UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Guía para la elaboración del portafolio docente

Enero, 2021

Elaborado por:
Evelyn Zamora Serrano

Sección Técnica de Evaluación Académica

CEA Centro de Evaluación Académica

Tabla de contenido

Presentación *3*

I. ¿Qué es el portafolio de evidencias docente? **4**

1. ¿Qué es un portafolio? *5*

2. ¿Qué contiene? *5*

II. Procedimiento **6**

Paso 1. Preparación *7*

Paso 2. Recolección y organización de evidencias *8*

Paso 3. Redacción de los apartados del portafolio *8*

Paso 4. Entrega del portafolio y seguimiento *9*

III. Estructura del portafolio **10**

1. Presentación *11*

2. Tabla de contenidos *11*

3. Introducción *11*

4. Programa del curso *12*

5. Evidencias *12*

6. Conclusiones *12*

7. Plan de mejora docente *13*

Referencias *14*

Presentación

La calidad docente y el compromiso por un proceso formativo que se construya al servicio de la sociedad, requieren de procesos de evaluación, coevaluación y autoevaluación docente. Por esta razón, la Universidad de Costa Rica reconoce la necesidad de contar con un profesorado que sea consciente de su responsabilidad por desarrollar estrategias que potencien sus capacidades y que le permitan superar sus dificultades o deficiencias.

Esta guía tiene como propósito facilitar el ejercicio auto reflexivo por parte de la persona docente con respecto a la práctica educativa que desarrolla, ofreciendo lineamientos en cuanto al contenido y pasos a seguir para la elaboración del portafolio de evidencias, que será el documento en el que se mostrarán los productos de su trabajo.

La autoevaluación por medio del desarrollo de un portafolio de evidencias crea la oportunidad para analizar cómo se están manifestando las competencias docentes, para explicitar los aciertos o debilidades que se está teniendo en la práctica educativa y descubrir el estilo propio de trabajo de una manera autónoma (Zamora, 2020, p.11).

I. ¿Qué es el portafolio de evidencias docente?

1. ¿Qué es un portafolio?

El portafolio de vida docente o portafolio de evidencias es un documento que se compone de dos grandes apartados:

- Uno con los productos del trabajo que desarrolla la persona docente para un curso.
- Otro apartado más reflexivo acerca de los resultados de su experiencia pedagógica.

2. ¿Qué contiene?

El portafolio contiene los materiales preparados para desarrollar las clases, tales como:

- Artículos o lecturas
- Informes
- Esquemas
- Guías y escalas de evaluación para los proyectos y actividades realizadas por estudiantes.
- Presentaciones expuestas en clase.
- Referencias a videos.
- Informes de foros o giras y sus evaluaciones, entre otros.

Además, se deben incluir los principios pedagógicos que conducen la labor del curso, autorreflexiones, estrategias para la mejora del desempeño, reconocimientos recibidos por logros docentes, descripción de metodología y técnicas didácticas, así como resultados de evaluaciones recibidas por otras fuentes (como la de los cuestionarios).

A partir de un apartado de conclusiones, el portafolio incluye un plan de mejora docente, en el que se define la estrategia a seguir para alcanzar las oportunidades de mejora detectadas durante la preparación del documento.

II. Procedimiento

Paso 1. Preparación

1.1. Considere los siguientes lineamientos de la Universidad de Costa Rica con respecto a la docencia:

Política institucional 2.1. del Eje II de Excelencia Académica para el período 2021-2025

La UCR desarrollará el personal docente idóneo para responder a las necesidades y retos de la sociedad, comprometido con el mejoramiento académico y la integridad individual, con el fin de formar personas profesionales críticas y humanistas" (Gaceta Universitaria N.13-2020).

Lineamientos académicos y administrativos para la docencia

El rol docente en la UCR, en cualquiera de sus modalidades (sincrónico o asincrónico) o en cualquiera de sus entornos (físicos o virtuales), debería propiciar: "el desarrollo integro de las dimensiones cognitivas, actitudinales y procedimentales en el estudiantado, las interacciones docente - estudiante y estudiante – estudiante, la realimentación y la reflexión y el acompañamiento entre actores (Universidad de Costa Rica, 2020, pp. 3-4).

Propósito del portafolio docente

Desarrollar un ejercicio de autoevaluación formativa, orientado a redirigir de manera consciente la labor docente, luego de haber auto-reflexionado de manera crítica sobre su desempeño (Zamora, 2020, p.12).

1.2. Programe el trabajo de elaboración del portafolio

El desarrollo del portafolio le tomará tiempo extra al dedicado a las clases, por lo que debe incluirlo en su programación. Puede iniciar a trabajarlo mientras está planificando el curso y en el planeamiento de cada clase. Se puede redactar la introducción desde la primera semana del ciclo lectivo, ir alimentando el apartado de evidencias conforme se vaya desarrollando el curso, para completar

posteriormente las conclusiones y el plan de mejora.

1.3. Consulte esta guía

Este pequeño manual le puede ser utilidad para desarrollar el portafolio, en función de los criterios por los que será evaluado, por lo que, la persona docente deberá leerlo antes de iniciar con la elaboración del portafolio. Si tiene alguna duda o necesita de alguna aclaración debe remitirla a la dirección o a la comisión de docencia de la carrera.

