila, papel kraft, blocs para notas, cartulinas, fichas de colores, ampos, cajas para Archivo, carpetas, entre otros.

**Objeto del gasto: 2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS**

**Monto solicitado: 100,000.00**

**Justificación:**

Compra de paraguas, bolsos y camisetas para los asistentes que realizan evaluaciones docentes en unidades académicas y en hospitales. Así como manteles para uso de las actividades del CEA.

**Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA**

**Monto solicitado: 1,000,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de materiales de limpieza y aseo en general, tales como: cloro, desinfectante, papel higiénico, toallas de papel, servilletas, bolsas para basura, dispensador para aromatizar y desodorizar los baños.

**Objeto del gasto: 2990700 ÚTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR**

**Monto solicitado: 100,000.00**

**Justificación:**

Compra de utensilios de cocina como: vasos, tenedores, tazas para uso en el comedor de las diferentes secciones del CEA.

**Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS**

**Monto solicitado: 150,000.00**

**Justificación:**

Apoyo a otras partidas para compras eventuales que no pueden ser previstas con anterioridad.

**Objeto del gasto: 5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA**

**Monto solicitado: 2,000,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de sillas ergonómicas para el personal del CEA y estantes para colocar documentos en la Sección de Régimen Académico.

**Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO**

**Monto solicitado: 5,500,000.00**

**Justificación:**

Compra de 4 computadoras de escritorio, 4 portátiles para uso del personal del CEA, en diferentes reuniones de asesorías. 1 Impresora a color para la Sección de Régimen Académico.

**Objeto del gasto: 5010701 EQUIPO EDUCACIONAL Y CULTURAL**

**Monto solicitado: 1,400,000.00**

**Justificación:**

Adquisición de 1 proyector de rendimiento moderado para uso de la Sección de Régimen Académico y compra de tabletas para uso de los asesores de los Programas de Desarrollo Curricular y Evaluación de Carreras.

**Objeto del gasto: 5019901 EQUIPO DOMESTICO**

**Monto solicitado: 450,000.00**

**Justificación:**

Compra de microondas para uso del comedor del CEA, cafeteras para hervir agua y percolador para reuniones del CEA.

**Objeto del gasto: 5990300 BIENES INTANGIBLES**

**Monto solicitado: 2,396,969.00**

**Justificación:**

Renovación de 1 licencia de software ADOBE, compra de 9 licencias de Office 365 para uso del personal de las diferentes Secciones del CEA.