Es importante considerar que, el portafolio que presente la persona docente será valorado por los siguientes aspectos:

- Presentación y organización del documento.
- Cumplimiento con el contenido requerido para el portafolio.
- Ejercicio auto reflexivo presentado en las conclusiones.
- Definición de mejoras.

Paso 2. Recolección y organización de evidencias

2.1. Identifique las evidencias

Verifique qué tipo de materiales ha utilizado o utilizará para el desarrollo del curso. O bien, si ya cuenta con un conjunto de materiales previamente identificados, seleccione aquellos que realmente utilizó.

2.2. Organice las evidencias

Organice las evidencias recolectadas o construidas según el programa del curso, de manera que pueda establecer los materiales que se usaron para cada tema o módulo.

Paso 3. Redacción de los apartados del portafolio

3.1. Analice las evidencias

Describa cada uno de estos materiales y reflexione sobre su pertinencia, utilidad y resultados, con el fin de definir fortalezas y oportunidades de mejora en su didáctica.

3.2. Integre los apartados del portafolio

Prepare cada uno de los apartados del portafolio, coteje con la estructura aportada en esta guía.

3.3. Reflexione lo más objetivamente posible sobre su docencia

Retome el análisis realizado previamente y valore si la didáctica, actividades, materiales y evaluaciones guardan relación o responden a los propósitos de formación y de excelencia en la docencia que propone la Universidad. A partir de esta valoración:

- Concluya sobre la coherencia o conveniencia de su didáctica y de los materiales utilizados.
- Establezca fortalezas y oportunidades de mejora.
- Defina su propio plan de mejoramiento.

Paso 4. Entrega del portafolio y seguimiento

4.1. Remita el documento a la dirección de la carrera

Envíe el portafolio por correo electrónico a la dirección de la carrera para que esta lo remita a revisión por parte del Centro de Evaluación Académica y por parte de la comisión de docencia de la carrera.

4.2. Atienda las recomendaciones aportadas por el CEA y por la Comisión de docencia

Tanto el CEA como la comisión de docencia prepararán un informe de revisión del portafolio con recomendaciones que deberá atender para dar seguimiento a su plan de mejora y a la calidad de su docencia.

4.3. De cumplimiento a sus objetivos de mejora

El seguimiento al plan de mejora será una responsabilidad a asumir una vez concluido el portafolio. Para ello deberá verificar que está realizando las actividades requeridas para alcanzar los objetivos de mejoramiento propuestos.

III. Estructura del portafolio

1. Presentación

Detalle la siguiente información:

Sede Universitaria:	Carrera:
Nombre de la persona docente:	
Sigla y nombre del curso:	Modalidad: Grupo:
Ciclo lectivo:	
Fecha de presentación del portafolio:	

2. Tabla de contenidos

3. Introducción

En esta sección se deben justificar los propósitos de la elaboración del portafolio, lo que justifica su realización, por qué se considera importante la autoevaluación y cuál es la visión de la docencia que guía su trabajo, incluyendo su reflexión en torno al proceso formativo y al aprendizaje.

4. Programa del curso

Se presenta el programa aprobado del curso, con los ajustes realizados una vez que se haya compartido con la población estudiantil y se anotan observaciones sobre su ejecución, así como recomendaciones de cambios que hayan sido necesarios en el transcurso del ciclo lectivo.

5. Evidencias

En este apartado se organizan por temas los materiales utilizados durante el desarrollo del curso, tales como la planeación, evaluaciones y actividades de aprendizaje de los estudiantes. Se debe generar un apartado en el que se describa cada uno de estos materiales y se reflexione sobre su pertinencia, utilidad y resultados, con el fin de definir fortalezas y oportunidades de mejora.

Puede presentar primero todos los materiales y luego su descripción y valoración o ir haciendo la valoración conforme vaya presentando cada evidencia.

6. Conclusiones

Para redactar las conclusiones se recomienda retomar la información del apartado anterior y la de la introducción para analizar si se alcanzaron los objetivos planteados en el programa del curso, así como si la didáctica, actividades, materiales y evaluaciones guardan relación o responden a la visión de docencia mencionada en la introducción.

Se debe reflexionar en torno los factores que favorecieron u obstaculizaron el desarrollo ideal del curso y en cuanto a los cambios que serán necesarios para consolidar las fortalezas o para abordar las oportunidades de mejora. Para ello, será necesario explicar por qué la didáctica, recursos y materiales utilizados son o no convenientes.

7. Plan de mejora docente

A partir de las conclusiones, se elabora un instrumento que contenga:

- Debilidades y causas identificadas
- Objetivos de mejora
- Actividades por realizar para alcanzar los objetivos de mejora
- Indicadores que revelen el cumplimiento de los objetivos de mejora
- Fecha o plazo de alcance
- Recursos que serán necesarios

Formato de tabla a construir para el compromiso de mejora docente

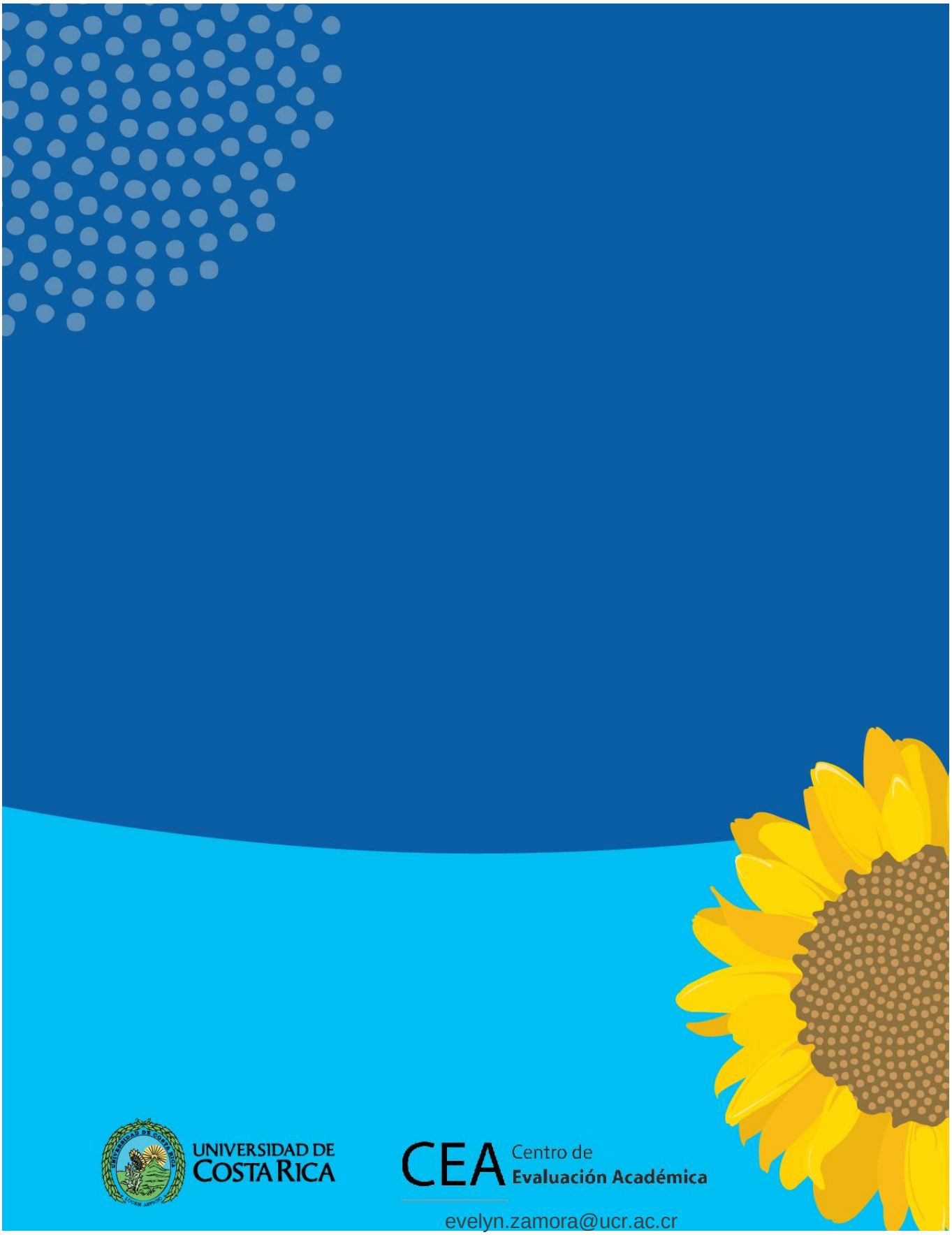
Debilidad	Causas	Objetivo	Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
Debilidad 1	Causa 1.1.	Objetivo 1.1.	Actividad 1.1.	Indicador 1.1.	Fecha para indicador 1.1.	Recurso para indicador 1.1.
	Causa 1.2.	Objetivo 1.2.	Actividad 1.2.	Indicador 1.2	Fecha para indicador 1.1.	Recurso para indicador 1.2.
Debilidad 2	Causa 2.1.	Objetivo 2.1.	Actividad 2.1.	Indicador 2.1.	Fecha para indicador 2.1.	Recurso para indicador 2.1.
Debilidad 3…						

Referencias

Zamora, E. (2020). *Propuesta de fortalecimiento de la evaluación docente en la Universidad de Costa Rica*. Manuscrito inédito.

La Gaceta Universitaria. (2020). Universidad de Costa Rica. Políticas Institucionales 2021-2025, aprobadas en la Sesión N.º 6357, artículo 6, del 05/03/2020, publicada en el *Alcance La Gaceta Universitaria* 13-2020, del 17/03/2020.

Universidad de Costa Rica. (2020). Resolución VD-11502-2020. Recuperada el 16 de setiembre, 2020 de http://vd.ucr.ac.cr/documento/vd-11502-2020/


UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA
CEA Centro de
Evaluación Académica
evelyn.zamora@ucr.ac.cr